



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M4/2A – Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M4/2A – Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

-VERSIUNEA 1/2022-

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet <http://www.campiaburnazului.ro>.

IMPORTANT!

**Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pagina de internet
www.campiaburnazului.ro.**

**De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Strategia de Dezvoltare Locală
ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Peretu, județul Teleorman.**

Datele de contact sunt: telefon 0724 50 39 06, e-mail: galcampiaburnazului@gmail.com.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CUPRINS

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE	8
CAPITOLUL 2: DEPUEREA PROIECTELOR.....	12
CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	13
CAPITOLUL 4: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .	14
CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	20
CAPITOLUL 6: SELECȚIA PROIECTELOR.....	26
CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	37
CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	38
CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR	50
CAPITOLUL 10: AVANSURILE	55
CAPITOLUL 11: ACHIZIȚIILE	57
CAPITOLUL 12: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUEREA CERERILOR DE PLATĂ	58
CAPITOLUL 13: MONITORIZAREA PROIECTULUI	59



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII

Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Condiționare – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Exploatație agricolă (fermă) – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

Fișa măsurii – secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.1 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Investiții colective – Investiții realizate de către cooperative sau grupuri de producători, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor sau grupurilor de producători.

Investiție nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Lanț alimentar integrat reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare

Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatarea, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.

Potențial beneficiar – persoană juridică care este eligibilă pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Producția agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatarea agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Reprezentantul legal – este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Sămânță înseamnă orice material de reproducere sau plantare: semințe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de consum alimentar sau industrial. Materialul săditor înseamnă materialul de înmulțire și plantare compus din: plante, părți ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

Derulare Proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Implementare Proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică;

„/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”); exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii M4/2A la domeniile de intervenție

Îmbunătățirea competitivității sectorului agro-alimentar este strâns legată de o mai bună integrare a lanțului valoric, atât pe verticală, cât și pe orizontală. Creșterea viabilității economice a fermelor se poate realiza și prin încurajarea creșterii valorii adăugate la nivel de fermă, inclusiv prin lanțuri scurte agro-alimentare sau vânzare directă.

În zona GAL „Câmpia Burnazului”, conform analizei efectuate, rezultă că în teritoriul format din cele 20 de comune, agricultura reprezintă una din activitățile economice principale. Producția vegetală este orientată cu precădere spre cultura cerealelor pentru boabe, a plantelor uleioase și a plantelor de nutreț. Producțiile obținute an de an la grâu, orz, porumb, soia, floarea soarelui, plasează teritoriul analizat în categoria celor mai mari zone producătoare. De asemenea, teritoriul regiunii asigură factori propice creșterii animalelor, rasele preferate pentru o creștere intensivă fiind ovine, bovine, caprine, porcine. În ceea ce privește acest sector, se poate afirma că efectivele de animale au scăzut an de an, la toate speciile.

Formarea formelor asociative poate rezolva o problemă structurală a agriculturii din teritoriul GAL, identificată prin analiza SWOT: nivelul foarte mare de fragmentare al exploatațiilor (la nivelul teritoriului GAL, exista 20.522 exploatații agricole, iar suprafața agricolă utilizată ce revine în medie pe o exploatație agricolă este de 4,73 hectare), cu o pondere foarte mare a fermelor mici (fermele mici, sub 10 hectare, reprezintă 97,79% din numărul total de ferme; segmentul de ferme medii, între 10 și 100 de hectare, are o pondere de doar 1,59% ca număr). Asocierea va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul foarte mare de fragmentare din sectorul agricol, cu o pondere foarte mare a fermelor mici și va promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi și economiile de scară.

La nivelul teritoriului GAL „Câmpia Burnazului” se observă interesul scăzut al producătorilor agricoli față de formele asociative. Acest fapt este determinat și de factori cum ar fi: caracterul insuficient al echipamentelor tehnice, nivelul inadecvat de formare profesională al fermierilor și procesatorilor, lipsa unor programe de formare profesională pentru calificarea în domeniul agricol, migrare în special a tinerilor și a persoanelor cu studii din cauza lipsei de oportunități și acces la servicii de calitate, infrastructură locală subdezvoltată și acces limitat la finanțare, care limitează activitatea economică, neîncrederea populației în a se organiza în forme asociative precum și capacitate financiară relativ scăzută a locuitorilor zonei. În zona GAL, 1% dintre fermieri sunt membri ai unei asociații (față de peste 50% media UE și peste 90% în statele cele mai dezvoltate).

Crearea și dezvoltarea unui sistem de colectare și depozitare a materiilor prime agricole promovat în principal, de formele asociative devine o necesitate tot mai stringentă în teritoriul



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

GAL „Câmpia Burnazului”. Producătorii își vând produsele la prețuri scăzute deoarece nu au posibilitatea de a le prelucra și depozita. Dezvoltarea unor spații de depozitare, uscare și o promovare comună a produselor care să deservească grupuri de producători din mai multe localități limitrofe constituie o oportunitate deosebită pentru zona GAL „Câmpia Burnazului”. În contextul în care asocierea poate constitui o pârghie în procesul de transformare a fermelor de semi-subzistentă în ferme familiale comerciale, această măsură este extrem de importantă.

Accesarea acestei măsuri prin asocierea producătorilor individuali va crea condițiile propice pentru creșterea producției de alimente de calitate, o integrare mai bună pe piață și modernizarea sectorului în general. La nivel orizontal, înființarea și sprijinirea grupurilor de producători va contribui la o mai bună integrare a fermierilor în lanțul valoric și în piață. Această măsură va contribui la dezvoltarea infrastructurii pentru funcționarea eficientă a pieței de desfacere a produselor agricole și agroalimentare pentru stimularea lanțurilor scurte de aprovizionare. Prin asociere, micii producători pot identifica noi modalități de comercializare a unui volum mai mare de produse proprii și de atragere a unor noi categorii de consumatori. Sprijinul pentru crearea de lanțuri scurte de aprovizionare este necesar în ceea ce privește deschiderea oportunităților de piață pentru fermieri, prin promovarea și vânzarea în comun de produse.

Măsura contribuie la **Prioritatea 2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.**

Măsura corespunde obiectivelor **art. 17 din Reg. (UE) 1305/2013 „Investiții în active fizice”**.

Măsură contribuie la **DI 2A) Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole.**

Obiectivele generale și specifice ale Măsurii M4/2A

Obiectivul general: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă; favorizarea competitivității agriculturii.

Obiective specifice/locale ale măsurii M4/2A sunt: Încurajarea dezvoltării organizațiilor de producători din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului” în vederea obținerii de produse de calitate, prin aplicarea unor tehnologii de producție unitare; impulsivitatea comercializarea produselor alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Inovare: Prin cooperare, micii producători pot identifica modalități inovatoare de comercializare a unui volum mai mare de produse proprii și de atragere a unor noi categorii de consumatori. Modalitățile inovative ar permite fermierilor să capitalizeze în comun produsele obținute, să-și adapteze producția la cerințele pieței, să aibă un acces mai bun la inputuri, echipamente, credite și piață, să-și optimizeze costurile de producție, să creeze lanțuri scurte de aprovizionare și să facă față diferitelor provocări de pe piață.

Mediu și atenuarea și adaptarea la schimbările climatice: Organizațiile de producători pot avea o contribuție importantă la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice prin acțiuni practice pentru a atinge țintele agreate. Prin cerințele ce vor fi incluse în planul de afaceri al grupului de producători vor putea fi promovate și respectate bunele practici de mediu, iar realizarea unor investiții colective va putea asigura o eficiență mai mare în ceea ce privește gestionarea apei și a deșeurilor și va facilita utilizarea surselor de energie regenerabilă în folosul membrilor săi. Organizațiile de producători pot ajuta micile exploatații ale membrilor să contribuie într-o măsură mai mare la atenuarea acestora, prin furnizarea de consultanță, de exemplu cu privire la practici agricole îmbunătățite și adoptarea unor măsuri agronomice practice pentru a spori rezistența sistemelor agricole la inundații și secete, inclusiv prin posibilitatea promovării prin intermediul planului de afaceri a unor investiții colective (gestionarea gunoierului de grajd). De asemenea, comercializarea comună a produselor alimentare obținute la nivel local, poate avea efecte pozitive asupra mediului și climei prin reducerea consumului de energie și, implicit, a emisiilor de GES.

Valoarea adăugată a măsurii: Rolul inovării, al transferului de cunoaștere și bune practici este esențial în vederea creșterii performanțelor economice și de mediu a exploatațiilor agricole. Lipsa legăturilor dintre producătorii agricoli este un factor care împiedică realizarea acestui transfer și diseminarea adecvată a informației și cunoașterii. În plus, slabă integrare a fermierilor în lanțul valoric contribuie la competitivitatea redusă a acestora și accentuează nevoia unei mai bune cooperări. Măsură va stimula acțiunile de asociere dintre producătorii agricoli precum și dintre aceștia și alți actori din lanțul valoric în vederea unei mai bune integrări pe piață, creării de noi forme de colaborare, lanțuri scurte, piețe locale, etc. Vor fi finanțate cu prioritate proiectele care promovează preluarea de metode moderne și inovative și acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului.

Contribuția publică totală a măsurii M4/2A este de 312.925,09 Euro.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Tipul sprijinului:

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013; plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sumele aplicabile și rata sprijinului:

Sprijinul public nerambursabil este de maxim 170.000 de euro/proiect.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 70% și poate ajunge până la 90%, în cazul:

- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare;
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013
- Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri semnificative, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013 - localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC SEMN - peste 50% din terenurile agricole ale membrilor cooperativei se regăsesc în aceste zone.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M4/2A: Ordonanța nr. 37/2005 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 338/2005, cu completările și modificările ulterioare.

Aria de aplicabilitate a măsurii: Toate cheltuielile trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL „Câmpia Burnazului”, respectiv comunele Balaci, Beuca, Buzescu, Călinești, Drăcșenei, Drăgănești de Vede, Drăgănești-Vlașca, Măgura, Măldăeni, Mavrodin, Nenciulești, Orbeasca, Peretu, Plosca, Rădoiești, Scrioaștea, Siliștea Gumești, Stejaru, Vedea, Zâmbreasca din județul Teleorman.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, din Comuna Peretu, județul Teleorman.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor fi depuse în perioada stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale.

Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară este cea stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin măsura M4/2A sunt organizații de producători din sectorul agricol (cooperative agricole, societăți cooperative agricole etc) care se încadrează în definiția IMM-urilor.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- **Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- **Cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele majorității membrilor acționari care au calitatea de fermieri;
- **Grup de producători și Organizație de producători** (constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 406/2017 pentru aprobarea Normelor privind recunoașterea organizațiilor de producători și a altor forme asociative din sectorul fructelor și legumelor) iar investițiile realizate să deservească interesele majorității membrilor care au calitatea de fermieri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanți, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare;
- c) beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 4: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M4/2A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

✚ EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra astfel:

- În etapa de evaluare, în baza verificărilor în ONRC, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.
- în etapa de contractare, în baza certificatului care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale verificat de experții AFIR în PATRIMVEN și a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante locale prezentate la semnarea contractului.

✚ EG2 Sediul social și/sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL “Câmpia Burnazului”

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC.

✚ EG3 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 4.000 SO (valoarea producției standard)

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de finanțare, punctului din cadrul Cererii de finanțare – Stabilirea categoriei de fermă (exploatație agricolă) - după cum urmează:

Se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor tuturor membrilor fermieri (în cazul cooperativelor, doar a membrilor acționari). Sprijinul vizează toate exploatațiile agricole membre, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 € SO, cu condiția ca dimensiunea economică totală, obținută prin însumarea dimensiunilor economice ale exploatațiilor membrilor formei asociative, să fie peste 4.000 SO la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul solicitanților forme asociative, evaluatorul interoghează sistemul electronic al APIA/ANSVSA pentru fiecare membru pe baza tabelului centralizator prezentat de forma



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

asociativă în documentația aferentă cererii de finanțare, fără obligativitatea ca aceasta să mai prezinte copii ale cererilor unice de plată de la APIA pentru fiecare membru în parte.

De asemenea, în cazul în care o formă asociativă este înscrisă la APIA, dimensiunea economică a exploatației acesteia se va cumula cu dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor (în cazul cooperativelor, a membrilor acționari). În cazul în care doar forma asociativă are exploatație înscrisă în APIA, se va lua în considerare dimensiunea economică a acesteia (cazul în care respectiva formă asociativă vine în nume propriu).

Investiția trebuie să deservească interesele majorității membrilor (în cazul cooperativelor, ale membrilor acționari).

Investițiile realizate de formele asociative în nume propriu sunt investiții colective.

ATENȚIE! Vor fi utilizate valorile coeficienților standard validate, respectiv SO 2013.

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL

- (1) Înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor, incluzând investițiile pentru respectarea standardelor comunitare și pe cele pentru protecția mediului și depozitarea îngrășămintelor;

ATENȚIE! În cazul proiectelor de procesare peste 70% din produsele agricole primare care sunt supuse procesării, ca materie primă de bază, trebuie să provină din exploatațiile membrilor. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi stocate, condiționate, sortate, ambalate și produse agricole care nu provin din propria exploatație agricolă (fermă), vegetală, zootehnică sau mixtă. Investițiile în depozitarea și/sau condiționarea produselor agricole primare reprezintă parte/componentă a producției agricole primare.

- (2) Construirea și/sau modernizarea fermelor zootehnice: echipamente pentru producerea de furaje, instalații de muls, linii tehnologice de prelucrare și ambalare a produselor, dotări tehnice în scopul asigurării controlului calității la nivel de fermă, inclusiv tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării și respectarea standardelor și cele pentru depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoiului de grajd;

În vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd/dejecțiilor de origine animală este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune investiții pe sectorul zootehnic să țină cont de prevederile Codului de bune practici agricole – Anexa la Ghidul solicitantului, să-și calculeze și să-și prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa „Calculator - Cod Bune Practici



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Agricole”) precum și cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi” din documentul numit „Calculator_Cod Bune Practici Agricole”.

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășămintă de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”.

Notă: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole” din Anexa 5.

În funcție de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia.

Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comunale, fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile codului de bune practici sau alte modalități de gestionare adecvate.

Astfel, pentru fermele zootehnice sub 100 UVM (vezi Anexa 7b) pot fi folosite ca sistem individual pentru depozitarea gunoiului de grajd, modelele tehnice prezentate în Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale - Anexa 7a la Ghidul solicitantului cu condiția dimensionării acestora în acord cu numărul de animale din cadrul exploatației. În acest sens se acceptă inclusiv amenajările care au o bază din material impermeabil (ex. beton sau orice material impermeabil durabil) fără obligativitatea încheierii unui contract pentru utilizarea unei platforme comunale, cu condiția dimensionării acestora în acord cu numărul de animale (inclusiv cele previzionate prin Studiul de Fezabilitate, în cazul în care fermierul intenționează creșterea numărului de animale din exploatație) și perioada de stocare.

În cazul investițiilor noi în ferme zootehnice mai mici de 100 UVM respectarea cerințelor privind depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală va fi validată la finalul investiției prin nota de constatare emisă de Garda de Mediu.

- (3) Construirea și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări ca și componentă secundară;
- (4) Construirea și/sau modernizarea serelor, inclusiv a centralelor termice și instalațiilor de irigație ale acestora, asigurarea utilităților în vederea respectării condițiilor de mediu;



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- (5) Achiziționarea sau achiziționarea în leasing de tractoare noi, combine de recoltat, mașini, utilaje, instalații, echipamente și accesorii, echipamente și software specializate;
- (6) Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole); Investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate ca o componentă secundară a proiectului, doar împreună cu investițiile în înființarea/modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă);

ATENȚIE! Proiectele care vizează și investiții de procesare/comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Totodată, peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării, ca materie primă de bază, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

- (7) Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă;
- (8) Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile în cadrul fermei, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- (9) Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci etc;

Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă atât din ferma proprie cât și din afara fermei, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu (doar ca o componentă secundară a proiectului).

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism cu cele din documentele privind dreptul de proprietate și/sau folosință a imobilelor vizate de investiție.

EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior,



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

prin verificarea documentului care demonstrează asigurarea cofinanțării investiției prezentat în etapa de contractare.

EG6 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (dacă este cazul) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.
- Indicatorii economico-financiar trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.

EG7 Solicitantul va demonstra, la momentul depunerii proiectului, că a demarat procedura de evaluare de mediu, iar dacă este necesară evaluarea impactului de mediu, procedura de evaluare va fi finalizată înainte de demararea investiției, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1;

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și Clasarea notificării/Decizia etapei de evaluare inițială, emisă de Agenția de Protecția Mediului Județeană.

În funcție de stadiul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, aplicantul poate prezenta la depunerea cererii de finanțare cel mai recent document deținut, respectiv decizia etapei de încadrare (ca document intermediar sau final al procedurii) sau acordul de mediu.

ATENȚIE! Pentru îndeplinirea condiției de eligibilitate este foarte important să demarați din timp demersurile la APM pentru obținerea documentelor privind finalizarea procedurii evaluare a impactului asupra mediului, respectiv pentru obținerea documentului de mediu final care poate fi Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu, dacă APM va considera că proiectul impune aceste evaluări.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

În situația în care aplicantul nu prezintă documentul final de mediu (Decizia etapei de încadrare ca document final /Acord de mediu emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului) la depunerea cererii de finanțare, acesta trebuie prezentat la semnarea contractului de finanțare în cel mai scurt timp posibil după obținerea acestuia, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în Notificarea privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut în Notificare pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat

✚ EG8 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

✚ EG9 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%;

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate.

✚ EG10 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat

Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

✚ EG11 Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL “Câmpia Burnazului

În cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul măsurii M4/2A sunt sprijinite investițiile la nivelul teritoriului GAL Câmpia Burnazului.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei Cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației peste cea prognozată, astfel:

- în perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost selectat iar în cazul cooperativelor doar cu respectarea condiției ca nici un membru al cooperativei să nu depășească 30% din SO-ul cumulat al tuturor membrilor respectivei forme asociative.
- după primul an de funcționare (adică după primul an de monitorizare) fără nici o restricție.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/ sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

- ✚ Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor destinate condiționării și procesării din cadrul fermei, destinate activității productive, amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, inclusiv distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole conditionate și/ sau ambalate și/ sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole/ sau ale membrilor grupurilor de producători/ organizațiilor de producători sau ale membrilor acționari în cazul cooperativelor agricole și cheltuieli de marketing;

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții și doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului fără a depăși 30.000 euro:



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate și/ sau procesate);
- crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/ sau înregistrarea mărcii beneficiarului;
- crearea brandului/ brandurilor produsului/ produselor condiționate și/ sau procesate care vor face obiectul comercializării.

Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse.

- ✚ Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate, precum și magazine la poarta fermei sau rulote alimentare în scopul comercializării produselor agricole.
- ✚ Cheltuieli cu construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor destinate fermelor zootehnice, inclusiv construcția, modernizarea și achiziția de echipamente pentru managementul gunoiului de grajd și a dejecțiilor;
- ✚ Cheltuieli cu înființarea și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv a utilităților și racordărilor ca și componentă secundară;
- ✚ Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului (ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătărilor furajere, generatoare terestre antigrindină etc);

ATENȚIE! Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maiștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.);

ATENȚIE! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată. Pentru o dimensionare adecvată de către solicitanți a parcului de utilaje se recomandă consultarea Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR .

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul SF. Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor aflate deja în patrimoniul exploatației și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- ✚ Cheltuieli cu instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică din surse regenerabile doar ca o componentă secundară a proiectului;
- ✚ Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013,

Achiziționarea de sisteme audio/ video de supraveghere, monitorizare și control a culturilor și a fluxurilor tehnologice din exploatarea agricolă, sisteme de iluminat perimetral și/ sau al zonelor unde se desfășoară procesele tehnologice ale exploatarei agricole, stație meteo, cabine pază;

- ✚ În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA;

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanțare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în Dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Beneficiarii de grant care pentru co-finanțarea investiției vor accesa sprijinul prin intermediul creditelor de co-finanțare PNDR, vor fi selectați de către intermediarii financiari (bănci sau alte instituții de credit selectate) în baza criteriilor economico-financiare cuprinse în condițiile de creditare proprii pentru asigurarea viabilității economice a proiectelor de investiții finanțate.

Creditul de co-finanțare PNDR poate acoperi valoarea co-finanțării private a cheltuielilor eligibile aferente proiectului selectat pentru finanțare de către AFIR, în următoarele condiții, conform prevederilor Regulamentului nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare:

- Valoarea cumulată a grantului și a creditului nu poate depăși suma totală a cheltuielilor vizate (eligibile);
- Creditele de co-finanțare PNDR nu pot prefinanța grantul, respectiv acestea nu pot fi utilizate pentru a plăti cheltuielile ce urmează a fi rambursate prin grant;
- Grantul nu poate fi utilizat pentru rambursarea sprijinului primit prin creditul de co-finanțare PNDR.

Tipuri de cheltuieli neeligibile

ATENȚIE! Finalizarea proiectului FEADR presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Tipurile de acțiuni neeligibile aferente acestei măsuri sunt următoarele:

- achiziția de clădiri;
- construcția și modernizarea locuinței;



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție, întreținerea culturilor agricole (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole cu excepția sprijinului acordat pentru finanțarea fondului de rulment prin instrument financiar în condițiile art. 45 (5) din Regulamentul nr. 1305/ 2013 sau 25a (11) din Regulamentul nr 1303/ 2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Cheltuielile cu înființarea/ înlocuirea plantațiilor pentru strugurii de masă;
- Cheltuieli cu sisteme de irigații în exploatațile viticole și investiții în producerea și comercializarea produselor vinicole;
- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.

Tipuri de cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CAPITOLUL 6: SELECȚIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul reprezentativității organizațiilor de producători (numărul de membri) Grupul/ organizația de producători are în componență:	Max. 30
	a) mai mult de 7 membri	30
	b) 7 membri	15
	c) 6 membri	5
CS 2	Proiecte care promovează acțiuni de protecția mediului (ex: utilizarea energiilor alternative)	20
CS 3	Proiecte care promovează acțiuni inovative (ex: proiecte care utilizează noi tehnologii etc)	20
CS 4	Principiul sectorului prioritar Solicitantul își va desfășura activitatea în următoarele domenii:	Max. 30
	A) Sector vegetal A1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume;	30
	A2. Cultura mare	15
	B) Sector zootehnic B1. Ovine și caprine	30
	B2. Bovine (sunt incluse și bubalinele)	20
	B3. Apicultură	10
TOTAL		100

Descrierea metodologiei de acordare a punctajului

CS1 - Principiul reprezentativității organizațiilor de producători (numărul de membri)

Numărul membrilor se va verifica în statutul organizației de producători. Verificarea criteriului de selecție se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulat al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

restricție. În perioada de implementare a proiectului, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul/organizația de producători va coopta noi membrii astfel încât atingerea obiectivelor din proiect să nu fie afectată.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica următorul document: documentele constitutive ale organizației de producători.

CS2 - Proiecte care promovează acțiuni de protecția mediului

Vor fi prioritizate proiectele care promovează activități de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor (ex: gestionarea eficientă a gunoierului de grajd, agricultura de precizie, în vederea protejării solului și a utilizării cât mai eficiente a apei, energiei și inputurilor).

Acest criteriu de selecție se va puncta dacă în cadrul planului de afaceri, solicitantul integrează cel puțin o acțiune de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor precum:

- combaterea biologică a dăunătorilor/ polenizare biologică (exemple: capcane cu feromoni și utilizarea prădătorilor naturali, polenizare biologică cu bondari etc.);
- utilizare de energie din surse regenerabile (exemple: panouri solare, instalații/echipamente pentru transformarea biomasei etc.);
- producere de compost în scopul folosirii ca îngrășământ, gestionarea eficientă a gunoierului de grajd peste nivelul minim prevăzut la eligibilitate.

Exemplele de mai sus nu sunt limitative.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica următorul document: Studiu de fezabilitate.

CS3 - Proiecte care promovează acțiuni inovative

Vor fi prioritizate proiectele care promovează activități inovative (ex: creșterea producției, reducerea consumului de combustibil, îmbunătățirea condițiilor de lucru ale fermierilor, menținerea structurii solului, conservarea și îmbunătățirea caracteristicilor solului, scădere semnificativă a riscului de eroziune, creșterea rezervei de apă din sol, etc).

Acest criteriu de selecție se va puncta dacă în cadrul planului de afaceri, solicitantul integrează investiții referitoare la **agricultura de precizie**.

Acesta este un concept modern de management al agriculturii ce utilizează tehnici digitale pentru monitorizarea și optimizarea proceselor de producție din agricultură (Raportul Parlamentului European privind agricultura de precizie și viitorul agriculturii în Europa definește termenul astfel).



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Exemple:

- utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina necesarul de apă și fertilizanți și aplicarea variabilă a acestora, pentru a monitoriza sănătatea culturilor și gradul de dezvoltare etc;
- utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina starea de vegetație/ calamitate a culturilor pentru a putea constata și evalua daunele cauzate de seceta pedologică severă;
- utilizarea rețelelor de senzori pentru a determina umiditatea din sol, în scopul irigației eficiente;
- utilizarea Sistemului Global de Poziționare pentru limitarea tasării solului și limitarea consumului de combustibil;
- utilizarea roboților atât în sectorul vegetal cât și în cel zootehnic;
- utilizarea senzorilor și automatizării pentru optimizarea culturilor în spații protejate;
- utilizarea aplicațiilor mobile în scopul interpretării datelor colectate la nivelul fermelor și aplicării tratamentelor specifice.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifică următorul document: Studiu de fezabilitate.

CS4 - Principiul sectorului prioritar

Metodologie de verificare:

Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație.

A) Sector vegetal

A1. Sectorul vegetal alcatuit majoritar din cultura de legume;

A2. Sectorul vegetal alcatuit majoritar din cultura de mare.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu pe sectorul vegetal, se verifică următoarele documente: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"; declarație APIA.

B) Sector zootehnic

B1. Sectorul zootehnic alcatuit majoritar din efectiv de ovine și caprine;

B2. Sectorul zootehnic alcatuit majoritar din efectiv de bovine;

B3. Sectorul zootehnic alcatuit majoritar din apicultură.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu pe sectorul zootehnic, se verifică următoarele documente: Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut,



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA; Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Documentele prevăzute se vor prezenta pentru toți membri fermieri ai grupurilor de producători și organizațiilor de producători și pentru toți membri acționari în cazul solicitanților cooperative agricole.

În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației.

N.B.! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Departajarea proiectelor care au primit același punctaj se realizează astfel:

1. Criteriul de departajare 1: Proiecte care promovează acțiuni de protecția mediului, în sensul prioritizării proiectelor care au obținut punctaj la acest criteriu;
2. Criteriul de departajare 2: Proiecte care promovează acțiuni inovative, în sensul prioritizării proiectelor care au obținut punctaj la acest criteriu;
3. Criteriul de departajare 3: Principiul reprezentativității grupurilor/organizațiilor de producători, având prioritate solicitanții cu număr mai mare de membri;
4. În cazul în care în continuare există proiecte cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO).

N.B.! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul proiectului și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

ATENȚIE!

Procesul de selecție și procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro>.

În cadrul procesului de selecție, GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite și modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Procesul de evaluare a proiectelor la nivel de GAL implică echipa de implementare a SDL. Echipa de implementare a SDL verifică conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabili desemnați în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

În vederea respectării prevederilor de la art. 10, alin. (2), premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Evaluarea proiectelor trebuie să se realizeze și finalizeze în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție de proiecte.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate necoform/ neeligibil/ neselectat de către GAL, se restituie solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare.

Proiectele neconforme/neeligibile/neselectate pot fi redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, GAL poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor, care include proiectele eligibile, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Raportul va fi semnat de către experții responsabili cu evaluarea proiectelor. Raportul se publică la sediul GAL și pe site-ul GAL.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor - Selecția intermediară a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare masă în parte.

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, proiectele neeligibile, proiectele eligibile și neselectate și proiectele eligibile și selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raport de Selecție Intermediar va fi emis în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare.

Raportul de Selecție intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public și de către reprezentantul legal/președintele GAL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție intermediar va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL.

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va transmite notificări beneficiarilor cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției. Notificările vor purta semnatura reprezentantului legal GAL și vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin email, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției vor fi transmise solicitanților în maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție.

MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Componența și obligațiile comitetului de selecție

Comitetul de Selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetului de Selecție a GAL „Câmpia Burnazului” are următoarea structură stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală:

MEMBRII			MEMBRII SUPLEANȚI		
PARTENERI PUBLICI 14,285%					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Grosu Daniel	Presedinte	Primar Com Plosca	Radu George	Presedinte supleant	Adm public Com. Vede
PARTENERI PRIVAȚI 71,43%					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Ciocalteanu Valeria	membru	Ciocalteanu Valeria PFA	Stan Florian	membru supl.	SC AGROIND MIHAI SRL
Spinu Mirela Cornelia	membru	SC AGROMIR PREST SRL	Sarbu Felicia	membru supl.	SC SIFELICOM SRL
Plopeanu C-tin -Cristian	membru	Plopeanu C-tin - Cristian II	Anghel Cristina Eugenia	membru supl.	Anghel Cristina Eugenia II
Haita Alexandru	membru	SC CEZANA SRL	Militaru Eugen Bogdan	membru supl.	Militaru Eugen Bogdan II
Luchie Liviu	membru	Luchie A Liviu II	Cebuc Florina	membru supl.	Cebuc Florina II
SOCIETATE CIVILĂ 14,285%					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Hagiescu Zamfira	membru	Asociația Pro Mediu Teleorman	Dulceanu Cristescu Silviu	membru supl.	Asociația CONSENS 2003
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %)					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
-	-	-	-	-	-

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.

Contestațiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procură notarială la sediul GAL din Comuna Peretu, județul Teleorman în intervalul orar 08.30-16.30.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor. Este alcătuit din trei reprezentanți ai partenerilor din GAL, alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale. Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi.

Contestațiile depuse vor fi înaintate echipei tehnice, care are obligația de a le analiza și de a întocmi un raport cu privire la contestații, pe care îl va transmite Comisiei de contestații. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate. În situația în care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate și care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor Comisiei, se poate solicita în scris punctul de vedere al unui expert, acesta având un rol consultativ.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Termenul evaluare a tuturor contestațiilor depuse și de emitere a Raportului de soluționare a contestațiilor este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la GAL.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Acesta va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite prin email, cu confirmare de primire, solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

Selecția finală a proiectelor

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/președintele GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

(inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului: Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013; plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sprijinul public nerambursabil este de maxim 170.000 de euro/proiect.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 70% și poate ajunge până la 90%, în cazul:

1. Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare;
2. Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
3. Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri semnificative, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013 - localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC SEMN - peste 50% din terenurile agricole ale membrilor cooperativei se regăsesc în aceste zone.

Atenție! La cofinanțarea publică acordată în procentele menționate mai sus trebuie să se adauge contribuția privată a solicitantului.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare.

Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

În situația în care există legături comerciale între vânzătorul/ arendatorul imobilului destinat realizării proiectului, și solicitant, sau în situația în care peste 50% din terenurile aferente exploatației pe care se va implementa proiectul de finanțare sunt preluate de la o singură persoană fizică sau juridică, se va acorda o atenție sporită elementelor care conduc la suspiciunea de creare a condițiilor artificiale.

În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa la Ghidul solicitantului „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020” pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

Completarea Cererii de finanțare

ATENȚIE! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai 2018, toate Cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să conțină Acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal.

Dosarul de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată mai jos, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa <http://www.campiaburnazului.ro>.

ATENȚIE!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

NOTĂ: Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexa la Cererea de finanțare este obligatorie.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Câmpia Burnazului”.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

ATENȚIE! Bugetul indicativ, Anexa A1 Deviz financiar - Capitolul 3, Anexa A2 Deviz pe obiect, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5 din cadrul cererii de finanțare vor fi completate cu valori întregi, fără zecimale.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Depunerea Dosarului Cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție. Dosarele Cererilor de finanțare vor fi depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit al reprezentantului legal.

Dosarul cererii de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scanul întregului dosar, precum și formularul Cerere de finanțare și Anexa B, în format editabil).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus. De asemenea, fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț act de identitate etc), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul si, in caz de conformitate, va consemna în Fișa de verificare a conformității.

ATENȚIE! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~” “#” “%” “&” “*” “:” “<” “>” “/” “\” “{” “|” “}” si nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare

Important!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/2A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.a) Studiul de fezabilitate

(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

IMPORTANT!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile;
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și stampilate de elaboratorul documentației;



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ștampila elaboratorului;
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare;
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator;
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea;
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora);
- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF;
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente - se atașează obligatoriu la Studiul de fezabilitate în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente;

1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor - se atașează obligatoriu la Studiul de fezabilitate în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente;

1.d) ANEXA B.

2. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

Pot apărea următoarele situații:



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL

a1) Tabelul centralizator care va cuprinde suprafețele aduse în folosință, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosință.

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

ATENȚIE! Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul în care una din părți este o autoritate publică nu este necesară autentificarea contractului prin care se transmite dreptul de folosință.

b3) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

b4) Acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.

ATENȚIE! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).

c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

c1) Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA;

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

care rezulta numarul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

c2) Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.

Documentele prevăzute la punctul c) se vor prezenta pentru toți membri fermieri ai grupurilor de producători și organizațiilor de producători și pentru toți membri acționari în cazul solicitanților cooperative agricole.

4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. Document emis de ANPM pentru proiect

5.1 Clasarea notificării/Decizia etapei de evaluare inițială, emisă de APM județean pentru proiect

5.2 Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu emis de APM județean, dacă este cazul (la contractare).

6. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

6.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

6.2 Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI dacă este cazul:

7.1 Document emis de DSVSA JUDEȚEANĂ pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 Document emis de DSP județean, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

8.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

8.2 Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.1 Autorizație Sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului

ATENȚIE! Atenție! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

10.a) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare;

10.b) Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale, emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului.

10.c) Alte documente constitutive (după caz).

11. În cazul investițiilor privind irigațiile:

11.1 Aviz de gospodărire a apelor/ Notificarea de începere a execuției, în cazul investițiilor noi sau

autorizație de gospodărire/ Notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.

11.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul)

11.3 Document emis de OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

11.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

12.1 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

12.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent). În cazul produselor procesate contractul se va prezenta la ultima plată.

13. Anexa nr. 7 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

14. Anexa nr. 8 - Declarație de propria răspundere;

15. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se realizează în 2 etape:

- la GAL „Câmpia Burnazului”
- la OJFIR Teleorman

GAL „Câmpia Burnazului” va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro/>.

Verificarea dosarului cererii de finanțare constă în:

Etapă 1: Verificarea conformității proiectului

Verificarea conformității se realizează conform formularului *E1.1LG Fișa de verificare a conformității*, anexă la Ghidul Solicitantului.

În etapa de verificare a conformității, dacă se constată neconcordanțe între documentele prezentate, GAL poate solicita informații suplimentare. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL. În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, cererea de finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, cererea de finanțare se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată neconformă, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Etapa 2: Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează conform formularului *E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*, anexă la Ghidul Solicitantului.

Verificarea eligibilității se realizează în baza documentelor depuse de către solicitant și constă în: verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole; verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului; verificarea conținutului Planului de afaceri și a documentelor anexate Cererii de finanțare.

GAL își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, dacă se consideră necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori prin email, iar răspunsul va fi transmis prin email în maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza formularului *E1.3LG Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*, anexă la Ghidul Solicitantului.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Evaluarea la AFIR

Structurile teritoriale ale AFIR - OJFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului. OJFIR va efectua verificarea încadrării proiectelor, verificarea eligibilității și verificarea criteriilor de selecție



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a cererii de finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de selecție.

ATENȚIE! În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții selectați pentru contractare că sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/7 luni după caz, de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la sediul AFIR următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului

Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

2. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

4. Graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

5. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

6. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7. Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (dacă Decizia etapei de încadrare, prezentată la depunerea Cererii de finanțare, nu este document final). În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Notă de constatare privind condițiile de mediu.

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificare)

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații excepționale notificate de AFIR (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

ATENȚIE! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni sau 7 luni pentru situațiile determinate de emiterea Acordului de mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va primi pe adresa de e-mail contractul de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta să îl semneze și, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante,



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de finanțare.

IMPORTANT! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de finanțare devine anexa la Contractul de finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/ submăsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit.

Durata de execuție sau prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare, nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut în Regulamentul UE nr. 2220/2020. Prelungirea duratei maxime de execuție se poate realiza ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare, cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații de forță majoră/ circumstanțe excepționale/ stare de urgență instituită pe teritoriul României sau în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Pentru oricare dintre aceste situații, beneficiarul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă și de a fundamenta solicitarea de suspendare cu documente justificative.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile. Beneficiarul va transmite Autorității Contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

IMPORTANT! Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/ submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 10: AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Pentru a beneficia de avans beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția aferentă avansului trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțarefinanțare.

La momentul finalizării proiectului și în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția poate fi eliberată.

La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate la termenele stabilite prin contractul de finanțare, precum și în cazul în care se procedează la încetarea contractului de finanțare, la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante, înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru care nu s-a obținut prelungirea acesteia, se recuperează de Autoritatea Contractantă prin executarea garanției, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat se face prin plată voluntară (5 zile lucrătoare), cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), cu perceperea de dobânzi și penalități.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE! AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 11: ACHIZIȚIILE

Achizițiile efectuate de beneficiari se vor desfășura în conformitate cu prevederile Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, disponibil pe site-ul AFIR, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile private - anexă la Contractul de finanțare.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 12: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

Cererile de plată se vor depune în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR responsabile de derularea contractului de finanțare.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 13: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei cheltuieli/activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

ATENȚIE!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.



MĂSURA M4/2A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”

- **Anexa 1 - Cerere de finanțare**
- **Anexa 2 - Studiu de fezabilitate**
- **ANEXA B**
- **Anexa 3 - Fișa măsurii M4/2A**
- **Anexa 4 - Lista cu UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri semnificative**
- **Anexa 5 - Calculator capacitate de stocare pentru gunoi de grajd**
- **Anexa 6 - Codul de bune practici agricole**
- **Anexa 7 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
- **Anexa 8 - Declarație pe propria răspundere**
- **E1.1LG Fișa de verificare a conformității și metologia aferentă**
- **E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metologia aferentă**
- **E1.3LG Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metologia aferentă**

GAL „Câmpia Burnazului” în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/ întreprinderile individuale/ familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Câmpia Burnazului”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL „Câmpia Burnazului” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 - 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare.

Experții GAL vă pot acorda orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.