




**MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**



# GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**  
**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

**-VERSIUNEA 1/2020-**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de servicii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet <http://www.campiaburnazului.ro>.*

### **IMPORTANT!**

**Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați brosurile și flyerele editate de GAL „Câmpia Burnazului”, disponibile la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, precum și pe pagina de internet [www.campiaburnazului.ro](http://www.campiaburnazului.ro).**

**De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Strategia de Dezvoltare Locală ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Peretu, județul Teleorman, prin telefon 0724 50 39 06, e-mail: [galcampiaburnazului@gmail.com](mailto:galcampiaburnazului@gmail.com) sau pagina de internet: [www.campiaburnazului.ro](http://www.campiaburnazului.ro).**



**MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## CUPRINS

<b>DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>10</b>
<b>CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITOLUL 4: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .</b>	<b>14</b>
<b>CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....</b>	<b>17</b>
<b>CAPITOLUL 6: SELECTIA PROIECTELOR.....</b>	<b>21</b>
<b>CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>	<b>31</b>
<b>CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE.....</b>	<b>32</b>
<b>CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	<b>38</b>
<b>CAPITOLUL 10: ACHIZITIILE .....</b>	<b>40</b>
<b>CAPITOLUL 11: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA .....</b>	<b>41</b>



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### DEFINIȚII

**Beneficiar** – entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;

**Cerere de Finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Contractul de Finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derularea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

**Expert formator** - persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

**Expert informare** - persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale dovedite prin documente justificative în condițiile legii, specifice domeniului/ acțiunilor pentru care sunt propuși în cadrul proiectului;

**Exploatația agricolă (ferma)** – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

**Fermier** – persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Grup țintă** – fermieri care pot participa în cadrul cursurilor de formare profesională conform ghidului solicitantului;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**LEADER** – măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL;

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Partener** – entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect și implementarea proiectului în cadrul PNDR 2014- 2020, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

**Propunere de proiect** – în contextul implementării PNDR 2014-2020, propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte.

**Reprezentantul legal** – persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

**Solicitant** – entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoarea eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru derularea acțiunilor care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului.

**Valoarea totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile.

### **ABREVIERI**

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

AM PNDR - Autoritate de Management – Direcția Generală Dezvoltare Rurală din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;

CDRJ - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;

CRFIR-Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

„/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”); exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”.



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

#### Contributia măsurii M1/1A la domeniile de intervenție

Scopul acestei măsuri este să furnizeze servicii de instruire și de informare persoanelor și IMM-urilor care sunt implicate în sectoarele agricol și alimentar din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”, pentru a îmbunătăți cunoștințele tehnice, abilitățile, inovarea și capacitatea managerială generală atât cu privire la îmbunătățirea productivității și creșterea valorii adăugate, cât și cu privire la acțiunile transversale privind mediul și schimbările climatice.

Analizând zona GAL „Câmpia Burnazului” se poate constata că agricultura reprezintă una din principalele ramuri ale economiei locale. Această situație este determinată de faptul că suprafața agricolă din teritoriul GAL este de 97.254 ha, reprezentând 85,92% din fondul funciar, din care mare parte este suprafața arabilă (87.437 ha) și pășuni (8.260 ha).

Solul prezintă un grad ridicat de fertilitate naturală, favorabil dezvoltării de culturi agricole cerealiere, precum și pentru legume și plante tehnice. De asemenea, teritoriul regiunii asigură factori propice creșterii animalelor. Rasele preferate pentru o creștere intensivă sunt reprezentate de ovine, bovine, caprine, porcine. Produsele rezultate pot fi valorificate prin procesare și valorificarea superioară a acestora.

Ținând cont de această situație, exploatațiile agricole din sectoarele sus amintite reprezintă o prioritate pentru GAL „Câmpia Burnazului”. Conform analizei SWOT și analizei nevoilor, este necesară îmbunătățirea potențialul uman al persoanelor implicate în sectoarele agricol prin activități de instruire și transfer de cunoștințe. Aceste activități sunt cruciale pentru a promova creșterea economică și dezvoltarea în zona GAL și pentru a îmbunătăți sustenabilitatea, competitivitatea, eficiența resurselor și performanțele de mediu în întreprinderile agricole. În acest sens, primul pas îl constituie pregătirea – prin Măsura M1/1A - în scopul introducerii sistemelor de calitate alimentară, favorizării asocierii, restructurării eficiente a fermelor etc.

O mare parte din totalul populației active din mediul rural este ocupată în sectorul agricol.

În urma analizei SWOT efectuate, în teritoriul GAL „Câmpia Burnazului” a fost identificată o nevoie pregnantă de profesionalizare a persoanelor active în sectorul agricol prin facilitarea accesului acestora la cunoaștere. Astfel, în ceea ce privește instruirea șefilor de exploatații agricole, identificăm următoarea situație: 97,30% au doar experiență practică agricolă, 2,34% au pregătire agricolă de bază și 0,36% au pregătire agricolă completă.

Evoluția și specializarea în agricultură necesită un nivel corespunzător de instruire tehnică, economică și juridică, inclusiv expertiză în tehnologii noi ale informației, pentru a corespunde cerințelor comunitare în domeniul fitosanitar, standardelor de calitate, sprijinind astfel



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

mobilizarea populației rurale și îmbunătățirea diversității locale în vederea creșterii atractivității zonelor rurale, a diversificării economiei rurale și a calității vieții.

De asemenea, transferul de cunoștințe va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul foarte mare de fragmentare din sectorul agricol, cu o pondere foarte mare a fermelor mici, lipsa inovației, decalajele tehnologice, nivelul scăzut de asociere, lipsa sistemelor de calitate, lanțuri scurte de aprovizionare slab dezvoltate.

Pentru dezvoltarea economică a zonei GAL aceste lipsuri trebuie compensate, pe o parte, și pe de altă parte, luați în seamă și folosiți factorii pozitivi și posibilitățile, cum ar fi: existența unui local knowledge ceea ce privește cultura vegetală, creșterea animalelor (pășunarea, accesul animalelor la plantele medicinale pe pășune și producerea unui lapte de o calitate specială).

Prin intermediul acestei măsuri, fermierii vor avea acces la cunoștințe, informare și bune practici în scopul îmbunătățirii performanței economice a activității, unei mai bune integrări în lanțul agro-alimentar, gestionării durabile și eficiente a resurselor, adoptării de practici prietenoase cu mediul.

Necesitatea activităților de formare profesională apare în contextul legat de creșterea competitivității și diversificării produselor și activităților din agricultură, de restructurare și modernizare a sectoarelor agricole, a sectoarelor de procesare și comercializare pentru produsele agricole, de încurajare a afacerilor orientate spre piață, a cerințelor pentru o gamă largă de aptitudini economice și de management cât și de îndeplinirea obiectivului gestionării durabile a terenurilor și protecției mediului, aplicarea de tehnologii și practici prietenoase mediului și de utilizare a energiei regenerabile.

Măsura M1/1A contribuie la prioritatea P1 Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale prevăzute în art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) 1305/2013 „Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare”.

Măsura contribuie la Domeniu de intervenție 1A) Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

### **Obiectivele generale și specifice ale Măsurii M1/1A**

**Obiectivul general:** favorizarea competitivității agriculturii; asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice; obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

**Obiectivele specifice/locale** ale măsurii M1/1A sunt:

- îmbunătățirea competitivității sectorului agricol prin acțiuni de formare, informare și difuzare de cunoștințe inovative adresate persoanelor adulte care activează în sectorul menționat; dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole, creșterea calității managementului;
- încurajarea participării la forme asociative;
- încurajarea introducerii sistemelor de calitate; încurajarea restructurării și modernizarea exploatațiilor într-un mod inovativ;
- conștientizarea participanților privind problemele generale de mediu în sectorul agricol, în scopul îmbunătățirii protecției mediului.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Inovarea:** Măsură va finanța acțiuni de informare, formare și activități demonstrative pentru a stimula acțiunile inovatoare, crearea de rețele, parteneriate și clustere, a stimula schimbul de bune practici și cunoștințe în sectoarele vegetal și creșterea animalelor. Se urmărește de asemenea, identificarea și transferul de bune practici și adaptarea acestora la contextul local, preluarea de metode moderne și inovative de manageriere. Activitățile demonstrative le permit acestora să aibă contact cu echipamente și utilaje moderne, tehnologii inovatoare, să beneficieze de transfer de practici noi etc.

**Mediu și atenuarea și adaptarea la schimbările climatice:** Vor fi finanțate proiecte care informează grupul țintă cu privire la acțiunile de atenuare a schimbărilor climatice, limitarea emisiilor din agricultură, generate în fermele zootehnice și prin utilizarea îngrășămintelor, cât și intensificarea activității de sechestrare a carbonului în ceea ce privește exploatarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor. Un accent deosebit în selectarea proiectelor se va pune pe aspectele privind protecția mediului, inclusiv protejarea biodiversității.

**Valoarea adăugată a măsurii:** Măsura va contribui în mod semnificativ la creșterea competitivității sectorului agro-alimentar prin transferul de cunoștințe în legătură cu tehnologiilor inovative, promovarea acțiunilor de cooperare în lanțul de aprovizionare, creșterea conștientizării în domeniul protecției ecosistemelor și biodiversității și promovarea tehnologiilor și ideilor inovatoare în scopul utilizării eficiente a resurselor și adaptării la schimbările climatice și promovarea incluziunii sociale și a dezvoltării economice a zonelor rurale. Vor fi finanțate cu prioritate proiectele care promovează preluarea de metode moderne și inovative și acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului.

**Contribuția publică totală a măsurii M1/1A pe SDL** este de 10.000,00 Euro.



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

### **Tipul sprijinului:**

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

### **Sumele aplicabile și rata sprijinului:**

Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului.

Valoarea sprijinului public nerambursabil este de maxim 10.000,00 euro.

**Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M1/1A :** R(UE) Nr. 1336/2013, OUG Nr. 34 /2006, Legea Nr. 31/1990, Legea Nr. 1/2011.

### **Aria de aplicabilitate a măsurii:**

Solicitanții vor selecta grupul țintă din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”. Spațiul eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”, respectiv următoarele comune: Balaci, Beuca, Buzescu, Călinești, Drăcșenei, Drăgănești de Vede, Drăgănești-Vlașca, Măgura, Măldăeni, Mavrodin, Nenciulești, Orbeasca, Peretu, Plosca, Rădoiești, Scrioaștea, Siliștea Gumești, Stejaru, Vede, Zâmbreasca din județul Teleorman.

Serviciile pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului Teleorman sau în județele limitrofe acestuia.



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului” va fi lansată conform Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL GAL „Câmpia Burnazului”.

Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată/afișată:

- Pe site-ul propriu [www.campiaburnazului.ro](http://www.campiaburnazului.ro) – varianta detaliată;
- La sediul GAL „Câmpia Burnazului” – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului” - varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media - varianta simplificată.

#### Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, din Comuna Peretu, județul Teleorman.

#### Perioada de depunere a proiectelor

Va fi menționată în cadrul Apelului de selecție. În vedere depunerii de proiecte pe Măsura M1/1A, GAL „Câmpia Burnazului” va lansa apelul de selecție cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

#### Alocarea pe sesiune:

Alocarea financiară este cea stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (variante detaliată), la sediul GAL (variante detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale.

#### Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin măsura M1/1A sunt entități sau organisme publice sau private care vor asigura transferul de cunoștințe și/sau acțiuni de informare și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție stabilite de GAL.

**Beneficiari indirecti** sunt persoanelor implicate în sectoarele agricol și alimentară, manageri, agenți economici/ IMM-uri care activează în sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”. Nu există o limită a dimensiunii activității sau a întreprinderii care participă la activitățile promovate în baza acestei măsuri.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

#### Condiții referitoare la eligibilitatea solicitantului:

- Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare;
- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare, și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare: Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat: se verifica certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice.

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

Grupul țintă trebuie să fie format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”.

În cazul fermierilor – persoane juridice, persoana care va participa la cursurile de formare profesională va fi reprezentantul legal/administratorul.

Nu este permisă participarea aceluiași cursant din grupul țintă la mai multe cursuri de formare derulate prin M1, pe aceeași tematică sau cursuri de formare profesională sprijinite prin alte programe cu finanțare nerambursabilă pe aceeași tematică. În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria răspundere în vederea evitării dublei finanțări (declarație pe propria răspundere că nu au participat la un curs gratuit pe aceeași tematică).

Grupul țintă propus în cadrul unei cereri de finanțare trebuie să includă doar persoane din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”. Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice.

Furnizarea acțiunilor de formare profesională se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

În vederea demonstrării apartenenței la grupul țintă, beneficiarul are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect: act de identitate, documente din care să reiasă încadrarea în categoria de fermieri (documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatației, respectiv înscrierea exploatației la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA), contracte/decizii de finanțare pentru beneficiarii 6.1/6.3 sau măsuri similare prin 19.2, certificat de înregistrare ONRC/certificat constatator ONRC cu cod CAEN în domeniul agricol. Beneficiarul poate solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țintă.



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

### **CAPITOLUL 4: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M1/1A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

#### **EG1 Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili**

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Câmpia Burnazului”, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului; Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG 26/2000; Documente relevante privind înființarea instituției. Pentru fiecare categorie de beneficiar eligibili (entități publice/private) se vor depune documente specifice conform legislației în vigoare.

#### **EG2 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională**

Se verifică dacă solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională, menționate în Cererea de finanțare, pe baza următoarelor documente:

- pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial: Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor; documente statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; hotărâre judecătorească de înființare;
- persoane juridice de drept public: documente relevante pentru înființarea instituției.

#### **EG3 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat, care dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare prin minim 2 contracte**

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

Referitor la experiența anterioară, pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 5 ani;
- Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.

Se va verifica dacă solicitantul a realizat servicii de formare profesională în cel puțin 2 contracte de servicii/contract de finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) în care a avut calitatea de beneficiar (a implementat contractul de finanțare/servicii individuale) sau în calitate de lider al asocierii/de parteneriat.

### **EG4 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL**

Criterii de eligibilitate pentru participanți:

- Au domiciliul sau exploatarea pe teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”;
- Au un loc de muncă în sectorul agricol sau alimentară.

Se verifică dacă participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL, respectiv dacă au domiciliul sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL.

Grupul țintă trebuie să fie format din persoane angajate în sectoarele agricol, alimentară și silvic, gestionari de terenuri și alți actori economici care sunt IMM-uri care își desfășoară activitatea în zone rurale.

### **EG5 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului**

Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului și apelul de selecție publicate de GAL.

Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.

Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține;
- nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane (pentru pregătirea teoretică) la activitățile de formare a fost respectat;
- nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat;
- durata activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile – 40 ore, respectiv 1 zi – 8 ore);
- tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative/ consiliere identificate în teritoriul GAL

**EG6 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică**

**EG7 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților de formare angajându-se în acest sens printr-o declarație pe propria răspundere**

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

**EG8 Expertii formatori să fi participat în ultimii 5 ani la cel puțin o formă de instruire în domeniul cursului**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se va depune ca document justificativ cel puțin o diploma care să ateste participarea la cel puțin o formă de instruire în domeniul cursului.



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

#### Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

**Acțiunile eligibile** în baza acestei măsuri sunt:

- Acțiuni de instruire profesională și dobândire competențe: cursuri de instruire, workshop-uri și îndrumare profesională;
- Activități demonstrative: o sesiune practică pentru a ilustra tehnologia, utilizarea unei echipament nou sau îmbunătățit semnificativ, o nouă metodă de protecție a recoltei sau o tehnică specifică de producție. Activitatea poate să aibă loc într-o exploatație sau într-un alt loc cum ar fi centre de cercetare, clădiri pentru expoziții etc.
- Acțiuni de informare: activități pentru a disemina informații privind agricultura, silvicultura și IMM-urile, pentru a conștientiza grupul țintă privind cunoștințele pentru locul de muncă. Aceste acțiuni pot lua forma unor expoziții, întâlniri, prezentări sau pot fi informații tipărite sau pe medii electronice.

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor ce prevăd acțiuni de formare profesională/ activități demonstrative/ acțiuni de informare numărul minim admis de participanți/ acțiune de formare este de 10, durata unei acțiuni de formare trebuie să fie de 5 zile (40 ore), iar numărul minim admis de participanți/ acțiune demonstrativă/ de informare este de 20 și durata unei acțiuni demonstrative/ de informare de câte 1 zi (8 ore). Numărul maxim de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane, pentru pregătirea teoretică

#### Cheltuielile eligibile:

- CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL
- CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI

#### Pentru Cap I:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;

- cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa/ diurna<sup>1</sup> experților la acțiunile proiectului.

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.
2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind

---

<sup>1</sup> Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018)



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

### **Pentru Cap II:**

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, etc);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/ de curierat, cheltuieli de telefonie).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor poștale/ de curierat.

La realizarea Fundamentării bugetare salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare profesională/ activităților demonstrative/ acțiunilor de informare (zile/curs, zile/seminar, zile/sesiune).



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

Pentru cheltuielile de cazare se va respecta baremul impus de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată.

În cazul serviciilor care nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), precum și pentru toate categoriile de bunuri bugetate, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru acțiunile de formare, costul pe participant nu va depăși 55 euro/persoană/zi, respectiv 103 euro/persoană/zi dacă acesta cuprinde și cheltuieli de cazare și transport.

Pentru acțiunile de informare, costul pe participant nu va depăși 60 euro/persoană/zi.

### Tipuri de cheltuieli neeligibile

**Acțiunile neeligibile:** cursurile de instruire sau de formare care fac parte din programele educative normale sau din sisteme la nivelele de învățământ liceal sau universitar, cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe.

Cheltuieli neeligibile sunt:

- costurile legate de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- costurile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- costurile cu investițiile;
- cheltuielile pentru activitățile de informare/ promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A;
- cheltuielile care nu servesc exclusiv obiectivelor proiectului.



**MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## CAPITOLUL 6: SELECTIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	<b>Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic (înțelegerea nevoilor, numărul de experți, experiența acestora, logistica folosită pentru implementarea proiectului etc.)</b> Majoritatea experților implicați au:	Maxim 20
	a. Peste 5 ani experienta	20
	b. Între 3-5 ani experienta	15
	c. Între 1-3 ani experienta	10
CS 1	<u>Metodologie de verificare:</u> Se prezintă lista de experți inclusiv lista de experți pe termen mediu și scurt, aceasta este adecvată, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului; este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare; există experiență anterioară de lucru. <u>Documente de verificat:</u> Cererea de finanțare; Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).	
CS 2	<b>Tematica: atinge prioritățile de dezvoltare rurală la care contribuie acesta măsură, este adaptată la nevoile grupului țintă identificat</b> <u>Metodologie de verificare:</u> Criteriul va fi punctat dacă solicitantul se angajează să adapteze tematica cursului la specificul local teritoriului GAL „Câmpia Burnazului”, respectiv prin utilizarea exemplelor locale de bună practică (minim 1 exemplu de bună practică din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”) și/sau implicarea fermierilor și/sau întreprinzătorilor locali în promovarea bunelor practici (minim 1 activitate practică de promovare a bunelor practici identificate). Se verifică justificările prezentate de solicitant în cererea de finanțare, subcapitolul 4.4. <u>Documente de verificat:</u> Cererea de finanțare; Suportul de curs (la	20



**MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

	ultima tranșă de plată).	
CS 3	<p><b>Furnizorul de formare profesională cu experiență în proiecte implementate în mediul rural și în relaționarea cu agricultorii</b></p> <p><u>Metodologie de verificare:</u> Se acordă punctaj, dacă solicitantul face dovada ca a implementat cel puțin 1 proiect în mediul rural și în relaționarea cu agricultorii.</p> <p><u>Documente de verificat:</u> Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă și Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.</p>	20
CS 4	<p><b>Proiecte ce promovează preluarea de metode moderne și inovative în practica agricolă</b></p> <p><u>Metodologie de verificare:</u> Se acordă punctaj, dacă solicitantul se angajează să includă în curricula cursului, un modul/capitol în care vor fi prezentate elemente inovatoare care să favorizeze transferul de practici noi, accesul la tehnologii inovatoare și importanța utilizării de echipamente și utilaje moderne specifice tematicii cursului, conform fișei Măsurii M1/1A. Se verifică justificările privind caracterul inovator al acțiunilor de formare propuse prezentate de solicitant în cererea de finanțare, subcapitolul 4.4.</p> <p><u>Documente de verificat:</u> Cererea de finanțare; Suportul de curs la ultima tranșă.</p>	20
CS 5	<p><b>Proiecte ce promovează acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului</b></p> <p><u>Metodologie de verificare:</u> Criteriul va fi punctat dacă solicitantul se angajează că va include în cadrul curriculei de curs un modul/capitol în care vor fi prezentate practici ce contribuie la o mai bună protejare a mediului și adaptare la schimbările climatice respectiv: înțelegerea și asumarea de către fermieri a angajamentelor privind protecția mediului, inclusiv protejarea biodiversității, precum și a acțiunilor de adaptare la efectele schimbărilor climatice și de reducere a concentrației de GES din atmosferă, etc. Se verifică justificările prezentate de solicitant în cererea de finanțare, subcapitolul 4.4.</p> <p><u>Documente de verificat:</u> Cererea de finanțare; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).</p>	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

**Departajarea proiectelor** care au primit același punctaj se realizează astfel:

- Criteriul de departajare 1: Proiecte ce promovează acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului
- Criteriul de departajare 2: Proiecte ce promovează preluarea de metode moderne și inovative în practica agricolă și silvică
- Criteriul de departajare 3: Dimensiunea grupului tinta, proiectele cu cel mai mare număr de participanți vor avea prioritate.

În situația în care și în urma realizării acestei departajări, se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor, având prioritate primele proiecte depuse.

**N.B.! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul proiectului și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare.**

### **ATENȚIE!**

**Procesul de SELECȚIE și procesul de SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro>.**

În cadrul procesului de selecție, GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

### **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite și modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

Procesul de evaluare a proiectelor la nivel de GAL implica echipa de implementare a SDL. Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitarea a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În vederea respectării prevederilor de la art. 10, alin. (2), premurgător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Evaluarea proiectelor trebuie să se realizeze și finalizeze în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție de proiecte.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/ selecție.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate necoform/ neeligibil/ neselectat de către GAL, se restituie solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire,



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Proiectele necoform/neeligibil/neselectat pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, GAL poate dispune de reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

În termen de maxim 3 zile lucratoare de la finalizarea evaluării proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare al proiectelor**, care include proiectele eligibile, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Raportul va fi semnat de către experții responsabili cu evaluarea proiectelor. Raportul se publică la sediul GAL și pe site-ul GAL.

### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor - Selecția intermediară a proiectelor**

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în parte.



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, proiectele neeligibile, proiectele eligibile și neselectate și proiectele eligibile și selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raport de Selecție Intermediar va fi emis în termen de maxim 10 de zile lucratoare de la publicarea Raportului de evaluare.

Raportul de Selecție intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public și de către reprezentantul legal/presedintele GAL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție intermediar va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL.

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției vor fi transmise solicitanților în maxim 3 zile lucratoare de la publicarea raportului de selecție.

**ATENȚIE!** În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile și selectate sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.

### Componența și obligațiile comitetului de selecție

Comitetul de Selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL.



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecție este numit și aprobat de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director) și va fi alcătuit din 7 persoane - reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Vor fi reprezentate toate sectoarele care fac parte din GAL „Câmpia Burnazului” astfel: 1 membru va fi reprezentant al sectorului public, 5 membri vor fi reprezentanți ai sectorului privat și 1 membru reprezentant al societății civile din teritoriu, astfel încât niciun singur grup de interese nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Aceste persoane nu pot fi în același timp și membri în Consiliul Director.

Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili de asemenea un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. aComitetul de Selecție a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL în cadrul strategiei.

Comitetului de Selecție a GAL „Câmpia Burnazului” are următoarea structură stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală:

MEMBRII			MEMBRII SUPLEANTI		
<b>PARTENERI PUBLICI 14,285%</b>					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Grosu Daniel	Presedinte	Primar Com Plosca	Radu George	Presedinte supleant	Adm public Com. Vedeia
<b>PARTENERI PRIVAȚI 71,43%</b>					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Ciocalteanu Valeria	membru	Ciocalteanu Valeria PFA	Stan Florian	membru supleant	SC AGROIND MIHAI SRL
Spinu Mirela Cornelia	membru	SC AGROMIR PREST SRL	Sarbu Felicia	membru supleant	SC SIFELICOM SRL
Plopeanu C-tin -Cristian	membru	Plopeanu C-tin - Cristian II	Anghel Cristina Eugenia	membru supleant	Anghel Cristina Eugenia II
Haita Alexandru	membru	SC CEZANA SRL	Militaru Eugen Bogdan	membru supleant	Militaru Eugen Bogdan II
Luchie Liviu	membru	Luchie A Liviu II	Cebuc Florina	membru	Cebuc Florina II



**MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

				supleant	
<b>SOCIETATE CIVILĂ 14,285%</b>					
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>	<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>
Hagiescu Zamfira	membru	Asociația Pro Mediu Teleorman	Dulceanu Cristescu Silviu	membru supleant	Asociația CONSENS 2003
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %)</b>					
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>	<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>
-	-	-	-	-	-

**Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor**

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.

Contestațiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din Comuna Peretu, județul Teleorman în intervalul orar 08.30-16.30.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor. Este alcătuit din trei reprezentanți ai partenerilor din GAL, alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale. Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi.

Contestațiile depuse vor fi înaintate echipei tehnice, care are obligația de a le analiza și de a întocmi un raport cu privire la contestații, pe care îl va transmite Comisiei de contestații. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate. În situația în care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate și care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

membrilor Comisiei, se poate solicita în scris punctul de vedere al unui expert, acesta având un rol consultativ.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Termenul evaluare a tuturor contestațiilor depuse și de emitere a Raportului de soluționare a contestațiilor este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la GAL.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Acesta va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

### Selecția finală a proiectelor

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

**ATENȚIE!** În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile și selectate sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

**Tipul sprijinului:** Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

**Valoarea sprijinului public nerambursabil** este de maxim 10.000,00 euro.



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

# CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUȘTEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

## Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată mai jos, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa <http://www.campiaburnazului.ro>.

### ATENȚIE!

**Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Câmpia Burnazului”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție. Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal.

Dosarul cererii de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de Finanțare în format editabil).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus. De asemenea, fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la..... pâna la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, expertul verficator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va consemna în Fișa de verificare a conformității.

**Atenție!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }” și nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Nr. crt.	Lista documentelor
1.	Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2.	Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă <sup>2</sup>
3.	Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
4.	Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>
5.	Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie

<sup>2</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

	menționate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.
6.	Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
7.	Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
8.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal
9.	Anexa 3 – Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității tehnice și financiare
10.	Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere privind raportarea la GAL
11.	Anexa 5 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
12.	Alte documente justificative, după caz

### Verificarea dosarului cererii de finanțare

#### Verificarea cererilor de finanțare se realizează în 2 etape:

- la GAL „Câmpia Burnazului”
- la AFIR

GAL „Câmpia Burnazului” va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnică a măsurii. Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro>.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### Etapa 1: Verificarea conformitatii proiectului

Verificarea conformitatii se realizează conform *formularului „E1.1LG Fișa de verificare a conformitatii și metodologia aferentă”* anexa la Ghidul Solicitantului.

În etape de verificare a conformitatii, dacă se constată neconcordanțe între documentele prezentate, GAL poate solicita informații suplimentare. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, cererea de finanțare se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată neconformă, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

### Etapa 2: Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează conform formularului „E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă” anexa la Ghidul Solicitantului.

**Verificarea eligibilității este făcută în baza documentelor depuse de către solicitant și constă în:** verificarea eligibilității solicitantului; verificarea criteriilor de eligibilitate; verificarea bugetului indicativ; verificarea rezonabilității prețurilor; verificarea Planului Financiar; verificarea condițiilor artificiale.



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

GAL poate solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### **Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție**

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza formularului „E1.3LG Fișa de evaluare a criteriilor de selecție” anexa la Ghidul Solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR vor efectua verificarea încadrării proiectelor, verificarea eligibilității și verificarea criteriilor de selecție.



## MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR

Contractarea fondurilor se va defasura conform prevederilor **Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare*. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termenul prevazut în cadrul Notificării următoarele documente:

- 1. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului** aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
- 2. Cazierul judiciar al responsabilului legal**, în original;
- 3. Alte documente** (se vor preciza, după caz, în Notificare).

#### **Modificarea Contractului de Finanțare**

Modificarea contractului de finanțare se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile contractuale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv.



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”.

### **Derularea Contractului de Finanțare**

Derularea contractului de finanțare se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 și Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

- Raportul de activitate intermediar și/sau final;
- Documentația pentru avizarea achizițiilor;
- Dosarul cererii de plată.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

**Verificarea pe teren a activitatilor** se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.



**MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## **CAPITOLUL 10: ACHIZITIILE**

Achizițiile efectuate de beneficiari se vor desfășura în conformitate cu prevederile Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, disponibil pe site-ul AFIR, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile private - anexă la Contractul de finanțare.



**MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## **CAPITOLUL 11: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA**

Cererile de plata se vor depune în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR responsabile de derularea contractului de finanțare.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.



## **MĂSURA M1/1A – Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

### **Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”**

- **Anexa 1 - Cerere de finanțare**
- **Anexa 2 - Fișa Măsurii**
- **Anexa 3 - Declarație privind asigurarea capacității tehnice și financiare**
- **Anexa 4 - Declarație raportare GAL**
- **Anexa 5 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
- **E1.1LG Fișa de verificare a conformității și metologia aferentă**
- **E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metologia aferentă**
- **E1.3LG Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metologia aferentă**

### **GAL „Câmpia Burnazului” în sprijinul dumneavoastră**

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/ întreprinderile individuale/familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Câmpia Burnazului”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL „Câmpia Burnazului” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 - 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare.

Experții GAL vă pot acorda orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.