



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M5/3A – Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M5/3A – Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

-VERSIUNEA 1/2023-

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de servicii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet <http://www.campiaburnazului.ro>.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați brosurile și flyerele editate de GAL „Câmpia Burnazului”, disponibile la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, precum și pe pagina de internet www.campiaburnazului.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Strategia de Dezvoltare Locală ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Peretu, județul Teleorman, prin telefon 0724 50 39 06, e-mail: galcampiaburnazului@gmail.com sau pagina de internet: www.campiaburnazului.ro.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CUPRINS

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE	6
CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR.....	9
CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	10
CAPITOLUL 4: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .	12
CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	14
CAPITOLUL 6: SELECȚIA PROIECTELOR.....	19
CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	28
CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	29
CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR	34
CAPITOLUL 10: ACHIZIȚIILE	36
CAPITOLUL 11: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ	37



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII

Achiziție simplă – dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

Beneficiar – persoană juridică /persoană fizică autorizată /întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Co-finanțarea publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Eligibil – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploatația agricolă - o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică;

Fermier – o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

Fișa măsurii – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Câmpia Burnazului” care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Participarea pentru prima dată la o schemă de calitate – perioada de maximum 5 ani de la data obținerii de către fermier/grupul de fermieri a certificatului de conformitate pentru produsul agricol/alimentar obținut în cadrul schemelor de calitate, perioadă în care beneficiarul trebuie să își mențină certificarea neîntreruptă (viza anuală/certificarea organismului de certificare acreditat).

Perioada de implementare – perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene;

Produse alimentare – produsele alimentare care nu sunt produse agricole și care sunt enumerate în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului;

Propunere de proiect – în contextul implementării PNDR 2014-2020, propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte;

Prag minim - punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Schemă de calitate - o modalitate de recunoaștere a calității produselor agro alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică și o modalitate de promovare a asocierii în sectorul agro-alimentar;

Schemă de calitate europeană – sistemele instituite de titlurile II, III și IV din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012, respectiv prin Regulamentul nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Sprijin nerambursabil – suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Cămpia Burnazului”

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului – suma cheltuielilor care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

GAL – Grup de Acțiune Locală;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală;

„/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”); exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii M5/3A la domeniile de intervenție

Analizând situația existentă se poate constata că în zona GAL „Câmpia Burnazului” există mai multe produse speciale, precum și cunoștințe locale (local knowledge), dar care sunt utilizate la nivelul familiilor. Pentru producția produselor speciale locale este nevoie de furnizori de materii prime de bună calitate, care folosesc proceduri uniforme și care folosesc sisteme de calitate alimentară. Unul din punctele slabe identificate în cadrul analizei SWOT este lipsa implementării schemelor de calitate în ceea ce privește produsele agricole și alimentare.

Introducerea schemelor de calitate reprezintă o modalitate de recunoaștere a calității produselor agro-alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică. Produsele locale tradiționale au nevoie de o promovare susținută pentru a deveni cunoscute și pentru a cuceri piețe de desfacere, de aceea o astfel de măsură este necesară pe lângă cele care stimulează producția.

Măsură contribuie la creșterea gradului de valorificare economică a produselor alimentare tradiționale, ca element important la dezvoltarea economică durabilă, prin îmbunătățirea cooperării între factorii de susținere a micilor fermieri din zonă. Măsura urmărește promovarea printre producători de acțiuni premergătoare aderării la schemele de calitate pentru produsele agricole și agroalimentare. Producătorii din teritoriul GAL nu sunt suficient de informați pentru a înțelege ce presupune o schemă de calitate și care sunt pașii de urmat în vederea aderării la schemă, care sunt avantajele, condițiile de îndeplinit și obligațiile în vederea menținerii standardelor.

Măsura contribuie la **Prioritatea 3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.**

Măsura corespunde obiectivelor **art. 5 din Reg. (UE) 1305/2013.**

Măsură contribuie la **DI 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.**

Obiectivele generale și specifice ale Măsurii M5/3A

Obiectivul general: favorizarea competitivității agriculturii; asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice; obținerea unei dezvoltări teritoriale



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivul specific/local al măsurii M5/3A este sprijinirea introducerii și aplicării schemelor de calitate pentru produsele agricole și agroalimentare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Inovarea constă în faptul că prin acesta măsură sunt încurajate dezvoltarea unor servicii care nu au mai fost implementate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”.

Mediu și atenuarea și adaptarea la schimbările climatice: Investițiile vor viza reducerea amprentei asupra mediului prin încurajarea produselor ecologice.

Valoarea adăugată a măsurii: Calitatea și diversitatea producției agricole din teritoriul GAL reprezintă unul dintre punctele forte ale dezvoltării teritoriului, reprezentând un avantaj concurențial pentru producători și contribuind în mod semnificativ la patrimoniul cultural și gastronomic actual. Cetățenii și consumatorii solicită din ce în ce mai frecvent atât produse de calitate, cât și produse tradiționale, fiind preocupați, de asemenea, de menținerea diversității producției agricole. Această situație generează o cerere de produse agricole sau alimentare cu anumite caracteristici identificabile, în special în ceea ce privește tradiționalitatea și originea geografică a acestora, legătura strânsă cu teritoriul de proveniență. Producătorii pot continua să ofere o gamă diversificată de produse de calitate numai dacă sunt răsplătiți în mod corespunzător pentru eforturile depuse. Aceasta presupune că ei să aibă capacitatea de a informa cumpărătorii și consumatorii în privința caracteristicilor propriilor produse în condiții de concurență loială și să își poată identifica în mod corect produsele pe piață. Folosirea unor sisteme de calitate de către producători prin care aceștia să fie recompensați pentru eforturile lor de a produce o gamă diversificată de produse de calitate poate fi benefică pentru economia rurală. Politica în domeniul calității produselor agricole trebuie să ofere producătorilor instrumentele corespunzătoare de identificare și promovare a acelor produse care au caracteristici specifice, protejând în același timp producătorii respectivi împotriva practicilor neloiale.

Contribuția publică totală a măsurii M5/3A pe SDL este de 6.000,00 Euro.

Tipul sprijinului:

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Sumele aplicabile și rata sprijinului:



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Fondul disponibil alocat în sesiune - 6.000 Euro

Fondul total alocat/masă: 6.000 Euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect: 6.000 Euro

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M5/3A: R (UE) Nr. 1303/2013; R (UE) Nr. 1307/2013; Reg. (UE) 1151/2012, Reg. (CE) 834/2007, Reg. (CE) 110/2008, Reg. (CEE) 1601/91, Reg. (UE) 1308/2013.

Aria de aplicabilitate a măsurii:

Solicitantul va selecta grupul țintă din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”.

Spațiul eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”, respectiv următoarele comune: Balaci, Beuca, Buzescu, Călinești, Drăcșenei, Drăgănești de Vede, Drăgănești-Vlașca, Măgura, Măldăeni, Mavrodin, Nenciulești, Orbeasca, Peretu, Plosca, Rădoiești, Scrioaștea, Siliștea Gumești, Stejaru, Vede, Zâmbreasca din județul Teleorman.

Serviciile pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului Teleorman sau în județele limitrofe.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru M5/3A – Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului” va fi lansată conform Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL GAL „Câmpia Burnazului”.

Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată/afișată:

- Pe site-ul propriu www.campiaburnazului.ro – varianta detaliată;
- La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului” - varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media - varianta simplificată.

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, din Comuna Peretu, județul Teleorman.

Perioada de depunere a proiectelor

Va fi menționată în cadrul Apelului de selecție. În vedere depunerii de proiecte pe Măsura M5/3A, GAL „Câmpia Burnazului” va lansa apelul de selecție cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

Alocarea pe sesiune

Alocarea financiara este cea stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin măsura M5/3A sunt întreprinderi care se încadrează în definiția IMM-urilor și ONG-uri care au ca domeniu de activitate, activitatea pentru care se solicită finanțarea.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M5/3A, în funcție de forma de organizare sunt:

- Persoană fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ONG.

Atenție! În cadrul Măsurii M5/3A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/ asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul aceluiași apel sau a unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni în cadrul altui proiect similar, inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Beneficiari indirecti ai acestei măsuri sunt fermieri din teritoriul GAL cu potențial de aderare la o schemă de calitate.

Criterii de eligibilitate pentru participanți:

1. Fermieri din teritoriul GAL cu potențial de aderare la o schemă de calitate;
2. Persoane/ producători care activează în sectorul agricol, alimentar;
3. Au domiciliul sau exploatarea pe teritoriul GAL.

Atenție! Se va avea în vedere îndeplinirea cumulativă a celor trei criterii de eligibilitate pentru participanți.

Grupul țintă trebuie să fie format din fermieri care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”. Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul sau exploatarea în cazul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice.

Furnizarea serviciilor se va realiza pentru fiecare persoană, pe baza acceptului acesteia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

În vederea demonstrării apartenenței la grupul țintă, beneficiarul are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect: CI, după caz documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatarei, respectiv înscrierea exploatarei la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatareilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA/ contracte/decizii de finanțare pentru beneficiarii 6.1/6.3, etc.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 4: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M5/3A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
- **Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR**
- **Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare**
- **Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare**
- **În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;**

Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului și apelul de selecție publicate de GAL.

Se verifică dacă:

- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.
-

ATENȚIE! Anexa 1 - Buget Indicativ va fi însoțită de o fundamentare a bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

- **Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg.**



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

(UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică

- **Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului domeniului;**

Se verifică dacă solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului menționat în Cererea de finanțare, pe baza următoarelor documente:

- pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial: Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor; documente statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; hotărâre judecătorească de înființare.
- **Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice;**

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

- **Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu;**

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

- **Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL;**

Criterii de eligibilitate pentru participanți:

- ✓ fermieri din teritoriul GAL cu potențial de aderare la o schemă de calitate;
- ✓ persoane/ producatori care activează în sectorul agricol, alimentar;
- ✓ au domiciliul sau exploatarea pe teritoriul GAL.

Se verifică dacă participanții se încadrează în categoria fermieri și dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Se acorda sprijin pentru următoarele acțiuni: activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională cum ar fi: întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități, animare, organizare întâlniri, culegere informații/ date, elaborarea documentelor etc.

Cheltuielile eligibile:

Pentru Cap I:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;
- cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa/ diurna¹ experților la acțiunile proiectului.

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu

¹ Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018)

MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, inclusiv persoane fizice neautorizate în cazul contractelor pentru drepturi de autor, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA, II sau persoană fizică neautorizată pentru contracte cu drepturi de autor).

În cazul cesiunii drepturilor de autor conform Legii nr. 8/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul contractului individual de muncă, se impune introducerea în cadrul contractului a unor clauze specifice în acest sens². În redactarea acestor clauze, trebuie să se acorde o atenție specială definirii drepturilor transferate angajatorului, prețului pentru care are loc transferul (remunerarea autorului - angajat pentru operele create în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu precizate în contractul individual de muncă realizându-se prin plata salariului lunar prevăzut în contractul de muncă) și, nu în ultimul rând, perioadei pentru care are loc cesiunea – și care corespunde cel mai bine nevoii angajatorului (în acest caz, aceasta trebuie corelată cu durata de valabilitate a contractului de finanțare încheiat cu AFIR). Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor trebuie să conțină dispoziții cu privire la drepturile patrimoniale transmise și, pentru fiecare dintre acestea, să arate modalitățile de utilizare a acestora, durata și întinderea cesiunii, precum și remunerația titularului dreptului de autor (salariul). Cesiunea poate fi generală (constând în cedarea tuturor drepturilor patrimoniale) sau specială (constând în cedarea anumitor drepturi pentru un anumit teritoriu și pentru o anumită durată). Dacă munca și produsele rezultate (ale salariaților autori) au un conținut complex, nefiind suficientă reglementarea la nivel de clauză inserată în cadrul contractului individual de muncă (CIM), atunci cesiunea poate îmbrăca forma unui Contract de cesiune – anexă la CIM, ce poate avea ca obiect unul sau mai multe drepturi patrimoniale care intră în conținutul dreptului de autor sau al noțiunii de „drepturi conexe”. În acest caz, în contract trebuie specificat fiecare drept cesionat. În lipsa unei stipulații contrare, cesiunea unuia dintre drepturile patrimoniale ale titularului dreptului de autor nu înseamnă că au fost cesionate și celelalte, neavând efect asupra celorlalte drepturi ale sale.

² Aceste clauze specifice ar putea avea următorul cuprins: „Lucrările pe care angajatul le realizează sau la realizarea cărora își aduce aportul, inclusiv prin idei, inovații, schițe, desene, programe de calculator sau alte asemenea, sunt considerate ca lucrări realizate la solicitarea Angajatorului în baza prezentului contract de muncă, sunt drepturi patrimoniale de autor și fac obiectul cesiunii de la Angajat la Angajator în schimbul plății salariului. Cesiunea drepturilor de autor este totală, exclusivă și definitivă în favoarea Cesionarului, de la data realizării lucrărilor sau de la data la care Angajatul - Autor și-a adus aportul la realizarea lucrărilor, toate drepturile de autor trecând de la această dată la Cesionar, acesta dobândind astfel calitatea de titular al drepturilor de autor”.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Limita maximă a timpului de muncă trebuie să se încadreze în 12 ore/zi³, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în cadrul proiectului de servicii aferent submăsurii 19.2, cât și norma de bază sau alte contracte în afara prezentului proiect de servicii, stabilite prin contractele încheiate (indiferent de tipul contractului: PFA, contracte supuse prevederilor Codului civil etc.). Tot ce va depăși această limită nu se va deconta din submăsura 19.2. Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Pentru Cap II:

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;

³ verificarea cheltuielilor cu salariile personalului/ onorariile experților proiectului se va face la nivelul AFIR inclusiv prin accesarea și interogarea informațiilor din Registrul General de Evidență a Salariaților (REVISAL), în baza Protocolului de colaborare nr. P150 din 09.12.2020 încheiat între AFIR și Inspekția Muncii.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, inclusiv pagină web, materiale audio și video, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu plata auditorului.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

La realizarea Fundamentării bugetare salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților specifice proiectului (ex: zile/sesiune).

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

Pentru cheltuielile de cazare se va respecta baremul impus de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată.

În cazul serviciilor care nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), precum și pentru toate categoriile de bunuri bugetate, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat. Toate



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Tipuri de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu investițiile;
- cheltuielile pentru activitățile de informare/ promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A;
- cheltuielile pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale;
- cheltuielile care nu servesc exclusiv obiectivelor proiectului.

CAPITOLUL 6: SELECȚIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Mărimea grupului țintă	Maxim 35
	Grupul țintă este format din 10-20 fermieri.	20
	Grupul țintă este format din minim 21 fermieri.	35
CS 2	Persoanele ce formează grupul țintă provin din mai multe UAT-uri de pe teritoriul GAL	35
	Grupul țintă este format din fermieri care provin din 2-5 UAT-uri	15
	Grupul țintă este format din fermieri care provin din 6-10 UAT-uri	25
	Grupul țintă este format din fermieri care provin din mai mult de 10 UAT-uri	35
CS 3	Proiecte care au în vedere includerea mai multor acțiuni eligibile	30
TOTAL		100

Descrierea metodologiei de acordare a punctajului

CS1 - Mărimea grupului țintă

Se acordă 20 de puncte proiectelor care vizează un grup țintă format din minim 10 fermieri și maxim 20 fermieri.

Se acordă 35 de puncte proiectelor care vizează un grup țintă format din minim 21 fermieri.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: cerere de finanțare.

CS2 - Persoanele ce formează grupul țintă provin din mai multe UAT-uri de pe teritoriul GAL

Se acordă 15 de puncte proiectelor care vizează un grup țintă format din fermieri care provin din minim 2 și maxim 5 UAT-uri.

Se acordă 25 de puncte proiectelor care vizează un grup țintă format din fermieri care provin din minim 6 și maxim 10 UAT-uri.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Se acordă 35 de puncte proiectelor care vizează un grup țintă format fermieri care provin din mai mult de 10 UAT-uri.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: cerere de finanțare.

CS3 - Proiecte care au în vedere includerea mai multor acțiuni eligibile

Se acordă punctaj proiectelor care vizează minim două tipuri de activități eligibile specifice măsurii (activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională cum ar fi: întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități, animare, organizare întâlniri, culegere informații/ date, elaborarea documentelor etc.).

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: cerere de finanțare.

Punctajul minim admis la finanțare: Pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Departajarea proiectelor care au primit același punctaj se realizează astfel: vor avea prioritate proiectele care vizează un grup țintă mai mare. În situația în care și în urma acestei departajări se menține egalitatea, vor avea prioritate proiectele care vizează un grup țintă din mai multe UAT. În situația în care și în urma acestei departajări se menține egalitatea, criteriul de departajare pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

N.B.! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul proiectului și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Procesul de selecție și procesul de SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro>.

În cadrul procesului de selecție, GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite și modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Procesul de evaluare a proiectelor la nivel de GAL implică echipa de implementare a SDL. Echipa de implementare a SDL verifică conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabili desemnați în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În vederea respectării prevederilor de la art. 10, alin. (2), premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Evaluarea proiectelor trebuie să se realizeze și finalizeze în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție de proiecte.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate necoform/ neeligibil/ neselectat de către GAL, se restituie solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Proiectele neconforme/neeligibile/neselectate pot fi redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, GAL poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor, care include proiectele eligibile, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Raportul va fi semnat de către experții responsabili cu evaluarea proiectelor. Raportul se publică la sediul GAL și pe site-ul GAL.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor - Selecția intermediară a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în parte.

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, proiectele neeligibile, proiectele eligibile și neselectate și proiectele eligibile



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

și selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raport de Selecție Intermediar va fi emis în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare.

Raportul de Selecție intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public și de către reprezentantul legal/președintele GAL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție intermediar va fi facut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL.

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va transmite notificări beneficiarilor cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției. Notificările vor purta semnatura reprezentantului legal GAL și vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin email, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției vor fi transmise solicitanților în maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție.

Componenta și obligațiile comitetului de selecție

Comitetul de Selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetului de Selecție a GAL „Câmpia Burnazului” are următoarea structură stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală:

MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Cămpia Burnazului”

MEMBRII			MEMBRII SUPLEANTI		
PARTENERI PUBLICI 14,285%					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Grosu Daniel	Presedinte	Primar Com Plosca	Radu George	Presedinte supleant	Adm public Com. Vedea
PARTENERI PRIVAȚI 71,43%					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Ciocalteanu Valeria	membru	Ciocalteanu Valeria PFA	Stan Florian	membru supl.	SC AGROIND MIHAI SRL
Spinu Mirela Cornelia	membru	SC AGROMIR PREST SRL	Sarbu Felicia	membru supl.	SC SIFELICOM SRL
Plopeanu C-tin -Cristian	membru	Plopeanu C-tin - Cristian II	Anghel Cristina Eugenia	membru supl.	Anghel Cristina Eugenia II
Haita Alexandru	membru	SC CEZANA SRL	Militaru Eugen Bogdan	membru supl.	Militaru Eugen Bogdan II
Luchie Liviu	membru	Luchie A Liviu II	Cebuc Florina	membru supl.	Cebuc Florina II
SOCIETATE CIVILĂ 14,285%					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Hagiescu Zamfira	membru	Asociația Pro Mediu Teleorman	Dulceanu Cristescu Silviu	membru supl.	Asociația CONSENS 2003
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %)					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
-	-	-	-	-	-

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.

Contestațiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procură notarială la sediul GAL din Comuna Peretu, județul Teleorman în intervalul orar 08:30-16:30.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor. Este alcătuit din trei reprezentanți ai partenerilor din GAL, alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale. Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi.

Contestațiile depuse vor fi înaintate echipei tehnice, care are obligația de a le analiza și de a întocmi un raport cu privire la contestații, pe care îl va transmite Comisiei de contestații. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate. În situația în care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate și care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor Comisiei, se poate solicita în scris punctul de vedere al unui expert, acesta având un rol consultativ.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Termenul evaluare a tuturor contestațiilor depuse și de emitere a Raportului de soluționare a contestațiilor este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la GAL.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Acesta va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite prin email, cu confirmare de primire, solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

Selecția finală a proiectelor

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/președintele GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandată în acest sens.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

– se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului: Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Fondul disponibil alocat în sesiune - 6.000 Euro

Fondul total alocat/masă: 6.000 Euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect: 6.000 Euro

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată mai jos, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa <http://www.campiaburnazului.ro>.

ATENȚIE!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Câmpia Burnazului”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție. Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal.

Dosarul cererii de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de Finanțare în format editabil).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus. De asemenea, fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la..... pâna la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: bilanț, act de identitate etc), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul si, in caz de conformitate, va consemna în Fișa de verificare a conformității.

Atenție! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }” si nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din cererea de finanțare.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. Anexa 1 - Buget Indicativ;**
- 2. Fundamentarea bugetului** pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;
- 3. Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;**
- 4. Anexa 3 - Grafic calendaristic de implementare;**
- 5. Anexa 4 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;**
- 6. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
- 7. Documente justificative** pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
- 8. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.);
- 9. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare** – în funcție de tipul solicitantului (pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, etc.; pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial: Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor; documente statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; hotărâre judecătorească de înființare);
- 10. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să fie date, personalizate și semnate;
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

11. **Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
12. **Copia actului de identitate** a reprezentantului legal;
13. **Declarația pe propria răspundere** a solicitantului (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului);
14. **Alte documente justificative**, după caz.

Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se realizează în 2 etape:

- la GAL „Câmpia Burnazului”
- la AFIR

GAL „Câmpia Burnazului” va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro>.

Verificarea dosarului cererii de finanțare constă în:

Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Verificarea conformității se realizează conform *formularului „E1.1LG Fișa de verificare a conformității și metodologia aferentă”*, anexă la Ghidul Solicitantului.

În etapa de verificare a conformității, dacă se constată neconcordanțe între documentele prezentate, GAL poate solicita informații suplimentare. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, cererea de finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul cererii de finanțare există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, cererea de finanțare se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată neconformă, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Etapa 2: Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează conform formularului „E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă”, anexă la Ghidul Solicitantului.

Verificarea eligibilității se efectuează în baza documentelor depuse de către solicitant și constă în: verificarea eligibilității solicitantului; verificarea criteriilor de eligibilitate; verificarea bugetului indicativ; verificarea rezonabilității prețurilor; verificarea Planului Financiar.

GAL poate solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza formularului „E1.3LG Fișa de evaluare a criteriilor de selecție” anexa la Ghidul Solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR vor efectua verificarea încadrării proiectelor, verificarea eligibilității și verificarea criteriilor de selecție.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR

Contractarea fondurilor se va desfășura conform prevederilor **Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.**

După încheierea etapelor de verificare a cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare*. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Pentru semnarea contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termenul prevăzut în cadrul Notificării următoarele documente:

- 1. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
- 2. Cazierul judiciar al responsabilului legal**, în original;
- 3. Alte documente** (se vor preciza, după caz, în Notificare).

Modificarea contractului de finanțare

Modificarea contractului de finanțare se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile contractuale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării contractului.

Orice modificare a contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”.

Derularea contractului de finanțare

Derularea contractului de finanțare se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 și Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile contractului de finanțare sunt:

- Raportul de activitate intermediar și/sau final;
- Documentația pentru avizarea achizițiilor;
- Dosarul cererii de plată.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza graficului calendaristic de implementare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

Verificarea pe teren a activitatilor se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

ATENȚIE! Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 10: ACHIZIȚIILE

Achizițiile efectuate de beneficiari se vor desfășura în conformitate cu prevederile Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, disponibil pe site-ul AFIR, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile private - anexă la Contractul de finanțare.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 11: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

Cererile de plată se vor depune în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR responsabile de derularea contractului de finanțare.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

Dosarul cererii de plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

Plata se va efectua de către AFIR în maximum 90 de zile de la data înregistrării dosarului cererii de plată la OJFIR, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025.



MĂSURA M5/3A - Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”

- **Cerere de finanțare**
- **Anexa 1 - Buget indicativ**
- **Anexa 2 – Declarație**
- **Anexa 3 - Grafic calendaristic de implementare**
- **Anexa 4 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
- **Anexa 5 - Fișa măsurii**
- **Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere**
- **E1.1LG Fișa de verificare a conformității și metodologia aferentă**
- **E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă**
- **E1.3LG Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia aferentă**

GAL „Câmpia Burnazului” în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/ întreprinderile individuale/ familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor din cadrul SDL GAL „Câmpia Burnazului”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL „Câmpia Burnazului” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 - 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare.

Experții GAL vă pot acorda orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.