



APEL DE SELECTIE NR. 4/2018

M6/6A – Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de întreprinderi non-agricole care valorifică potențialul local

VERSIONE DETALIATĂ

Măsura lansata

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Câmpia Burnazului” anunță lansarea Apelului de selecție de proiecte pentru măsura **M6/6A – Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de întreprinderi non-agricole care valorifică potențialul local**

Data lansării apelului de selecție

Proiectele se vor depune începând cu data de 11 iunie 2018, ora 08.30.

Data limită de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune până la data de 11 iulie 2018, ora 16.30.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, din Comuna Peretu, județul Teleorman, în intervalul orar 08.30 - 16.30.

Fondul disponibil alocat în sesiune

Fondul disponibil alocat: 200.000,00 Euro

Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect: 50.000 Euro.

Sprijinul se va acorda sub formă de suma forfetara, în două tranșe astfel: 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)

Modelul de cerere de finanțare pentru măsura M6/6A, pe care trebuie să îl folosească solicitanții se regăsește publicat în format editabil pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”, www.campiaburnazului.ro.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt menționate în ghidul solicitantului aferente măsurii M6/6A, la Capitolul 8: Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare:

1. Plan de afaceri

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafață

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată

b) dreptul de concesiune

c) dreptul de suprafață

d) dreptul de uzufruct

e) dreptul de folosință cu titlu gratuit

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locățiune.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului;

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF);

7.1 Certificat de înregistrare

7.2 Certificat constatator emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii proiectului

7.3 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.4 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă

10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 5.1 la Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 5.2 la Ghidul solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 5.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 (Anexa 5.4 din Ghidul Solicitantului);

16. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2;

17. Declarație pe propria răspundere - Anexa 9 din Ghidul Solicitantului;

18. Dovada de la producator/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii si/sau softuri inovative necesare desfasurarii activitatii nu mai vechi de 3 ani;

19. Dovada de la producator/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la aspecte legate de protecția mediului;

20. Alte documente (după caz).

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt mentionate in ghidul solicitantului aferente masurii M6/6A, la Capitolul 4 - Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:

-  EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
-  EG2 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
-  EG3 - Proiectul contribuie la înființarea/modernizarea/extinderea de activități care sunt deficitare în comunele din teritoriul GAL

- ✚ EG4 - Sediul social și punctul de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în teritoriul GAL. Proiectul să se implementeze în teritoriul GAL și toate cheltuielile aferente implementării proiectului să fie efectuate pe teritoriul GAL
- ✚ EG5 - Prin proiect se va crea cel puțin un loc de muncă
- ✚ EG6 - Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

Pentru transparenta procesului de evaluare a proiectelor, pe pagina de internet a GAL „Câmpia Burnazului”, www.campiaburnazului.ro, se regăsește publicată fișele de evaluare E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, însoțită de metodologia de verificare aferentă.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este disponibilă pe pagina de internet a GAL „Câmpia Burnazului”, www.campiaburnazului.ro.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Proiecte care prevăd activități productive	10
	<u>Metodologie de verificare:</u> Se acordă punctaj pentru toți solicitanții care își propun prin proiect crearea sau dezvoltarea de activități productive. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifică următorul document: cerere de finanțare	
CS 2	Proiectele care promovează activități meșteșugărești, de artizanat	5
	<u>Metodologie de verificare:</u> Se acordă punctaj pentru toți solicitanții care își propun prin proiect crearea sau dezvoltarea de activități meșteșugărești, de artizanat. Activitate meșteșugărească – vezi definiția din dicționar. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifică următorul document: cerere de finanțare	
CS 3	Proiecte ce vizează activități recreative	5
	<u>Metodologie de verificare:</u> Se acordă punctaj pentru toți solicitanții care își propun prin proiect crearea sau dezvoltarea de activități/servicii turistice și activități/servicii de agrement.	

	Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: cerere de finantare	
	Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani	20
CS 4	<u>Metodologie de verificare:</u> I. Verificarea se face în baza informatiilor de la pct. B1.1 – Informații privind solicitantul - Data de naștere, pentru: ✚ Persoana fizica autorizata (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; ✚ Întreprindere individuala, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; ✚ Medic titular care își exercită profesia în cadrul unui cabinet medical individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; ✚ Medic veterinar cu drept de libera practica, organizat ca PFA și care funcționează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare. II. Verificarea se va face în doc.11.1 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru: Societate cu raspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. III. În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acesteia. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Certificat constatator	
	Proiecte care prevăd acțiuni inovative	10
CS 5	<u>Metodologie de verificare:</u> Utilizarea de tehnologii inovatoare va fi reflectată în efecte socio-economice și de mediu, cum ar fi: creșterea producției, reducerea consumului de combustibil sau energie, etc. Se acordă punctaj pentru toți solicitanții care își propun prin proiect implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau echipamente TIC. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Dovada de la producator/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii si/sau softuri inovative necesare desfasurarii activitatii nu mai vechi de 3 ani. N.B.! Punctarea se va realiza doar pe baza de documentului sus amintit, nefiind admise doar jurtificari descriptive in planul de afaceri.	

CS 6	Proiecte care prevăd acțiuni de protecția mediului	10
	<u>Metodologie de verificare:</u> Se acordă punctaj pentru toți solicitanții care își propun prin proiect utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție sau achiziționarea de echipamente prietenoase cu mediul sau management corespunzător al deșeurilor etc. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica următoarele documente: Dovada de la producător/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la aspecte legate de protecția mediului. N.B.! Punctarea se va realiza doar pe baza de documentului sus amintit, nefiind admise doar jurtificari descriptive în planul de afaceri.	
CS 7	Proiectele în care beneficiari sunt start-up-uri (micro-întreprinderi nou înființate)	20
	<u>Metodologie de verificare:</u> Se va acorda punctajul dacă solicitantul este o micro-întreprindere nou înființată (start-up). O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi. În cazul în care solicitantul este o firmă existentă, nu se va acorda punctaj pentru acest criteriu de selecție. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Certificat de înregistrare; Declarația de inactivitate	
CS 8	Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă	20
	<u>Metodologie de verificare:</u> Se va acorda punctajul dacă în urma implementării proiectului se va crea cel puțin un loc de muncă, suplimentar fata de locul creat în mod obligatoriu. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreagă pentru personalul muncitor - direct productiv. Se vor puncta doar locurile de munca aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile. În cazul proiectelor care prevăd achiziția de mașini/ utilaje care necesită conducător - la o mașină/ un utilaj se va lua în considerare un om/schimb (conform numărului de schimburi prevăzute în PA, dar nu mai mult de două schimburi). Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: cerere de finanțare; Declarație pe propria răspundere - Anexa 9 din Ghidul Solicitantului; Plan de afaceri	
TOTAL		100

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Departajarea proiectelor care au primit același punctaj se realizează astfel:

1. Criteriul de departajare 1: Crearea de locuri de muncă
2. Criteriul de departajare 2: Proiecte care prevăd acțiuni inovative
3. Criteriul de departajare 3: Proiecte care prevăd acțiuni de protecția mediului

Astfel, în cazul unor proiecte care au obținut un număr egal de puncte în urma completării fișei E1.3LG Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului, prioritate va avea proiectul prin care se creează mai multe locuri de muncă. În cazul în care se menține egalitatea, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 5 - Proiecte care prevăd acțiuni inovative. În cazul în care se menține egalitatea, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 6 - Proiecte care prevăd acțiuni de protecția mediului.

În situația în care și în urma acestei departajări se menține egalitatea, criteriul de departajare pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

Evaluarea proiectelor trebuie să se realizeze și să finalizeze în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție de proiecte.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor, care include proiectele eligibile, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

În termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției vor fi transmise solicitanților în maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării. Termenul de evaluare a tuturor contestațiilor depuse și de emitere a Raportului de soluționare a contestațiilor este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la GAL.

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile și selectate sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a obține informații detaliate ne puteți contacta de luni până vineri, de la 8.30-16.30, la sediul GAL „Câmpia Burnazului” din Comuna Peretu, județul Teleorman sau prin telefon 0724 50 39 06 sau e-mail: galcampiaburnazului@gmail.com.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților)

Odata cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere, beneficiarul își ia angajamentul, ca:

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile.
- ✓ va furniza Asociației Grupul de Acțiune Locală „Câmpia Burnazului” orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.