



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

# GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M9/2A- Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M9/2A- Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

**-VERSIUNEA 1/2022-**

*Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Instrumentului de redresare al Uniunii Europene (EURI) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020- și ale perioadei de tranziție 2021-2022.*

*Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.campiaburnazului.ro](http://www.campiaburnazului.ro).*

### **IMPORTANT!**

**Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pagina de internet [www.campiaburnazului.ro](http://www.campiaburnazului.ro).**

**De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Strategia de Dezvoltare Locală ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Peretu, județul Teleorman.**

**Datele de contact sunt: telefon 0724 50 39 06, e-mail: [galcampiaburnazului@gmail.com](mailto:galcampiaburnazului@gmail.com).**



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## **CUPRINS**

<b>DICȚIONAR DE TERMENI.....</b>	<b>1</b>
<b>CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE.....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR.....</b>	<b>12</b>
<b>CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....</b>	<b>13</b>
<b>CAPITOLUL 4: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .</b>	<b>17</b>
<b>CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....</b>	<b>24</b>
<b>CAPITOLUL 6: SELECȚIA PROIECTELOR .....</b>	<b>25</b>
<b>CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>	<b>37</b>
<b>CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....</b>	<b>39</b>
<b>CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	<b>51</b>
<b>CAPITOLUL 10: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ .....</b>	<b>55</b>
<b>CAPITOLUL 11: MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>	<b>58</b>



## MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## DICȚIONAR DE TERMENI

**Activitatea agricolă** – reprezintă:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie;
- efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare.

**ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă.

**Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)** – reprezintă instituția publică subordonată MADR care este responsabilă cu derularea și gestionarea fondurilor privind plățile directe și măsurile de piață și unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

**Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr.G.K.Constantinescu” (ANZ)** – reprezintă autoritatea națională din subordinea MADR, competentă în domeniul zootehnic privind exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor, inspecția de stat în zootehnie, controlul la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte, conservarea și managementul durabil al resurselor genetice la animale.

**Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR)** – reprezintă instituția publică subordonată MADR prin care se derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

**Agricultura de precizie** – „Un concept modern de management al agriculturii ce utilizează tehnici digitale pentru monitorizarea și optimizarea proceselor de producție din agricultură” (potrivit Raportului Parlamentului European privind agricultura de precizie și viitorul agriculturii în Europa).

Exemple:

- utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina necesarul de apă și fertilizanți și aplicarea variabilă a acestora, pentru a monitoriza sănătatea culturilor și gradul de dezvoltare etc;
- utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina starea de vegetație/ calamitate a culturilor pentru a putea constata și evalua daunele cauzate de seceta pedologică severă;



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

- utilizarea rețelelor de senzori pentru a determina umiditatea din sol, în scopul irigației eficiente;
- utilizarea Sistemului Global de Poziționare pentru limitarea tasării solului și limitarea consumului de combustibil;
- utilizarea roboților atât în sectorul vegetal cât și în cel zootehnic;
- utilizarea senzorilor și automatizării pentru optimizarea culturilor în spații protejate;
- utilizarea aplicațiilor mobile în scopul interpretării datelor colectate la nivelul fermelor și aplicării tratamentelor specifice.

**Anul „0” din Planul de afaceri** – reprezintă anul în care se realizează înregistrările în nume propriu din ultima perioadă de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul exploatațiilor la ANSVSA/ ANZ, precum și la primărie în Registrul agricol, conform situației existente în exploatație la momentul depunerii Cererii de finanțare.

**Anul „țintă” din Planul de afaceri (Anul 3)** – reprezintă anul propus de beneficiar pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

**Autoritatea de Management (AM PNDR)** – reprezintă structura din cadrul MADR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - responsabilă cu elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale, precum și implementarea programelor de dezvoltare rurală 2007-2013, 2014-2020 și perioada de tranziție cu finanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și prin Instrumentul de redresare al Uniunii Europene (EURI).

**Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA)** – reprezintă autoritatea de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, aflată în subordinea Guvernului.

**Beneficiarul** – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societatea cu răspundere limitată) care este responsabil de executia proiectului potrivit Deciziei de finanțare AFIR pentru accesarea fondurilor europene în cadrul măsurii M9/2A.

**Carnetul de stupină** – reprezintă documentul elaborat de forma asociativă și aprobat de ANSVSA, care conține informații cu privire la mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol.

**Cedentul** – reprezintă fermierul care cedează integral/ parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune, unui alt fermier.

**Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR)** - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni).



## MĂSURA M9/2A -

### Sprizii pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

**Cesionarul** – reprezintă fermierul căruia i se transferă integral/ parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol, prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

**Condiția artificială** – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare.

**Decizia de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din EURI și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020 și perioada de tranziție.

**Derularea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul EURI de la semnarea Deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA)** – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a ANSVSA.

**Dreptul de creanță** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**Dreptul real principal** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este: dreptul de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

**Durata de execuție a proiectului aferentă Deciziei de finanțare (implementare proiect)** - reprezintă perioada de maximum trei ani) de la data aprobării Deciziei de finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe.



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

**Durata de monitorizare a proiectului aferentă Deciziei de finanțare** – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

**Durata de valabilitate a Deciziei de finanțare (derulare proiect)** – cuprinde durata de execuție a obiectivelor din Planul de afaceri și durata de monitorizare a proiectului.

**Exploatația agricolă (ferma)** – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.

**Exploatația comercială de tip A** – reprezintă exploatația de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de Oficiul Registrului Comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate.

**Exploatație apicolă comercială pentru material biologic** - unitate de stupi delimitată, cu vatră permanentă și cu organizare specifică, în care se desfășoară activități de creștere și selecție a mătcilor și/ sau coloniilor/ familiilor - roiurilor de albine, în vederea comercializării.

**Fărâmițarea exploatației agricole** – reprezintă preluarea unei exploatații agricole de către cel puțin doi fermieri, în vederea creării în mod artificial de condiții pentru obținerea sprijinului prin măsura M9/2A.

**Ferma de familie** – reprezintă exploatația agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Dimensiunea economică a fermei de familie, în accepțiunea acestei măsuri, este cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O.

**ATENȚIE!** Întreprinderea familială este reglementată prin art. 2 lit. h) din OUG nr. 44/2008 ca fiind întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de membrii unei familii, iar potrivit lit. d) a aceluiași articol, familia este reprezentată de soțul, soția, copiii acestora care au împlinit vârsta de 16 ani la data autorizării întreprinderii familiale, rudele și afinii până la gradul al patrulea inclusiv.



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

Pentru situația persoanei juridice, prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/ soția și rudele (acestora) până la gradul III inclusiv. Ex: Cei care vin în asociere cu reprezentantul legal sunt rudele lui până la gradul III, respectiv rudele soției până la gradul III.

**Ferma mică** - reprezintă exploatarea agricolă cu o dimensiune economică între 4.000 – 7.999 S.O. (valoarea producției standard).

**Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)** – reprezintă instrumentul de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune în ceea ce privește dezvoltarea rurală.

**GAL** – Grup de Acțiune Locală.

**Implementarea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Întreprinderea – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

**Întreprinderea autonomă** – reprezintă orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră și care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una ori mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

**Întreprinderile legate** – reprezintă întreprinderile între care există oricare dintre următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

**Întreprinderea mică** – reprezintă întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei. Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet: [http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf)

**Întreprinderile partenere** – reprezintă toate întreprinderile care nu sunt clasificate ca întreprinderi legate și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR)** – reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii și producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum și în domeniile conexe: cercetare științifică de specialitate, conservarea și managementul durabil al solurilor și al resurselor genetice vegetale și animale.

**Microîntreprindere** – reprezintă întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet: [http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf)

**Microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L.-D.”)** – reprezintă microîntreprinderea nou-înființată, condusă de un întreprinzător debutant în afaceri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată.

**Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR)** – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene).

**Preluarea integrală a exploatației agricole** – reprezintă trecerea tuturor terenurilor aflate în proprietate/ folosință și/ sau animalelor existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

**Preluarea parțială a exploatației agricole** – reprezintă trecerea unei părți din terenurile aflate în proprietate/ folosință și/sau animalele existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

**Programul Național Apicol (PNA) 2017-2019** – reprezintă programul al cărui scop de bază este realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor, sprijinirea apicultorilor pentru achiziționarea de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroa, de mătci, roiuri pe faguri și/ sau familii de albine, de stupi în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării acestora în pastoral, precum și pentru decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii.

**Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020** aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015 – reprezintă documentul care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene pe baza căruia vor putea fi accesate fondurile europene nerambursabile din FEADR.

**Programul Național de Sprijin vitivinicol (PNS) 2019-2023** – reprezintă documentul în baza căruia se acordă sprijinul financiar pentru sectorul vitivinicol din România care respectă în totalitate liniile directoare aferente măsurilor de restructurare/reconversie, investiții și promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe.

**Registrul agricol** – reprezintă documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu datele cu privire la gospodăriile/ exploatațiile agricole individuale/ persoanele fizice autorizate/ întreprinderile individuale/ întreprinderile familiale care au terenuri în proprietate/ folosință și/ sau animale.

**Registrul exploatației** – reprezintă colecția de date în format de hârtie și/ sau electronic care cuprinde informații despre animalele identificate din exploatația respectivă și despre mișcarea acestora, registrul fiind gestionat de către ANSVSA; la exploatațiile nonprofesionale, registrul exploatației este reprezentat de colecția exemplarelor documentelor care se remit proprietarului exploatației la consemnarea mișcării animalelor, inclusiv la identificarea inițială, prin arhivarea respectivelor exemplare, în ordine cronologică, îndosariate în mod corespunzător și păstrate prin grija proprietarului, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data închiderii exploatației.

**Registrul național al exploatațiilor (RNE)** – reprezintă colecția de date în format electronic care cuprinde informațiile de identificare a fiecărei exploatații din România, registrul fiind gestionat de către ANSVSA.

**Registrul Unic de Identificare (RUI)** – reprezintă un element component al Sistemului integrat de administrare și control și care cuprinde informații referitoare la:

- a) identificarea agricultorilor;
- b) identificarea solicitanților care depun cereri de ajutor, inclusiv a solicitanților care depun cereri de finanțare pentru măsurile din PNDR;



## MĂSURA M9/2A -

### Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- c) identificarea solicitanților pentru măsurile de piață, cota de lapte, comerțul exterior cu produse agricole și promovarea acestora pe piața internă și în țări terțe;
- d) identificarea solicitanților pentru ajutoarele de stat, alții decât cei prevăzuți la lit. a)-c).

**Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS)** – reprezintă sistemul de administrare și control al cererilor de plată ale fermierilor, gestionat de către APIA.

**Solicitantul** – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societatea cu răspundere limitată), potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil.

**Sprijinul nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală.

**Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)** - este reprezentat de comune, orașe, municipii.

**Valoarea producției standard (S.O.)** – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1242/2008 de stabilire a unei tipologii europene pentru exploatații agricole.

**Vatra de stupină** – reprezintă locul/ suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în același loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați și amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules.

**Zona limitrofă** – reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatația agricolă.

„/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri pe oră).



## MĂSURA M9/2A - Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

#### Contribuția măsurii M9/2A la domeniile de intervenție

Agricultura reprezintă una din principalele ramuri economice din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”. În ceea ce privește domeniul agricol au fost identificate o serie de probleme extrem de importante, cum ar fi: nivelul foarte mare de fragmentare al exploatațiilor, cu o pondere semnificativă a fermelor mici, dotarea tehnică redusă și necorespunzătoare, nivelul scăzut de mecanizare și decalajele tehnologice, numărul mare al fermele mici cu un nivel extrem de redus al productivității și eficienței economice etc. Așa cum reiese din analiza diagnostic și SWOT, agricultura de subzistență reprezintă o activitate importantă în teritoriul GAL, însă câștigurile din acest tip de activitate sunt mici datorită productivității scăzute. Un alt punct slab este lipsa oportunităților de angajare din teritoriul GAL, fapt care conduce în mod direct la creșterea ratei șomajului, sărăcirea unei părți semnificative a populației rurale, creșterea numărului de persoane asistate social, creșterea infraționalității, depopularea satelor și migrarea spre alte zone. Sprijinul acordat pentru restructurarea fermelor mici este un instrument menit să determine o transformare structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora, conducând la redresare economică și reziliență.

Măsura M9/2A contribuie la următoarele obiective de dezvoltare rurală ale Reg (UE) nr. 1305/2013: favorizarea competitivității agriculturii și obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Măsura M9/2A contribuie la Prioritatea 2 prevăzută în art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19, alin.(1), lit. a), pct. iii din Reg. (UE) 1305/2013 „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”.

Măsura contribuie la domeniul de intervenție 2A „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole”, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.



## MĂSURA M9/2A - Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### Obiectivele generale și specifice ale măsurii M9/2A

**Obiectivul general** al măsurii M9/2A este favorizarea competitivității agriculturii și obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiective specifice/locale** ale măsurii M9/2A sunt îmbunătățirea managementului exploatației agricole de mici dimensiuni și creșterea orientării către piață și a veniturilor exploatațiilor agricole de mici dimensiuni.

Măsura M9/2A contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice, ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Inovarea:** Vor fi prioritizate proiectele care promovează activități inovative. (ex: creșterea producției, reducerea consumului de combustibil, îmbunătățirea condițiilor de lucru ale fermierilor, menținerea structurii solului, conservarea și îmbunătățirea caracteristicilor solului, scădere semnificativă a riscului de eroziune, creșterea rezervei de apă din sol, etc).

**Mediu și atenuarea și adaptarea la schimbările climatice:** Vor fi prioritizate proiectele care promovează activități de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor (ex: gestionarea eficientă a gunoiului de grajd, agricultura de precizie, în vederea protejării solului și a utilizării cât mai eficiente a apei, energiei și inputurilor).

**Valoarea adăugată a măsurii** constă în stimularea potențialului resurselor locale, transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici, îmbunătățirea managementului fermelor, creșterea competitivității sectorului agricol, implementarea de soluții inovatoare, în crearea de locuri de muncă, în ridicarea nivelului de trai al populației, în dezvoltarea și ameliorarea condițiilor social-economice ale teritoriului GAL Câmpia Burnazului, în particular, și la nivel de regiune, în general.

**Contribuția publică totală a măsurii M9/2A** este de 173.234,65 Euro.

**Tipul sprijinului:** Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară.

**Sumele aplicabile și rata sprijinului:** Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum 3 ani și este de 14.436 euro/proiect, procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%. Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel: 75% din cuantumul sprijinului la semnarea contractului de finanțare și 25% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a Planului de afaceri.



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

**Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M9/2A:** R (UE) nr. 1307/2013, Recomandarea 2003/361/CE, R(CE) nr. 1242/2008, R (UE) nr. 1303/2013, Actul Delegat (UE) nr. 480/2014, R (UE) nr.215/2014; Legea nr. 346/2004, OUG nr. 44/2008, OUG nr. 8/2013, OUG nr. 129/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, OUG nr. 76/2004.

**Aria de aplicabilitate a măsurii M9/2A:** Cheltuielile trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL „Câmpia Burnazului”, respectiv comunele Balaci, Beuca, Buzescu, Călinești, Drăcșenei, Drăgănești de Vede, Drăgănești-Vlașca, Măgura, Măldăeni, Mavrodin, Nenciulești, Orbeasca, Peretu, Plosca, Rădoiești, Scrioaștea, Siliștea Gumești, Stejaru, Vedea, Zâmbreasca din județul Teleorman.



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR

### Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, din Comuna Peretu, județul Teleorman.

### Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor fi depuse în perioada stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale.

### Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară este cea stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale.

### Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În cadrul acestei măsuri se va acorda sprijin prin Instrumentul de redresare al Uniunii Europene (EURI), în baza Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020. Astfel această măsură deschide o cale către o redresare economică rezistentă, durabilă și digitală prin dezvoltarea fermelor mici.

În cazul dezvoltării fermelor mici, principiul finanțării nerambursabile este transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora, conducând la redresare economică și reziliență.

**Solicitanții (reprezentanții legali)** eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatare agricolă care intră în categoria de fermă mică cu excepția persoanelor fizice neautorizate;
- să fie persoane juridice române;
- să acționeze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare;
- să aibă studii minime de 8 clase;
- să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare:
  - persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare:
  - ca persoană fizică autorizată;
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
  - ca întreprindere familială;
  - societate cu răspundere limitată cu asociat unic/ majoritar înființată în baza Legii nr. 31/1990, reprezentată prin:
    - asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
    - asociat majoritar care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare.



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L.- D.”) în baza prevederilor OUG nr. 6/2011 cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare.

- să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;
- să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

**ATENȚIE!**

**Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/ întreprindere mică agricolă care accesează/ a accesat măsura M9/2A.**

**ATENȚIE!**

**Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru solicitant (inclusiv persoanele fizice aflate în componența persoanei juridice care solicită sprijinul)/ beneficiar, cât și pentru cedenți.  
Nu este admisă fărâmișarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin.**

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 € S.O (valoare producție standard)
- este înregistrată cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor – ANSVSA, ANZ, sau la Primărie în Registrul agricol, de către solicitant:
  - în nume propriu (persoană fizică) sau
  - sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului prin intermediul măsurii M9/2A.

**ATENȚIE!** În cadrul unei familii (soț/soție), doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin, indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferentă accesării măsurii M9/2A (PFA, II, IF, SRL).

Verificarea se face și în cazul soțului/soției care au beneficiat de acest tip de sprijin pentru aceeași exploatație și care nu au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013, aferente



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

beneficiarilor măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” sau 411-141 sau PNDR 2014 - 2020, aferente beneficiarilor măsurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau 411-6.3.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a contractului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierei marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

**Categoriile de solicitanți ai măsurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:**

- solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea - deciziilor de finanțare;
- beneficiarii măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” sau 411-112 din cadrul PNDR 2007-2013;
- beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” sau 411-141 care nu au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată;
- beneficiari ai PNDR 2014-2020 sM 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau ai măsurilor omoloage din sM 19.2 Dezvoltare locală LEADER (propușe în temeiul art. 19 alin (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- beneficiari ai PNDR 2014-2020 sM 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau măsurilor aferente din sM 19.2 (propușe în temeiul art. 19 alin (1) lit. a) pct.(iii) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013).

Beneficiarii măsurii M9/2A nu pot depune proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2, sM 4.2a) din cadrul PNDR



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

aplicabil în perioada de tranziție 2021 și 2022, până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

O exploatare agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul măsurii M9/2A din PNDR 2014 - 2020 și Fonduri EURI 2021-2022, în sensul că exploatarea nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această măsură.



MĂSURA M9/2A -

Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 4: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M9/2A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;**

Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

**EG2 Solicitantul trebuie să dețină o exploatație agricolă pe teritoriul GAL, cu o dimensiune economică între 4.000 – 7.999 SO;**

Stabilirea dimensiunii economice a exploatației se calculează conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA/ ANZ, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a Cererii unice de plată pe suprafață în IACS, stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Calculul dimensiunii economice se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de depunere proiecte:

Pentru sesiunea de proiecte derulată după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul depunerii Cererilor de finanțare.

Prin excepție, în cazul exploatațiilor consolidate după închiderea campaniei de depunere a Cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere aferentă anului 2022, se vor accepta și înscrierile în APIA în afara campaniei respective, prin cererea de transfer definitiv a exploatației (suprafețelor) din anul 2022 înregistrată la APIA cu precizarea implicit a transferului drepturilor de plată aferente.



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

Documentele mai sus menționate, vor fi însoțite de o adeverință APIA din care să reiasă structura exploatației.

**ATENȚIE!** În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/zootehnie prevăzuți în Secțiunea E. LISTA COEFICIENȚILOR DE CALCUL AI PRODUCȚIEI STANDARD PENTRU VEGETAL/ ZOOTEHNIE, din Cererea de finanțare.

În vederea stabilirii și verificării pe durata implementării proiectului a dimensiunii economice a exploatației agricole, este obligatorie înscrierea de către solicitant a tuturor suprafețelor de teren (inclusiv a terenurilor utilizate ca grădini familiale) în Cererea unica de plata și în sistemul IACS gestionat de APIA, chiar dacă acestea au suprafețe mai mici decât dimensiunea minimă a parcelelor eligibile, conform legislației în vigoare, indiferent dacă sunt sau nu solicitate plăți pe suprafață (plăți directe sau plăți compensatorii pe aceste suprafețe).

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupinelor și a stupilor, a panourilor de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 251/2017, cu modificările și completările ulterioare.

**EG3 Solicitantul trebuie să fi înregistrat exploatația agricolă, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului;**

Se va ține cont de înregistrarea exploatației, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), ANZ, precum și/ sau la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/ persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului fără obligativitatea înregistrării continue).

Persoana fizică aferentă solicitantului, în cazul formelor de organizare înregistrate conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008, este reprezentată de titularul PFA, întreprinzătorul titular al II și respectiv, reprezentantul desemnat prin acordul de constituire.



#### MĂSURA M9/2A -

#### Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Persoana fizică aferentă solicitantului, în cazul formelor de organizare înregistrate conform Legii nr. 31/1990 este reprezentată de asociatul unic care are și calitatea de administrator al societății, iar în cazul societăților cu acționariat multiplu este reprezentată de asociatul majoritar care are și calitatea de administrator al societății.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv.

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca odată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii Cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/2008, a Legii nr. 31/1990, OUG nr. 6/2011.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii Cererii de finanțare. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).

#### **EG4 Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să prevadă:**

(i) situația inițială a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilitați profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd (inclusiv dejecțiile lichide de origine animală), conform normelor de mediu, precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);

(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării));

În cazul în care se solicită punctaj la principiile de selecție 2 - Principiul integrării în cadrul planurilor de afaceri a construirii și modernizării clădirilor cu destinație agro-alimentară, achiziției de echipamente în vederea îmbunătățirii activității exploatației, 4 - Principiul



## MĂSURA M9/2A -

### Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

prioritizării planurilor de afaceri care promovează activități inovative și 5 - Principiul prioritizării planurilor de afaceri care vizează acțiuni de protecția mediului, acțiunile corespunzătoare propuse, vor fi descrise pe larg în cadrul Planului de afaceri, astfel încât să demonstreze că vor contribui la creșterea performanței generale a exploatației. Se va demonstra viabilitatea și utilitatea acestor acțiuni, în cadrul activității agricole pentru care se solicită sprijin.

**ATENȚIE!** Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (dacă este cazul). Sediul social al beneficiarului va fi localizat în același UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin.

**Aceste condiții trebuie îndeplinite în termen de 6 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.** În situația în care aceste condiții sunt îndeplinite în afara termenului de 6 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, dar până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, se vor aplica sancțiuni, proporțional cu ponderea pe care o are obiectivul nerealizat.

În cazul neîndeplinirii angajamentelor privind stabilirea domiciliului, a sediului social și al locului de muncă până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, nu se va acorda sprijinul financiar aferent celei de-a doua tranșe de plată și se va recupera integral sprijinul financiar plătit la prima tranșă de plată.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR aplicabil în perioada de tranziție 2021 și 2022, în afara celor specifice măsurii M9/2A și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al solicitantului.

Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și quantumul sprijinului.

**EG5 Solicitantul să nu fi beneficiat de sprijin anterior prin această submăsură din PNDR 2014-2020; o exploatație agricolă poate primi sprijin o singură dată în cadrul acestei submăsuri prin PNDR, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură;**

**EG6 În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin în Sectorul Vitivinicol și Programul Național Apicol, în vigoare;**

**EG7 Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de 6 luni de la data semnării Deciziei de acordare a sprijinului;**



MĂSURA M9/2A -

Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

**EG8 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul va face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii, în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată sau prin creșterea dimensiunii economice;**

**EG9 În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu modalitatea de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd;**

- fie prin realizarea unei platforme individuale pentru depozitarea permanentă a gunoiului de grajd, caz în care cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua; pentru dimensionarea acestui tip de platformă, se ia în calcul perioada de stocare (Anexa 10)
- fie prin realizarea unei platforme individuale cu depozitare temporară și încheierea unui contract cu un deținător al unei amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, autorizată conform normelor de mediu pentru preluare de gunoi de grajd de la terți.

În cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă sau o amenajare privind gestionarea gunoiului de grajd care respectă normele de mediu sau care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de afaceri se va detalia acest aspect.

În cazul Exploatațiilor agricole mixte cu pondere majoritar vegetală, dacă prin Planul de afaceri solicitantul își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului, atunci acesta nu are obligația de a deține la momentul depunerii Cererii de finanțare sau de a propune prin planul de afaceri o modalitate de gestionare a gunoiului de grajd.

Este necesar ca fiecare solicitant care propune acțiuni în sectorul zootehnic, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare pentru gunoiul de grajd.

Pentru calculul capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd se utilizează Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului – Calculatorul capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoiului de grajd – fila „Producție gunoi” – reprezentând un extras din Codul de Bune Practici Agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole (CBPA), prezentat în Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului

Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului sunt marcate în culoarea gri.



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

Perioada de stocare prevăzută în Anexa nr. 7 este de 5 luni și jumătate, iar tabelul se completează doar pentru solicitanții care au în vedere platforme individuale pentru depozitarea permanentă a gunoiului de grajd.

Platforma trebuie să fie în cadrul fermei, conformă din punct de vedere al cerințelor de stocare (cu o suprafață impermeabilă și cu sistem de colectare a fracției lichide care să prevină scurgerea acesteia în sol/apa freatică).

Dacă în localitate există o platformă comunală, capacitatea individuală temporară de depozitare a gunoiului de grajd trebuie să fie dimensionată corelativ cu frecvența cu care gunoiul de grajd se livrează către aceasta. Solicitantul va detalia în Planul de afaceri această condiție.

**ATENȚIE!** Orice platformă individuală pentru depozitarea temporară a gunoiului de grajd trebuie să fie prevăzută cu un pat impermeabil. Dimensionarea platformei temporare trebuie să fie în acord cu numărul de animale, inclusiv cele previzionate prin Planul de afaceri, în cazul în care fermierul intenționează creșterea numărului de animale din exploatație.

Cantitatea maximă de azot provenit din îngrășăminte organice care poate fi aplicată pe terenul agricol este de maxim 170 kg N/an, calculat în baza tabelului 4.1 din Codul de Bune Practici Agricole, cu respectarea perioadelor de interdicție a împrăștierii.

Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului sunt marcate în culoarea gri.

Se exceptează de la calculul privind dimensiunea capacității de stocare solicitanții care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei de reședință sau a unei comune învecinate care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd autorizată sau cu un orice alt operator economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd pentru preluarea gunoiului de grajd de la terți. În cazul acestora, este important ca livrarea gunoiului de grajd la platformă să fie efectivă și să se poată dovedi, de exemplu, prin facturi, procese-verbale de predare-primire, registrul de intrări-ieșiri al platformei comunale etc. De asemenea, orice cantitate de gunoi de grajd depozitată până la momentul livrării (sau nelivrată) trebuie să fie depozitată conform, de către fermier.

**EG10 Să aibă stabilit domiciliul și sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatația. În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația pentru care se solicită sprijinul financiar nerambursabil. Aceste condiții trebuie îndeplinite în termen de 6 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.**



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație.

Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea.

În situația în care angajatorul nu deține sediul social sau punct de lucru în același UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea, la a doua tranșă de plată se vor prezenta documentele justificative solicitate în secțiunea Depunerea dosarului Cererii de plată.

În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 6 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.

Respectarea angajamentelor de mai sus, se poate prelungi până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată, dar cu aplicarea sancțiunilor, proporțional cu ponderea pe care o are obiectivul nerealizat.



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### Tipuri de cheltuieli eligibile

Sprijinul va fi utilizat pentru realizarea planului de afaceri și activitatea economică desfășurată de beneficiar.

Cheltuielile propuse în planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, precum și activități de protecție a mediului (gestionarea eficientă a gunoiului de grajd), construire și modernizare clădiri cu destinație agroalimentară, achiziția de echipamente în vederea îmbunătățirii activității exploatației etc., activitățile relevante pentru implementarea corectă a planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

### Tipuri de cheltuieli neeligibile

- echipamente sau utilaje second-hand;
- bunuri și alte mijloace fără legătură cu activitățile planului de afaceri.



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPIOLUL 6: SELECȚIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	<b>Principiul nivelului de calificare</b>	Maxim 20
	1.1 Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/mixt)	20
	1.2 Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)	15
	1.3. Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) finalizat cu un certificat de competențe profesionale* eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) sau recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.	10
	1.4 Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/ instruire/ specializare pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/zootehnic/mixt), care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC, MMPS și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională.	5
	<b><u>Metodologie de verificare:</u></b>  Absolvirea studiilor superioare se dovedește cu diploma de licență/ master/ doctor, studiile liceale se dovedesc cu diplomă de bacalaureat, iar studiile postliceale cu diplomă de absolvire.  Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de	



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

	<p>asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. În cazul acordării de punctaj la criteriul de selecție nr. 1.3, se acceptă și un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, DAJ.</p> <p>Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.</p> <p>Se va acorda punctaj pentru specializările care se încadrează în:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- HG nr. 580/2014, cu modificările și completările ulterioare (ramura de științe „Ingenieria resurselor vegetale și animale”) – pentru studii superioare,</li><li>- HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare (agricultură, industrie alimentară, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titulatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă) – studii liceale.</li></ul> <p>Studiile în domeniul silviculturii nu vor fi luate în considerare pentru a primi punctaj în cadrul criteriului 1.1 pentru studii superioare.</p> <p>În cazul în care solicitantul are studii superioare/ liceale care nu se încadrează în clasificarea din Anexele nr. 1 și nr. 2 la HG nr. 580/ 2014/ Anexele la HG nr. 844/ 2002 acesta va prezenta: documente din care să rezulte că studiat cel puțin o disciplină/competență etc./ a dobândit competențe pentru ramura agricolă vizată prin proiect, de ex. foaia matricolă, suplimentul descriptiv etc.</p> <p>În cazul în care solicitantul a absolvit masteratul pentru ramura agricolă vizată prin proiect, dar a absolvit o facultate care nu are legătură cu agricultura (politehnică, științe sociale etc.), studiile absolvite vor fi punctate la CS 1.2- studii postliceale sau liceale.</p> <p>În cazul în care solicitantul are studii superioare și din foaia matricolă rezultă că a studiat cel puțin o materie ce are legătură cu ramura agricolă vizată prin proiect, va fi punctat la CS 1.2 - studii postliceale sau liceale.</p> <p><b>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifică următoarele documente:</b> documentele atașate la cererea de finanțare referitoare la nivelul de calificare.</p>	
CS 2	<b>Principiul integrării în cadrul planurilor de afaceri a construirii și modernizării clădirilor cu destinație agro-alimentară, achiziției de echipamente în vederea îmbunătățirii activității exploatației</b>	Maxim 40



MĂSURA M9/2A -

Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

	2.1 Planul de afaceri prevede construcție și/sau modernizare clădiri cu destinație agroalimentară	25
	2.2 Planul de afaceri prevede achiziție de echipamente	15
	<p><b>Metodologie de verificare:</b></p> <p>Pentru CS2.1: se vor puncta proiectele care cuprind investiții de tipul sere, solarii, magazii agricole, spații de depozitare a producției etc., utilizate în activitățile fermei (exemplele de mai sus nu sunt limitative).</p> <p>Pentru CS2.2: se vor puncta proiectele care cuprind investiții în orice tip de utilaj/echipament care contribuie la creșterea eficienței exploatației, eligibil prin fișa măsurii.</p> <p>Punctajul aferent criteriilor CS2.1 și CS2.2 poate fi cumulat.</p> <p><b>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifică următoarele documente:</b> Plan de afaceri.</p>	
	<b>Principiul apartenenței la o formă asociativă cu rol economic (cooperativă, grup sau organizație de producători)</b>	Maxim 10
	3.1. Solicitantul aparține unei forme asociative cu rol economic de minimum un an;	10
	3.2 Solicitantul aparține unei forme asociative de mai puțin de un an.	5
CS 3	<p><b>Metodologie de verificare:</b></p> <p>Pentru a face dovada apartenenței la o formă asociativă cu rol economic (cooperativă, grup sau organizație de producători) trebuie să prezinte: Adeverință de la forma asociativă privind calitatea de membru și, după caz, statul cooperativei agricole</p> <p><b>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifică următoarele documente:</b> Adeverința prin care solicitantul demonstrează că este membru al unei forme asociative.</p>	
	<b>Principiul prioritizării planurilor de afaceri care promovează activități inovative</b>	15
	4.1 Planul de afaceri promovează activități inovative	15
CS 4	<p><b>Metodologie de verificare:</b></p> <p>Vor fi prioritizate proiectele care promovează activități inovative. (ex: creșterea producției, reducerea consumului de combustibil, îmbunătățirea condițiilor de lucru ale fermierilor, menținerea structurii solului, conservarea și îmbunătățirea caracteristicilor solului, scădere semnificativă a riscului de eroziune, creșterea rezervei de apă din sol, etc).</p>	



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

	<p>Acest criteriu de selecție se va puncta dacă în cadrul planului de afaceri, solicitantul integrează investiții referitoare la <b>agricultura de precizie</b>. Acesta este un concept modern de management al agriculturii ce utilizează tehnici digitale pentru monitorizarea și optimizarea proceselor de producție din agricultură (Raportul Parlamentului European privind agricultura de precizie și viitorul agriculturii în Europa definește termenul astfel).</p> <p>Exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina necesarul de apă și fertilizanți și aplicarea variabilă a acestora, pentru a monitoriza sănătatea culturilor și gradul de dezvoltare etc;</li><li>- utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina starea de vegetație/ calamitate a culturilor pentru a putea constata și evalua daunele cauzate de seceta pedologică severă;</li><li>- utilizarea rețelelor de senzori pentru a determina umiditatea din sol, în scopul irigațiilor eficiente;</li><li>- utilizarea Sistemului Global de Poziționare pentru limitarea tasării solului și limitarea consumului de combustibil;</li><li>- utilizarea roboților atât în sectorul vegetal cât și în cel zootehnic;</li><li>- utilizarea senzorilor și automatizării pentru optimizarea culturilor în spații protejate;</li><li>- utilizarea aplicațiilor mobile în scopul interpretării datelor colectate la nivelul fermelor și aplicării tratamentelor specifice.</li></ul> <p><b>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifică următoarele documente:</b> Plan de afaceri.</p>	
	<p><b>Principiul prioritizării planurilor de afaceri care vizează acțiuni de protecția mediului</b></p>	15
CS 5	<p>5.1 Planul de afaceri promovează acțiuni de protecția mediului</p>	
	<p><u>Metodologie de verificare:</u></p> <p>Vor fi prioritizate proiectele care promovează activități de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor (ex: gestionarea eficientă a gunoierului de grajd, agricultura de precizie, în vederea protejării solului și a utilizării cât mai eficiente a apei, energiei și inputurilor).</p> <p>Acest criteriu de selecție se va puncta dacă în cadrul planului de afaceri, solicitantul integrează cel puțin o acțiune de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor precum:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- combaterea biologică a dăunătorilor/ polenizare biologică</li></ul>	



### MĂSURA M9/2A -

### Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

	<p>(exemple: capcane cu feromoni și utilizarea prădătorilor naturali, polenizare biologică cu bondari etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizare de energie din surse regenerabile (exemple: panouri solare, instalații/echipamente pentru transformarea biomasei etc.);</li> <li>- producere de compost în scopul folosirii ca îngrășământ, gestionarea eficientă a gunoiului de grajd peste nivelul minim prevăzut la eligibilitate.</li> </ul> <p>Exemplele de mai sus nu sunt limitative.</p> <p><b><i>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatoarele documente:</i></b> Plan de afaceri.</p>	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

**Departajarea proiectelor** care au primit același punctaj se realizează astfel:

1. Criteriul de departajare 1: Planul de afaceri promovează acțiuni de protecția mediului;
2. Criteriul de departajare 2: Planul de afaceri promovează activități inovative;

În situația în care și în urma acestei departajări se menține egalitatea, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.).

**ATENȚIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

#### **ATENȚIE!**

**Procesul de SELECȚIE și procesul de SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro/>.**



## MĂSURA M9/2A - Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

În cadrul procesului de selecție, GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

### **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite și modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

Procesul de evaluare a proiectelor la nivel de GAL implică echipa de implementare a SDL. Echipa de implementare a SDL verifică conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabili desemnați în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În vederea respectării prevederilor de la art. 10, alin. (2), premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Evaluarea proiectelor trebuie să se realizeze și finalizeze în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție de proiecte.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate necoform/ neeligibil/ neselectat de către GAL, se restituie solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire,



## MĂSURA M9/2A -

### Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare.

Proiectele neconforme/neeligibile/neselectate pot fi redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, GAL poate dispune de reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor, care include proiectele eligibile, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Raportul va fi semnat de către experții responsabili cu evaluarea proiectelor. Raportul se publică la sediul GAL și pe site-ul GAL.

### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor - Selecția intermediară a proiectelor**

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în parte.

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise



## MĂSURA M9/2A - Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

proiectele retrase, proiectele neeligibile, proiectele eligibile și neselectate și proiectele eligibile și selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raport de Selecție Intermediar va fi emis în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare.

Raportul de Selecție intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public și de către reprezentantul legal/președintele GAL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție intermediar va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL.

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va transmite notificări beneficiarilor cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției. Notificările vor purta semnatura reprezentantului legal GAL și vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin email, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției vor fi transmise solicitanților în maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție.

### **Componenta și obligațiile comitetului de selecție**

Comitetul de Selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetului de Selecție a GAL „Câmpia Burnazului” are următoarea structură stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală:

**MĂSURA M9/2A -****Sprrijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

MEMBRII			MEMBRII SUPLEANȚI		
<b>PARTENERI PUBLICI 14,285%</b>					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Grosu Daniel	Presedinte	Primar Com Plosca	Radu George	Presedinte supleant	Adm public Com. Vedea
<b>PARTENERI PRIVAȚI 71,43%</b>					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Ciocalteanu Valeria	membru	Ciocalteanu Valeria PFA	Stan Florian	membru supl.	SC AGROIND MIHAI SRL
Spinu Mirela Cornelia	membru	SC AGROMIR PREST SRL	Sarbu Felicia	membru supl.	SC SIFELICOM SRL
Plopeanu C-tin -Cristian	membru	Plopeanu C-tin - Cristian II	Anghel Cristina Eugenia	membru supl.	Anghel Cristina Eugenia II
Haita Alexandru	membru	SC CEZANA SRL	Militaru Eugen Bogdan	membru supl.	Militaru Eugen Bogdan II
Luchie Liviu	membru	Luchie A Liviu II	Cebuc Florina	membru supl.	Cebuc Florina II
<b>SOCIETATE CIVILĂ 14,285%</b>					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Hagiescu Zamfira	membru	Asociația Pro Mediu Teleorman	Dulceanu Cristescu Silviu	membru supl.	Asociația CONSENS 2003
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %)</b>					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
-	-	-	-	-	-

### Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.

Contestațiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procură notarială la sediul GAL din Comuna Peretu, județul Teleorman în intervalul orar 08.30-16.30.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii quantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.



## MĂSURA M9/2A -

### Srijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor. Este alcătuit din trei reprezentanți ai partenerilor din GAL, alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale. Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi.

Contestațiile depuse vor fi înaintate echipei tehnice, care are obligația de a le analiza și de a întocmi un raport cu privire la contestații, pe care îl va transmite Comisiei de contestații. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate. În situația în care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate și care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor Comisiei, se poate solicita în scris punctul de vedere al unui expert, acesta având un rol consultativ.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Termenul evaluare a tuturor contestațiilor depuse și de emitere a Raportului de soluționare a contestațiilor este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la GAL.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Acesta va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite prin email, cu confirmare de primire, solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

## Selecția finală a proiectelor

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/președintele GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

– se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare.



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum 3 ani și este de **14.436 euro/proiect**, procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în **două tranșe**, astfel:

- **75%** din cuantumul sprijinului la semnarea contractului de finanțare;
- **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a Planului de afaceri.

Implementarea Planului de afaceri și depunerea dosarului Cererii tranșei a doua de plată se vor realiza până la data de 30 septembrie 2025, verificarea finală inclusiv ultima plată nu vor depăși data de 31 decembrie 2025.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri.

**IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri** presupune îndeplinirea în mod obligatoriu a următoarelor condiții:

- comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de sprijin, aspect demonstrat prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare;
- înființarea platformelor/ amenajărilor privind gestionarea gunoiului de grajd conform normelor de mediu în vigoare cu respectarea condițiilor de bune practici prevăzute în Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului, în cazul în care exploatarea vizează creșterea animalelor. În cazul în care în cadrul exploatarea agricole există o platformă/ amenajare privind gestionarea gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de afaceri se va detalia acest aspect;
- stabilirea domiciliului/ sediului social a solicitantului în UAT-ul în care exploatarea este înregistrată;
- în cazul în care fermierul va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de - 6 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea;
- din Planul de afaceri trebuie să reiasă dezvoltarea exploatarea agricole.



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

În cazul în care se constată că beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:

- fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de-a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
- fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



MĂSURA M9/2A -

Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

**ATENȚIE!** Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de afaceri în Anexa nr. 2 la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa [www.campiaburnazului.ro](http://www.campiaburnazului.ro), secțiunea dedicată M9/2A „Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”.

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

### Completarea Cererii de finanțare

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai 2018, toate Cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să conțină Acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor la aceasta, se va face conform modelului standard.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatației agricole se completează secțiunea E. LISTA COEFICIENȚILOR DE CALCUL AI PRODUCȚIEI STANDARD PENTRU VEGETAL/ZOOTEHNIE din Cererea de finanțare. În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă/ concesiune și care sunt înregistrate în IACS la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ ANZ, precum și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ ANZ, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol.

În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

Certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA, în cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire al terenurilor și înregistrările din IACS.

Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în secțiunea privind calculul S.O. „Stabilirea categoriei de fermă”, în cadrul codului EUROSTAT, din Cererea de finanțare, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole se va ține cont de următoarele aspecte:

- pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;
- pentru ciupercării valoarea S.O. se referă la 100 mp/ an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
- pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul demonstrează existența unor construcții zootehnice (adăposturi/ grajduri) în cadrul exploatației, corespunzător adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.

La momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul se va angaja ca, în cazul în care proiectul a fost selectat, să înregistreze exploatația conform prevederilor Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca fiind exploatație comercială de tip A/ înregistrare sanitară veterinară pentru unitățile de vânzare directă de produse primare apicole, urmând ca la data semnării de către AFIR a Deciziei pentru acordarea sprijinului, acesta să prezinte documentul care certifică această înregistrare. De asemenea, în cazul în care solicitantul are deja îndeplinită această condiție, angajamentul nu mai este necesar, acesta prezentând direct documentul care certifică această înregistrare.

Solicitantul are obligația să declare la APIA toate parcelele agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, indiferent de suprafața acestora, în perioada de depunere a cererilor de ajutor/ de plată stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

În cazul exploatațiilor apicole care își propun să comercializeze material biologic se va prezenta documentul care certifică înregistrarea exploatației apicole comerciale, conform legislației în vigoare.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.



## MĂSURA M9/2A -

### Srijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

**ATENȚIE!** În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total S.O., atât în anul „0”, cât și la solicitarea acordării celei de-a doua tranșe de srijin.

În dimensiunea economică a exploatației, S.O.-ul format din porumb zaharat, pepeni, dovleci, dovlecei (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total S.O.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.

Ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru srijin.

Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare menționat în secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare trebuie să coincidă cu anul „0” din Planul de afaceri.

### Depunerea dosarului Cererii de finanțare

**Cererea de finanțare** trebuie completată în format electronic, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR 2014-2020 și al M9/2A.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M9/2A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

### **ATENȚIE!**

**Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M9/2A.**



## MĂSURA M9/2A -

### Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

## Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare sunt:

- 1. Planul de afaceri** pentru dezvoltarea exploatației
- 2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă**

### A) Documente pentru terenul agricol:

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare)

și/sau

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

și/sau

- contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință

și/sau

- document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune

și/sau

- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

**ATENȚIE!** În cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire al terenurilor și înregistrările din IACS, certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

- documentul care atestă dreptul real principal asupra imobilului: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra imobilului: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra imobilului dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma/ amenajarea privind gestionarea gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.



#### MĂSURA M9/2A -

#### Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

#### **B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:**

- copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;
- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.

**C) Pentru exploatațile vegetale:** Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**D) Pentru exploatațile mixte și zootehnice:** Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**3. Copiile situațiilor financiare** pentru anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

și/ sau



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul depunerii Cererii de finanțare nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

**ATENȚIE!** În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

**4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect** (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator)

**5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice**, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul - acționar majoritar care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective

**6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei** din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante)

**7. Copia diplomei** de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

*Pentru eligibilitate:*

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)

*Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție referitoare la studii/competențe profesionale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt):*

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de master, diploma de licență);



#### MĂSURA M9/2A -

#### Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat);
- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA, DAJ.
- Pentru a se putea efectua o verificare mai clară a încadrării documentelor solicitantului în vederea acordării punctajului se vor prezenta și documentele de tipul: suplimentul la diplomă, foaia matricolă, suplimentul descriptiv al certificatului etc.). Document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere realizate de către furnizori de formare profesională a adulților (cu sau fără recunoaștere ANC) pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

**8. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

**Copia Adeverinței** emisă de primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

**9. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar,** dacă este cazul

**10. Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut, al unei cooperative sau al unei organizații de producători:** Document emis de către grupul sau organizația de producători/ cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia și statutul cooperativei agricole (după caz);

**11. Declarație pe propria răspundere, conform Anexei nr. 4;**

**12. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexei nr. 5;**

**13. Alte documente justificative** pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).



MĂSURA M9/2A -

Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## Depunerea Dosarului Cererii de finanțare

**Dosarul de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție.**

**Dosarele de finanțare vor fi depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit.**

Dosarul cererii de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic - CD – 2 exemplare, care va cuprinde scanul dosarului de finanțare și formularul cererii de finanțare în format editabil.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la..... pâna la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț act de identitate etc), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va consemna în Fișa de verificare a conformității.

**ATENȚIE!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }” și nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## Verificarea dosarului cererii de finanțare

### Verificarea cererilor de finanțare se realizează în 2 etape:

1. la GAL „Câmpia Burnazului”
2. la OJFIR Teleorman

GAL „Câmpia Burnazului” va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro/>.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

### Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Verificarea conformității se realizează conform formularului *E1.1LG Fișa de verificare a conformității*, anexă la Ghidul Solicitantului.

În etapa de verificare a conformității, dacă se constată neconcordanțe între documentele prezentate, GAL poate solicita informații suplimentare. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, cererea de finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, cererea de finanțare se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată neconformă, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.



## MĂSURA M9/2A -

### Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

#### **Etapa 2: Verificarea criteriilor de eligibilitate**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează conform formularului *E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*, anexă la Ghidul Solicitantului.

Verificarea eligibilității se realizează în baza documentelor depuse de către solicitant și constă în: verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole; verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului; verificarea conținutului Planului de afaceri și a documentelor anexate Cererii de finanțare.

GAL își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, dacă se consideră necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori prin email, iar răspunsul va fi transmis prin email în maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

#### **Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție**

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza formularului *E1.3LG Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*, anexă la Ghidul Solicitantului.

#### **Evaluarea la AFIR**

Structurile teritoriale ale AFIR - OJFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului. OJFIR va efectua verificarea încadrării proiectelor, verificarea eligibilității și verificarea criteriilor de selecție.



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, structurile AFIR vor transmite către beneficiari Notificare a beneficiarului privind semnarea Deciziei de finanțare.

În cazul solicitanților care dispun de semnătură electronică, aceștia o vor utiliza la semnarea Deciziei de finanțare.

Decizia de finanțare se va semna electronic, în cazul în care solicitantul, a optat pentru semnarea electronică a documentelor la depunerea cererii de finanțare și deține în acest sens certificat digital calificat.

Beneficiarii care nu dețin semnătură electronică vor semna olograf luarea la cunoștința a deciziei de finanțare.

Pentru proiectele selectate pentru finanțare, AFIR notifică solicitanții privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării, în maximum 30 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, precum și a documentelor originale aferente acestora, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul.

Decizia de finanțare urmează a fi încheiată după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare cu documentele solicitate și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil. Semnarea de luare la cunoștință a deciziei de finanțare de către beneficiar se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea de către Directorul General Adjunct CRFIR.

Beneficiarii care prezintă Decizia etapei de evaluare inițială nu vor putea depune cererea pentru prima tranșă de plată decât după obținerea documentului final de la mediu (Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu).

**ATENȚIE!** Pentru beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea Deciziei etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu, după caz, nedepunerea unuia dintre aceste două documente odată cu cererea pentru acordarea primei tranșe de plată, în termenul maxim de 6 luni de la semnarea Deciziei de finanțare, prima tranșă de plată nu va mai fi acordată, iar Decizia de finanțare va fi reziliată.



## MĂSURA M9/2A - Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Obiectul Deciziei de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Decizia de finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

**ATENȚIE!** Se recomandă solicitantului/ beneficiarului consultarea integrală a textului Deciziei de finanțare și anexelor la aceasta și asumarea celor prevăzute în aceasta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

### Documentele necesare la semnarea contractului de finanțare

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabil la data semnării deciziei de finanțare, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

2. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

În vederea semnării Deciziei de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

3. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A/înregistrare sanitar veterinară pentru unitățile de vânzare directă de produse primare apicole, conform prevederilor Ordinului nr.16/ 2010, cu modificările și completările ulterioare.

4. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație apicole comerciale pentru material biologic, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010.

5. Document emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul EURI.

6. Document emis de ANPM în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM (în cazul în care acțiunile propuse prin Planul de Afaceri (modernizări, construcții etc.), impun obținerea unuia din următoarele documente:

#### 6.1 Clasarea notificării



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

6.2 Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului);

Termenul maximum de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile de lucru aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

**Durata de valabilitate a Deciziei de finanțare** cuprinde durata de execuție a proiectului și durata de monitorizare.

**Durata de execuție** a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de maximum 36 de luni de la data semnării acesteia de către AFIR. Aceasta cuprinde:

- 33 de luni de la data semnării Deciziei de finanțare de către AFIR reprezentând durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, care include și termenul limită (30 septembrie 2025) până la care beneficiarul poate depune tranșa a II-a de sprijin;
- 90 de zile calendaristice de la data tranșei a II-a de sprijin pentru efectuarea plății, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/2020).

**Durata de monitorizare** a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de maximum 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Decizia și Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral;
- să nu își înceteze activitatea agricolă.

**ATENȚIE!** Beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost aprobat pe toată durata de valabilitate a Deciziei de finanțare.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR și EURI care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

Modificarea Deciziei de finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acesteia stabilită prin decizie și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Conform prevederilor art. 2(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/ 78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/ 98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/ 2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- (e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- (f) exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii Cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 10: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa I – Instrucțiuni de plată la Decizia de finanțare.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici va fi acordat în două tranșe, astfel:

- **prima tranșă** a Dosarului Cererii de plată se va depune: în maximum 30 zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de finanțare semnată de către Directorul General Adjunct al CRFIR de către beneficiarii care au depus la încheierea Deciziei de finanțare documentul final de la mediu ( Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu) reprezentând 75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil. În maximum 6 luni de la data semnării de luare la cunoștință a Deciziei de finanțare (oricând pe parcursul acestei perioade și fără a depăși acest termen), de către beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea Deciziei etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu (categoria de beneficiari care la contractare a depus decizia etapei de evaluare inițială) și reprezintă 75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil.

- Beneficiarul va depune **a doua tranșă** a Dosarului Cererii de plată reprezentând 25% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil după realizarea obiectivelor propuse în Planul de afaceri, în maximum 33 luni, de la data semnării Deciziei de finanțare, dar fără a depăși data de 30 septembrie 2025, și fără a se depăși astfel termenul de plată de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/2020). Aceasta se depune după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi Cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Deciziei de finanțare. Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (S.O.) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) și după finalizarea implementării corecte a Planului de afaceri.

**ATENȚIE!** În vederea depunerii Dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se



**MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

După efectuarea vizitei în timpul perioadei de vegetație a culturii/-rilor, beneficiarul are obligația depunerii Dosarului Cererii de plată aferent tranșei a doua în maximum 3 luni, cu respectarea termenelor de implementare specifice.

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/ creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de afaceri.

**Plata se va efectua de către AFIR în maximum 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de plată la OJFIR, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/2020).**

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a Planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:

- fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
- fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

Sprijinul financiar se recuperează integral și proiectul este declarat neeligibil în următoarele cazuri:

- nerespectarea condițiilor de eligibilitate privind:
  - dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de sprijin;
  - existența platformei de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu în baza cerințelor minime anexate la prezentul Ghid;
  - pentru amenajările de gestionare a gunoiului de grajd care, ținând cont de tipul amenajării, nu necesită emiterea autorizației de construire, la a doua tranșă de plată se va atașa o adeverință emisă de primărie care să ateste că amenajarea și gestionarea gunoiului de grajd respectă legislația în vigoare;



#### MĂSURA M9/2A -

#### Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- dacă beneficiarul a recurs pentru elaborarea Planului de afaceri la un consultant privat și suma aferentă cheltuielilor cu consultanța este inclusă în Planul de afaceri, la a doua tranșă de plată trebuie să prezinte contractul de consultanță;
  - stabilirea domiciliului/ sediului social în UAT-ul în care este înregistrată exploatarea;
  - stabilirea locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea;
  - în situația în care din cauza tipologiei de activitate care nu permite ca angajatorul să figureze cu sediul social sau punct de lucru în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea, însă fermierul își desfășoară activitatea efectiv în același UAT sau în zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea, la a doua tranșă de plată se va verifica de AFIR în ReGES (REVISAL) respectarea condiției locului de muncă de beneficiar.
  - demararea implementării Planului de afaceri în maxim 6 luni de la data semnării Deciziei de finanțare;
- nerespectarea menținerii criteriilor de selecție;
  - crearea de condiții artificiale;
  - neîndeplinirea niciunui obiectiv din Planul de afaceri;
  - existența dublei finanțări.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Deciziei de finanțare.



MĂSURA M9/2A -  
Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 11: MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Durata de monitorizare** a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de maximum 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Decizia și Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral;
- să nu își înceteze activitatea agricolă.

**ATENȚIE! Beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost aprobat pe toată durata de valabilitate a Deciziei de finanțare.**

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR și EURI care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.



## MĂSURA M9/2A - Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”

- Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- Anexa nr. 2 - Planul de afaceri;
- Anexa nr. 3 - Fișa măsurii M9/2A - Sprijin pentru fermele mici din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”;
- Anexa nr. 4 - Declarație pe propria răspundere;
- Anexa nr. 5 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 6 - Codul bunelor practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
- Anexa nr. 6a - Ghidul depozitării gunoierului de grajd în ferme individuale;
- Anexa nr. 7 - Calculatorul capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoierului de grajd;
- E1.1LG Fișa de verificare a conformității și metologia aferentă;
- E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metologia aferentă;
- E1.3LG Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metologia aferentă.

### GAL „Câmpia Burnazului” în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/ întreprinderile individuale/familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Câmpia Burnazului”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL „Câmpia Burnazului” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 - 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare.

Experții GAL vă pot acorda orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.