




MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M4/3A – Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M4/3A – Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

-VERSIUNEA 1/2019-

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet <http://www.campiaburnazului.ro>.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați brosurile și flyerile editate de GAL „Câmpia Burnazului”, disponibile la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, precum și pe pagina de internet www.campiaburnazului.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Strategia de Dezvoltare Locală ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Peretu, județul Teleorman, prin telefon 0724 50 39 06, e-mail: galcampiaburnazului@gmail.com sau pagina de internet: www.campiaburnazului.ro.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CUPRINS

DEFINITII SI ABREVIERI	3
CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE.....	5
CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR.....	9
CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	10
CAPITOLUL 4: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .	12
CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	14
CAPITOLUL 6: SELECTIA PROIECTELOR.....	15
CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	27
CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE.....	29
CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR	36
CAPITOLUL 10: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA	38
CAPITOLUL 11: MONITORIZAREA PROIECTULUI	39



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

DEFINIȚII SI ABREVIERI

DEFINIȚII

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea obiectivelor propuse în planul de afaceri încadrate în aria de finanțare a măsurii M4/3A și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea obiectivelor propuse în planul de afaceri.;

Implementare plan de afaceri - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

GAL – Grup de Acțiune Locală;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii M4/3A la domeniile de intervenție

Îmbunătățirea competitivității sectorului agro-alimentar este strâns legată de o mai bună integrare a lanțului valoric, atât pe verticală, cât și pe orizontală. Creșterea viabilității economice a fermelor se poate realiza și prin încurajarea creșterii valorii adăugate la nivel de fermă, inclusiv prin lanțuri scurte agro-alimentare sau vânzare directă.

În zona GAL „Câmpia Burnazului”, conform analizei efectuate, rezultă că în teritoriul format din cele 20 de comune, agricultura reprezintă una din activitățile economice principale. Producția vegetală este orientată cu precădere spre cultura cerealelor pentru boabe, a plantelor uleioase și a plantelor de nutreț. Producțiile obținute an de an la grâu, orz, porumb, soia, floarea soarelui, plasează teritoriul analizat în categoria celor mai mari zone producătoare. De asemenea, teritoriul regiunii asigură factori propice creșterii animalelor, rasele preferate pentru o creștere intensivă fiind ovine, bovine, caprine, porcine. În ceea ce privește acest sector, se poate afirma că efectivele de animale au scăzut an de an, la toate speciile.

Formarea formelor asociative poate rezolva o problemă structurală a agriculturii din teritoriul GAL, identificată prin analiza SWOT: nivelul foarte mare de fragmentare al exploatațiilor (la nivelul teritoriului GAL, exista 20.522 exploatații agricole, iar suprafața agricolă utilizată ce revine în medie pe o exploatație agricolă este de 4,73 hectare), cu o pondere foarte mare a fermelor mici (fermele mici, sub 10 hectare, reprezintă 97,79% din numărul total de ferme; segmentul de ferme medii, între 10 și 100 de hectare, are o pondere de doar 1,59% ca număr). Asocierea va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul foarte mare de fragmentare din sectorul agricol, cu o pondere foarte mare a fermelor mici și va promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi și economiile de scară.

La nivelul teritoriului GAL „Câmpia Burnazului” se observă interesul scăzut al producătorilor agricoli față de formele asociative. Acest fapt este determinat și de factori cum ar fi: caracterul insuficient al echipamentelor tehnice, nivelul inadecvat de formare profesională al fermierilor și procesatorilor, lipsa unor programe de formare profesională pentru calificarea în domeniul agricol, migrare în special a tinerilor și a persoanelor cu studii din cauza lipsei de oportunități și acces la servicii de calitate, infrastructură locală subdezvoltată și acces limitat la finanțare, care limitează activitatea economică, neîncrederea populației în a se organiza în forme asociative precum și capacitate financiară relativ scăzută a locuitorilor zonei. În zona GAL, 1% dintre fermieri sunt membri ai unei asociații (față de peste 50% media UE și peste 90% în statele cele mai dezvoltate).

Crearea și dezvoltarea unui sistem de colectare și depozitare a materiilor prime agricole promovat în principal, de formele asociative devine o necesitate tot mai stringentă în teritoriul



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

GAL „Câmpia Burnazului”. Producătorii își vând produsele la prețuri scăzute deoarece nu au posibilitatea de a le prelucra și depozita. Dezvoltarea unor spații de depozitare, uscare și o promovare comună a produselor care să deservească grupuri de producători din mai multe localități limitrofe constituie o oportunitate deosebită pentru zona GAL „Câmpia Burnazului”. În contextul în care asocierea poate constitui o pârghie în procesul de transformare a fermelor de semi-subsistentă în ferme familiale comerciale, această măsură este extrem de importantă.

Accesarea acestei măsuri prin asocierea producătorilor individuali va crea condițiile propice pentru creșterea producției de alimente de calitate, o integrare mai bună pe piață și modernizarea sectorului în general. La nivel orizontal, înființarea și sprijinirea grupurilor de producători va contribui la o mai bună integrare a fermierilor în lanțul valoric și în piață. Această măsură va contribui la dezvoltarea infrastructurii pentru funcționarea eficientă a pieței de desfacere a produselor agricole și agroalimentare pentru stimularea lanțurilor scurte de aprovizionare. Prin asociere, micii producători pot identifica noi modalități de comercializare a unui volum mai mare de produse proprii și de atragere a unor noi categorii de consumatori. Sprijinul pentru crearea de lanțuri scurte de aprovizionare este necesar în ceea ce privește deschiderea oportunităților de piață pentru fermieri, prin promovarea și vânzarea în comun de produse.

Măsura contribuie la **Prioritatea 3 Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.**

Măsura corespunde obiectivelor **art. 27 din Reg. (UE) 1305/2013 „Înființarea grupurilor și organizațiilor de producători”**.

Măsură contribuie la **DI 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.**

Obiectivele generale și specifice ale Măsurii M4/3A

Obiectivul general: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă; favorizarea competitivității agriculturii.

Obiective specifice/locale ale măsurii M4/3A sunt: Încurajarea înființării grupurilor și organizațiilor de producători din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului” în vederea obținerii de produse de calitate, prin aplicarea unor tehnologii de producție unitare;



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

impulsionarea comercializarea produselor alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Inovare: Prin cooperare, micii producători pot identifica modalități inovatoare de comercializare a unui volum mai mare de produse proprii și de atragere a unor noi categorii de consumatori. Modalitățile inovative ar permite fermierilor să capitalizeze în comun produsele obținute, să-și adapteze producția la cerințele pieței, să aibă un acces mai bun la inputuri, echipamente, credite și piață, să-și optimizeze costurile de producție, să creeze lanțuri scurte de aprovizionare și să facă față diferitelor provocări de pe piață.

Mediu și atenuarea și adaptarea la schimbările climatice: Grupurile de producători pot avea o contribuție importantă la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice prin acțiuni practice pentru a atinge țintele agreate. Prin cerințele ce vor fi incluse în planul de afaceri al grupului de producători vor putea fi promovate și respectate bunele practici de mediu, iar realizarea unor investiții colective va putea asigura o eficiență mai mare în ceea ce privește gestionarea apei și a deșeurilor și va facilita utilizarea surselor de energie regenerabilă în folosul membrilor săi. Grupurile de producători pot ajuta micile exploatații ale membrilor să contribuie într-o măsură mai mare la atenuarea acestora, prin furnizarea de consultanță, de exemplu cu privire la practici agricole îmbunătățite și adoptarea unor măsuri agronomice practice pentru a spori rezistența sistemelor agricole la inundații și secete, inclusiv prin posibilitatea promovării prin intermediul planului de afaceri a unor investiții colective (gestionarea gunoii de grajd). De asemenea, comercializarea comună a produselor alimentare obținute la nivel local, poate avea efecte pozitive asupra mediului și climei prin reducerea consumului de energie și, implicit, a emisiilor de GES.

Valoarea adăugată a măsurii: Rolul inovării, al transferului de cunoaștere și bune practici este esențial în vederea creșterii performanțelor economice și de mediu a exploatațiilor agricole. Lipsa legăturilor dintre producătorii agricoli este un factor care împiedică realizarea acestui transfer și diseminarea adecvată a informației și cunoașterii. În plus, slabă integrare a fermierilor în lanțul valoric contribuie la competitivitatea redusă a acestora și accentuează nevoia unei mai bune cooperări. Măsură va stimula acțiunile de asociere dintre producătorii agricoli precum și dintre aceștia și alți actori din lanțul valoric în vederea unei mai bune integrări pe piață, creării de noi forme de colaborare, lanțuri scurte, piețe locale, etc. Vor fi finanțate cu prioritate proiectele care promovează preluarea de metode moderne și inovative și acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului.

Contribuția publică totală a măsurii M4/3A pe SDL este de 60.00,00 Euro.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Tipul sprijinului:

Sprijin forfetar, degresiv, plătit în transe anuale, pe o perioadă de 3 ani, pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.

Sumele aplicabile și rata sprijinului:

Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului.

Schema de sprijin este următoarea:

- Rate anuale acordate pe o perioadă de 3 ani; Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care nu depășește cinci ani de la data la care GP/organizația de producători a fost recunoscut;
- Sprijinul va fi calculat pe baza producției comercializate anual de către grupul sau organizația de producători, astfel: Anul I - 10%, Anul II - 8%, Anul III - 6%.
- Sprijinul nu va putea depăși 10.000 euro/an.
- Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate..

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M4/3A: Ordonanța nr. 37/2005 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.338/2005, cu completările și modificările ulterioare.

Aria de aplicabilitate a măsurii: Toate cheltuielile trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL „Câmpia Burnazului” – comunele Balaci, Beuca, Buzescu, Călinești, Drăcșenei, Drăgănești de Vede, Drăgănești-Vlașca, Măgura, Măldăeni, Mavrodin, Nenciulești, Orbeasca, Peretu, Plosca, Rădoiești, Scrioaștea, Siliștea Gumești, Stejaru, Vede, Zâmbreasca din județul Teleorman.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, din Comuna Peretu, județul Teleorman.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor fi depuse în perioada stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale.

Alocarea pe sesiune:

Alocarea financiară este cea stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin măsura M4/3A sunt: grupuri de producători, cooperative.

Sunt eligibile Grupurile de producători din sectorul agricol care sunt recunoscute oficial de către MADR înainte de solicitarea sprijinului, dar după 1 ianuarie 2014, conform legislației naționale în vigoare (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 cu modificările și completările ulterioare).

Sunt eligibile și grupurile de producători care au obținut recunoaștere și pentru produse și/sau grupe de produse sprijinite prin submăsura 9.1a, dar care au obținut recunoaștere și pentru produse și/sau grupe de produse sprijinite prin submăsura 9.1. În acest caz sprijinul se va acorda pe baza Valorii Producției Comercializate aferente produselor/grupelor de produse sprijinite prin submăsura 9.1.

În vederea aprobării sprijinului, grupurile de producători trebuie să se încadreze în definiția IMM (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare) și să fie recunoscute pentru una sau mai multe grupe de produse sau pentru unul sau mai multe produse din grupele de produse agricole conform Art 3 din anexa la Ordinul nr. 358/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 cu completările și modificările ulterioare. Încadrarea în categoria IMM se va demonstra de către solicitant doar la momentul depunerii cererii de finanțare, nefiind obligat să mențină acest statut pe perioada derulării contractului de finanțare.

Atenție! Conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea solicitantului în categoria de IMM.

Atenție! Pentru Grupurile de producători beneficiari ai finanțării prin FEADR, care pe perioada implementării planului de afaceri, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria întreprinderi mari, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada implementării planului de afaceri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Beneficiari care au mai primit sprijin prin intermediul submăsurii 9.1;
- Grupurile de producători recunoscute înainte de 1 ianuarie 2014.
- Grupurile de producători recunoscute după data de 1 ianuarie 2014 și care au beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142 , inclusiv cele care au au beneficiat/beneficiază de sprijin prin submăsura similară din LEADER;
- Grupurile de producători care au în componență un fost membru al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA), doar dacă membrul respectiv a renunțat la această calitate după 01.01.2014 sau dacă grupul care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru același/aceiași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca și organizația de producători (OP) din care provine membrul respectiv.
- Grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente.

Atenție! Solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune proiecte aferente submăsurii 9.1, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de “Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal”, Anexa 7 la Ghidul Solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 4: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Atenție! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Planului de Afaceri toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M4/3A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului (statut) și a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării efectuate de către experții AFIR, în baza de date ONRC.

EG2 Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului în raport cu categoriile de activități eligibile

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din Planul de afaceri.

Solicitantul trebuie să stabilească în planul de afaceri minimum un obiectiv aferent activităților menționate anterior.

În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă planul de afaceri a fost implementat corect.

În cazul nerespectării planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

EG3 Sediul social și punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL “Câmpia Burnazului”

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului. Se verifică dacă sediul social și punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL “Câmpia Burnazului” și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri.

EG4 Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL “Câmpia Burnazului” și toate cheltuielile aferente implementării proiectului să fie efectuate pe teritoriul GAL

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra prin Documente ale exploatațiilor. Se verifică dacă conform documentelor de proprietate /folosință pentru exploatarea agricolă, proiectul este amplasat pe teritoriul GAL. În cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatarea agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

EG5 Membrii grupului de producători să aibă cod de exploatare APIA

EG6 Membrii grupului de producători se angajează să participe la unul din cursurile realizate pe Măsura M1/1A

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației din cadrul Anexei 6.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile sunt cele rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol, prevăzute în planul de afaceri, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

Acțiuni eligibile:

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri sau organizații la cerințele pieței;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

Sprijinul se acordă pe baza unui plan de afaceri.

Tipuri de cheltuieli neeligibile

Acțiuni neeligibile:

- cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente.

Cheltuieli eligibile: cele rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol, prevăzute în planul de afaceri necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

Cheltuieli neeligibile: nu vor fi eligibile în cadrul acestei măsuri cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente.

În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția acelor costurilor generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 6: SELECTIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul reprezentativității grupurilor/organizațiilor de producători (numărul de membri) Grupul/ organizatia de producători are în componența:	Max. 30
	a) mai mult de 7 membri	30
	b) 7 membri	20
	c) 6 membri	10
CS 2	Comercializarea a cel puțin 75% din producția proprie prin intermediul grupului/ organizației de producători	10
CS 3	Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse ecologice, HNV, tradiționale sau produse care participă la scheme de calitate)	10
CS 4	Proiectul să includă acțiuni pentru protecția mediului	15
CS 5	Proiectul sa includă acțiuni inovative	15
CS 6	Principiul sectorului prioritar Solicitantul isi va desfasura activitatea in urmatoarele domenii:	Max. 20
	A) Sector vegetal	
	A1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume;	20
	A2. Cultura mare	15
	B) Sector zootehnic	
	B1. Ovine și caprine	20
	B2. Bovine (sunt incluse și bubalinele)	15
	B3. Apicultură	10
TOTAL		100



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Descrierea metodologiei de acordare a punctajului

CS1 - Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)

Numărul membrilor se va verifica în statutul grupului/organizației de producători. Verificarea criteriului de selecție se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. În perioada de implementare a proiectului, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul/organizația de producători va coopta noi membrii astfel încât atingerea obiectivelor din proiect să nu fie afectată.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: statutul grupului/organizației de producători.

CS2 - Comercializarea a cel puțin 75% din producția proprie prin intermediul grupului/organizației de producători

Punctajul se acorda daca membrii grupului/organizației de producători isi exprima acordul ca cel puțin 75% din producția proprie o vor comercializa prin intermediul grupului de producători.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Angajamentul membrilor grupului/ organizației de producători ca vor comercializa cel puțin 75% din producția proprie prin intermediul grupului/ organizației de producători.

CS3 - Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse ecologice, HNV, tradiționale sau produse care participă la scheme de calitate europene)

Punctajul se acorda daca:

- Solicitantul își propune prin proiect că va efectua investiții care deservesc membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică;
- Solicitantul își propune prin proiect că va comercializa produse agricole care participă la o schemă de calitate/sunt certificate în urma unei scheme de calitate;
- Solicitantul își propune prin proiect că va comercializa produse agricole care provin din exploatații situate în zone HNV;

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatoarele documente: Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică; Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice; Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare;

CS4 - Proiectul să includă acțiuni pentru protecția mediului

Se acordă punctaj pentru toți solicitanții care își propun prin proiect utilizarea energiilor alternative în cadrul unui flux tehnologic de producție sau achiziționarea de echipamente prietenoase cu mediul sau management corespunzător al deșeurilor etc.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica următoarele documente: Dovada de la producător/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la aspecte legate de protecția mediului.

N.B.! Punctarea se va realiza doar pe baza de documentului sus amintit, nefiind admise doar justificări descriptive în planul de afaceri.

CS5 - Proiectul să includă acțiuni inovative

Utilizarea de tehnologii inovatoare va fi reflectată în efecte socio-economice și de mediu, cum ar fi: creșterea producției, reducerea consumului de combustibil sau energie, etc. Se acordă punctaj pentru toți solicitanții care își propun prin proiect implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau echipamente TIC.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica următorul document: Dovada de la producător/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii și/sau softuri inovative necesare desfășurării activității nu mai vechi de 3 ani.

N.B.! Punctarea se va realiza doar pe baza de documentului sus amintit, nefiind admise doar justificări descriptive în planul de afaceri.

CS6 - Principiul sectorului prioritar

Metodologie de verificare:

Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație.

A) Sector vegetal

A1. Sectorul vegetal alcătuit majoritar din cultura de legume;

A2. Sectorul vegetal alcătuit majoritar din cultura mare.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu pe sectorul vegetal, se verifica următoarele documente: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"; declarație APIA.

B) Sector zootehnic



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- B1. Sectorul zootehnic alcatuit majoritar din efectiv de ovine și caprine;
- B2. Sectorul zootehnic alcatuit majoritar din efectiv de bovine;
- B3. Sectorul zootehnic alcatuit majoritar din apicultură.

Pentru acordarea punctajului la acest criteriu pe sectorul zootehnic, se verifică următoarele documente: Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cereri de Finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010).

În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației.

N.B.! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Departajarea proiectelor care au primit același punctaj se realizează astfel:

1. Criteriul de departajare 1: Proiectul să includă acțiuni pentru protecția mediului
2. Criteriul de departajare 2: Proiectul să includă acțiuni inovative
3. Criteriul de departajare 3: Principiul reprezentativității grupurilor/organizațiilor de producători (numărul de membri)

Astfel, în cazul unor proiecte care au obținut un număr egal de puncte în urma completării fișei E1.3LG Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 4 - Proiectul să includă acțiuni pentru protecția mediului. În cazul în care se menține egalitatea, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 5 - Proiectul să includă acțiuni inovative. În cazul în care se menține egalitatea, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 1 - Principiul reprezentativității grupurilor/organizațiilor de producători (numărul de membri). În situația în care și în urma acestei departajări se menține egalitatea, criteriul de departajare pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

N.B.! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

ATENȚIE!

Procesul de SELECȚIE și procesul de SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro>.

În cadrul procesului de selecție, GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite și modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Procesul de evaluare a proiectelor la nivel de GAL implică echipa de implementare a SDL. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În vederea respectării prevederilor de la art. 10, alin. (2), premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Evaluarea proiectelor trebuie să se realizeze și finalizeze în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție de proiecte.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/ selecție.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate necoform/ neeligibil/ neselectat de către GAL, se restituie solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Proiectele necoform/neeligibil/neselectat pot fi corectate/completate și reduse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, GAL poate dispune de reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare al proiectelor**, care include proiectele eligibile, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Raportul va fi semnat de către experții responsabili cu evaluarea proiectelor. Raportul se publică la sediul GAL și pe site-ul GAL.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor - Selecția intermediară a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în parte.

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, proiectele neeligibile, proiectele eligibile și neselectate și proiectele eligibile și selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raport de Selecție Intermediar va fi emis în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare.

Raportul de Selecție intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public și de către reprezentantul legal/presedintele GAL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție intermediar va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL.

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției. Notificarea va purta semnătura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției vor fi transmise solicitanților în maxim 3 zile lucrătoare de publicarea raportului de selecție.

ATENȚIE! În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile și selectate sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.

Componența și obligațiile comitetului de selecție

Comitetul de Selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecție este numit și aprobat de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director) și va fi alcătuit din 7 persoane - reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Vor fi reprezentate toate sectoarele care fac parte din GAL „Câmpia Burnazului” astfel: 1 membru va fi reprezentant al sectorului public, 5 membri vor fi reprezentanți ai sectorului privat și 1 membru reprezentant al societății civile din teritoriu, astfel încât niciun singur grup de interese nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Aceste persoane nu pot fi în același timp și membri în Consiliul Director.

Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili de asemenea un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Comitetul de Selecție a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL în cadrul strategiei.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Comitetului de Selecție a GAL „Câmpia Burnazului” are următoarea structură stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală:

MEMBRII			MEMBRII SUPLEANTI		
PARTENERI PUBLICI 14,285%					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Grosu Daniel	Presedinte	Primar Com Plosca	Radu George	Presedinte supleant	Adm public Com. Vedeia
PARTENERI PRIVAȚI 71,43%					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Ciocalteanu Valeria	membru	Ciocalteanu Valeria PFA	Stan Florian	membru supleant	SC AGROIND MIHAI SRL
Spinu Mirela Cornelia	membru	SC AGROMIR PREST SRL	Sarbu Felicia	membru supleant	SC SIFELICOM SRL
Plopeanu C-tin -Cristian	membru	Plopeanu C-tin - Cristian II	Anghel Cristina Eugenia	membru supleant	Anghel Cristina Eugenia II
Haita Alexandru	membru	SC CEZANA SRL	Militaru Eugen Bogdan	membru supleant	Militaru Eugen Bogdan II
Luchie Liviu	membru	Luchie A Liviu II	Cebuc Florina	membru supleant	Cebuc Florina II
SOCIETATE CIVILĂ 14,285%					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Hagiescu Zamfira	membru	Asociația Pro Mediu Teleorman	Dulceanu Cristescu Silviu	membru supleant	Asociația CONSENS 2003
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %)					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
-	-	-	-	-	-

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.

Contestațiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din Comuna Peretu, județul Teleorman în intervalul orar 08.30-16.30.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor. Este alcătuit din trei reprezentanți ai partenerilor din GAL, alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale. Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi.

Contestațiile depuse vor fi înaintate echipei tehnice, care are obligația de a le analiza și de a întocmi un raport cu privire la contestații, pe care îl va transmite Comisiei de contestații. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate. În situația în care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate și care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor Comisiei, se poate solicita în scris punctul de vedere al unui expert, acesta având un rol consultativ.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Termenul evaluare a tuturor contestațiilor depuse și de emisie a Raportului de soluționare a contestațiilor este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la GAL.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un **Raport de soluționare a contestațiilor**, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Acesta va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Selecția finală a proiectelor

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar. Notificarea va purta semnătura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE! În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile și selectate sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului: Sprijin forfetar, degresiv, plătit în transe anuale, pe o perioadă de 3 ani, pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din cuantumul sprijinului.

Schema de sprijin este următoarea:

- Rate anuale acordate pe o perioadă de 3 ani; Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care nu depășește cinci ani de la data la care GP/organizația de producători a fost recunoscut;
- Sprijinul va fi calculat pe baza producției comercializate anual de către grupul sau organizația de producători, astfel: Anul I - 10%, Anul II - 8%, Anul III - 6%.
- Sprijinul nu va putea depăși 10.000 euro/an.
- Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

Atenție! Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani fiscali înainte de aderarea la grup (numai în cazul GP recunoscute în anul depunerii CF sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF).

De asemenea, pentru grupurile de producători recunoscute în anul depunerii CF sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF, care nu pot furniza documentele justificative privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani (în sensul de 3 ani fiscali) înainte de aderarea la grup, sprijinul se poate acorda ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, după contractare, dacă GP are un an de la primirea avizului de recunoaștere la momentul depunerii cererii de plată.

Atenție! Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani fiscali înainte de aderarea la grup (numai în cazul GP



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

înființate în anul depunerii CF sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF).

Plata pentru primul an de la recunoaștere se poate realiza după contractare, în cazul grupurilor de producători înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau a celor recunoscute în anul anterior care au mai puțin de un an de la recunoaștere față de momentul depunerii CF, pe baza documentelor justificative prezentate de grup privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani (în sensul de 3 ani fiscali) înainte de aderarea la grup.

Începând cu cel de-al doilea an de la recunoaștere (în cazul celor care au mai mult de un an între momentul recunoașterii și momentul depunerii CF), plata se efectuează pe baza documentelor justificative prezentate de grup pentru comercializarea producției după încheierea fiecărui an fiscal.

VPC va fi verificată de AFIR în baza documentelor furnizate de beneficiar sau a altor documente, stabilite ulterior în procedura de plată AFIR.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost corect implementat.

Grupurile de producători recunoscute în anii anteriori, care la momentul depunerii CF au încheiat mai mult de 2 ani calendaristici pot solicita ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani de la momentul recunoașterii.

În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se va recupera, proporțional cu obiectivele nerealizate (cele stabilite de solicitant prin planul de afaceri).

Atenție! În cazul GP care depun cereri de finanțare atât pe sM 9.1, cât și pe sM 9.1.a, solicitantul va trebui să aibă în vedere ca valoarea însumată a sprijinului solicitat pe cele două submăsuri să nu depășească suma maximă de 100 000 euro/an, pentru fiecare tranșă anuală de plată și nici 5 ani de la data recunoașterii.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare.

Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată mai jos, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa <http://www.campiaburnazului.ro>.

ATENȚIE!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

NOTĂ: Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Câmpia Burnazului”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare

1. a. Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

sau

b. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

2. Statutul grupului de producători (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

5. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare).

6. Documente doveditoare (bon fiscal, facturi, bilant) pentru certificarea mediei anuale a producției comercializate de membrii grupului în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup (pentru grupurile de producători înființate în anul depunerii cererii sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii Cererii de Finanțare), dacă este cazul (obligatoriu la PLATĂ).

7. Documente ale exploatațiilor (la depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte, după caz)

a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator **(a2)** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate \geq decat perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.

b) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul *principiului* calității produselor:

8. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

9. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

10. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

11. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului,

înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

SAU



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de grupurile de producători create (care nu au depus niciun bilanț în calitate de GP recunoscut, până la momentul depunerii cererii de finanțare) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare), model anexa 5 la prezentul ghid.

În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul *principiului să comercializeze cel puțin 75% din producția proprie prin intermediul grupului de producători*:

12. Angajamentul membrilor grupului/ organizației de producători ca vor comercializa cel puțin 75% din producția proprie prin intermediul grupului/ organizației de producători. (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul *principiului proiecte care promovează acțiuni inovative*:

13. Dovada de la producător/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii și/ sau softuri inovative necesare desfășurării activității nu mai vechi de 3 ani (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul *principiului proiecte care promovează acțiuni de protecția mediului*:

14. Dovada de la producător/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la aspecte legate de protecția mediului (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

15. Declarație pe propria răspundere conform Anexa nr. 6 (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

17. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

18. Cazierul judiciar al solicitantului (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la contractare). Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

IMPORTANT! Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție. Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal.

Dosarul cererii de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de Finanțare în format editabil).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus. De asemenea, fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la..... pâna la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț act de identitate etc), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul si, in caz de conformitate, va consemna în Fișa de verificare a conformității.

Atenție! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }” si nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se realizează în 2 etape:

- la GAL „Câmpia Burnazului”
- la AFIR

GAL „Câmpia Burnazului” va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnică a măsurii. Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro>.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Verificarea conformității se realizează conform *formularului „E1.1LG Fișa de verificare a conformității și metodologia aferentă”* anexa la Ghidul Solicitantului.

În etape de verificare a conformității, dacă se constată neconcordanțe între documentele prezentate, GAL poate solicita informații suplimentare. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, cererea de finanțare se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată neconformă, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Etapa 2: Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează conform formularului „E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă” anexa la Ghidul Solicitantului.

Verificarea eligibilității este făcută în baza documentelor depuse de către solicitant și constă în: verificarea eligibilității solicitantului; verificarea criteriilor de eligibilitate; verificarea bugetului indicativ; verificarea rezonabilității prețurilor; verificarea Planului Financiar; verificarea condițiilor artificiale.

GAL poate solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza formularului „E1.3LG Fișa de evaluare a criteriilor de selecție” anexa la Ghidul Solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR vor efectua verificarea încadrării proiectelor, verificarea eligibilității și verificarea criteriilor de selecție.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, AFIR transmite beneficiarilor formularul „*Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare*”. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Atenție! În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maxim 4 luni/7 luni (după caz) de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Documente necesare la semnarea Contractului de finanțare

- Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare), valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale și locale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- Alte documente, după caz, conform notificării privind selectarea cererii de finanțare.

Atenție! Cursul de schimb utilizat la încheierea contractului de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb Euro-Ron stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

Contractul de Finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și planul de afaceri, respectiv maxim 5 ani de la recunoașterea grupului de producători, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice aferentă ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Important! În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 10: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar conform procedurilor de lucru AFIR în vigoare la momentul depunerii. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Sprijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri corect implementat.

Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani (în sensul de 3 ani fiscali) înainte de aderarea la grup numai pentru grupurile care sunt recunoscute în anul depunerii cererii de finanțare sau sunt recunoscute în anul anterior și au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF.

De asemenea, pentru grupurile de producători recunoscute în anul depunerii CF sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF, care nu pot furniza documentele justificative privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani (în sensul de 3 ani fiscali) înainte de aderarea la grup, sprijinul se poate acorda ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, după contractare, dacă GP are un an de la primirea avizului de recunoaștere la momentul depunerii cererii de plată.

Conform art. 27, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, sprijinul din FEADR acordat grupurilor de producători este limitat la maximum 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut.

Ultima rata se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 11: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului este de **3 ani de monitorizare** de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze exploatația parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

N.B.! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ATENȚIE!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.



MĂSURA M4/3A - Sprijinirea formelor asociative din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”

- ✚ Cererea de finanțare - Anexa 1
- ✚ Plan de afaceri - Anexa 2
- ✚ Fișa măsurii M4/3A - Anexa 3
- ✚ Contract de Finanțare - Anexa 4
- ✚ Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM - Anexa 5
- ✚ Declarație pe propria răspundere - Anexa 6
- ✚ Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 7
- ✚ E1.1LG Fișa de verificare a conformității și metodologia aferentă
- ✚ E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă
- ✚ E1.3LG Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia aferentă

GAL „Câmpia Burnazului” în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/ întreprinderile individuale/ familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Câmpia Burnazului”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL „Câmpia Burnazului” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 - 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare.

Experții GAL vă pot acorda orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.