

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CAMPIA
BURNAZULUI





Art. 1 Asociatia Grupul de Actiune Locala "Campia Burnazului" functioneaza pe baza propriului Statut, precum si in conformitate cu legislatia referitoare la organizatiile neguvernamentale din Romania.

Art. 2 Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociatiei Grupul de Actiune Locala "Campia Burnazului" contine modalitatile concrete de actiune pentru infaptuirea scopului si obiectivelor Asociatiei, precum si conditiile si regulile necesare pentru respectarea prevederilor Statutului propriu si ale celorlalte documente mentionate la Art. 1. In acest sens, ROF reglementeaza activitatea organelor alese, a compartimentului administrativ si a fiecarui membru al Asociatiei. Respectarea lui este obligatorie pentru toti membrii Asociatiei Grupul de Actiune Locala "Campia Burnazului", precum si pentru angajatii Asociatiei care nu sunt membri ai acesteia si vizeaza implimentarea cu succes a SDL.

Art. 3 Scopul Asociatiei Grupul de Actiune Locala "Campia Burnazului" îl reprezintă implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală elaborată de Grupul de Acțiune Locală Campia Burnazului, strategie depusă la apelul de selecție aferent Măsurii 19 Dezvoltare Locală LEADER, conform Ordinului nr. 295 din data de 09.03.2016.

Art. 4 Calitatea de membru

Conform art. 5 din Statut, Asociatia Grupul de Actiune Locala "Campia Burnazului" este compusa din membri in nume propriu, care reprezinta administratii publice - comune, reprezentanti ai asociatiilor socio-profesionale si de dezvoltare locala, persoane juridice private cu scop lucrativ si orice alta persoana fizica sau juridica care participa la adunarea generala de constituire. Membrii sunt fondatori, activi si onorifici.

Art. 5 Dobandirea calitatii de membru aderent este reglementata de urmatoarele reguli:

- a) dobandesc statutul de membri fondatori cei care au constituit Asociatia contribuind moral si material la fondarea ei, precum si la constituirea patrimoniului social initial;
- b) dobandesc statutul de membri activi cei care adera la Asociatie ulterior momentului constituirii acesteia, contribuind moral si material la dezvoltarea activitatii si la atingerea scopului Asociatiei;
- c) dobandesc statutul de membri de onoare persoanele fizice si juridice care aduc servicii deosebite Asociatiei si/sau care sprijina substantial din punct de vedere financiar activitatile acesteia;
- d) orice persoana care doreste sa devina membru activ al Asociatiei va prezenta o cerere de aderare Consiliului Director, care se pronunta cu privire la admiterea de noi membri. In cazul unui refuz, Consiliul Director nu este obligat sa isi motiveze decizia. Criteriile de admitere vor fi stabilite prin hotarare a Consiliului Director. Decizia Consiliului Director va fi supusa validarii



Adunarii Generale a Asociatiei in prima intrunire a acesteia. Persoana (fizica sau juridica) pentru care se aproba aderarea la asociatie isi intra in drepturi o data cu emiterea deciziei de catre Consiliul Director.

Art. 6 Obligatiile membrilor, drepturi, sanctiuni,excluderi

Obligatii:

- prezenta obligatorie la sedintele convocate;
- sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentului Statut, regulamentul de organizare si functionare, hotararile si deciziile adoptate de organele de conducere ale Asociatie;
- sa achite obligatiile materiale si financiare privind cotizatia si potrivit angajamentelor pe care si le-au asumat;
- sa contribuie la elaborarea si implementarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul dezvoltarii rurale la nivelul teritoriului GAL si a judetului;
- sa participe activ la diferite actiuni si campanii organizate de asociatie;
- sa sprijine material si moral asociatia;
- sa protejeze si sa promoveze imaginea asociatiei si sa aiba o conduita corespunzatoare valorilor pe care le promoveaza Asociatia.

Drepturi:

- sa participe la Adunarile Generale ale Asociatiei, sa puna in discutie si sa ia parte la dezbaterile problemelor care intereseaza bunul mers al Asociatiei;
- sa participe la diferite simpozioane,instruiri legate de activitatea Asociatiei;
- sa faca propuneri care stau la baza strategiei, a politicii de dezvoltare rurala;
- sa beneficieze de premii, diplome,adeverinte,recomandari, distinctii si alte facilitati acordate de catre asociatie;
- sa defineasca programe de actiuni pentru indeplinirea strategiei adoptate de Asociatie;
- sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere;
- sa participe la luarea deciziilor prin vot;
- sa foloseasca baza materiala exclusiv pentru realizarea obiectivelor asociatiei;
- sa fie informati conform prevederilor Statutului si a altor reglementari interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generala si Consiliul Director;
- dreptul de a convoca in conditiile prezentului statut sedinta grupului deliberativ.

Sanctiuni:

- la absenta concomitenta de la trei sedinte convocate, membrul asociat este exclus din cadrul asociatiei.
- neplata cotizatiei



Art. 7 Organele asociatiei

Organele de conducere sunt:

- Adunarea Generala
- Consiliul Director
- Cenzorul

Organul de reprezentare a Asociatiei este presedintele.

Organele de administrare ale Asociatiei sunt:

- Comitetul de selectie a proiectelor;
- Compartimentul administrativ condus de director executiv.

Art. 8 Atributiile Adunarii Generale

Adunarea Generala este organul de conducere, alcatuit din totalitatea membrilor Asociatiei. Adunarea generala se intruneste cel putin o data pe an, in sesiune ordinara. Se intruneste in sesiune extraordinara ori de cate ori trebuie rezolvate probleme importante de competenta Adunarii Generale si care nu sufera amanare, la initiativa Consiliului Director sau a solicitarii scrise din partea a cel putin 1/3 din membrii Adunarii Generale.

Convocarea Adunarii Generale se face de catre Presedintele Asociatiei, Consiliului Director sau Vicepresedintele Asociatiei care stabileste data exacta si ordinea de zi a sedintei. Convocarea se face in scris, prin scrisoare fax sau e-mail cu cel putin:

- 10 zile inainte de data sedintei in cazul in care se convoaca Adunarea Generala extraordinara a asociatiei;
- 15 zile inainte de data sedintei in cazul in care se convoaca Adunarea Generala ordinara a asociatiei.

In convocare, se va preciza ziua, ora si locul unde se va desfasura adunarea si aceasta va fi insotita de ordinea de zi a sedintei.

Sedintele Adunarii Generale se intrunesc legal cu participarea a jumatate plus unu din totalul membrilor sai iar hotararile se iau cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti. Daca nu este prezent un numar minim de membri, Presedintele Asociatiei va convoca o alta intrunire a adunarii generale. Aceasta noua Adunare Generala poate delibera in mod variabil, indiferent de numarul de membri prezenti. Ce de-a doua convocare se va realiza, avand aceleasi elemente obligatorii, odata cu prima, mentionandu-se ca, in masura in care la prima convocare nu se intruneste cvorum necesar, decizia se va lua in cea de-a doua.

Fiecare membru (membru fondator sau membru activ) are drept de vot.

Hotararile Adunarii generale se consemneaza de catre un secretar desemnat de Consiliul Director sau de catre secretarul asociatiei, intr-un proces-verbal de sedinta care poate fi consultat ulterior de toti membri absentii.



Hotararile Adunarii generale, considerate contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiilor cuprinse in statut pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membri care au luat parte la Adunarea Generala, de catre Consiliul Director sau de membri care au votat impotriva si au cerut sa se insereze pozitia lor in procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

Adunarea Generala este condusa de catre un presedinte , in lipsa acestuia de vicepresedinte.

Presedintele Asociatiei este si Presedintele Adunarii Generale si a Consiliului Director.

Competenta Adunarii generale cuprinde:

- stabileste strategia si obiectivele generale ale asociatiei;
- elaboreaza strategia de dezvoltare a zonei;
- aproba raportul anual de activitati propus de Consiliul director;
- aproba bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil;
- alege si revoca consiliul director;
- alege si revoca cenzorul;
- alege membrii comitetului de selectie si modifica structura comitetului de selectie;
- aprobarea regulamentului intern;
- modifica actul constitutiv si statutul asociatiei;
- hotaraste primirea de noi membri asociati si excluderea asociatiilor;
- stabileste cuantumul cotizatiei si al taxei de inscriere;
- aproba orice alte venituri in conditiile legale;
- orice atributii prevazute de statut si lege.

La Adunarea Generala mai pot participa: membri activi prin reprezentanti, membri de onoare, invitati. In urma hotararii Consiliului Director, la sedintele adunarii generale pot participa in calitate de invitati:reprezentanti ai organismelor guvernamentale si/sau neguvernamentale, mass media, precum si alti invitati stabiliti de Consiliul Director.

Art. 9 Consiliul Director

Consiliul Director este organul de conducere curenta a Asociatiei, in perioada dintre sesiunile Adunarii Generale, hotaraste in toate problemele ce intra in competenta sa ori cele delegate si asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale.

Durata mandatului membrilor Consiliului director este de 5 ani .

Consiliul Director este alcatuit din 5 membri ai Asociatiei. In componenta sa pot intra si persoane fizice sau juridice care nu sunt membre ale Grupului de Actiune Locala, dar numai in limita a ¼ din numarul total al membrilor Consiliului si anume:

- 3-reprezentanti ai grupului intreprinderilor si lumii economice desemnati in sedinta AGA;



- 1 reprezentant al societatii civile;
- 1 membri reprezentanti ai comunelor si oraselor;

Consiliul director va institui in interiorul sau un birou format din:

- presedintele asociatiei
- vicepresedinte
- membri
- secretar

Competentele Consiliului Director:

- prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Asociatiei;
- incheie acte juridice in numele asociatiei si pe seama asociatiei;
- indeplineste orice atributii stabilite de Adunarea generala sau de regulamentul intern (ROI);
- aproba cooptarea de noi membri in Consiliul Director si le stabileste acestora mandatul si puterile conferite;
- decide retragerea/pierderea calitatii de membru;
- inainteaza spre validarea Adunarii Generale excluderea acelor membri care nu isi indeplinesc obligatiile sau desfasoara o activitate care prejudiciaza GAL;
- programeaza si gestioneaza activitatile Asociatiei GAL;
- apara si gestioneaza interesele grupului;
- programeaza gestionarea administrativa, economica si financiara a Asociatiei GAL in conformitate cu obiectivele pe care trebuie sa le indeplineasc direct sau indirect;
- aproba lansarea apeluri de selectie pentru proiecte si a criteriilor de selectie;
- propune solutionarea provizorie a acordarii unui ajutor financiar;
- propune solutionarea definitiva de acordare a ajutorului financiar;
- aproba ghidurile si manualele de procedura pentru proiectele care se vor derula prin GAL;
- aproba modificarea investitiilor, daca este necesar;
- aproba perioade de prelungire pentru implementarea proiectelor;
- numeste membrii Comitetului de selectie;
- numeste membrii comisiei de solutionare a contestatiilor;
- propune modificari ale cheltuielilor de functionare in cadrul bugetului;
- aproba organigrama si politica de personal ale Asociatiei , propune si aproba fisele de post propuse de coordonator pentru membrii compartimentului administrativ;
- adopta si aproba orice modificare a ROI , a propriului regulament de functionare;



- indeplineste orice alte atributii ce intra in competenta sa conform prevederilor legale sau uzantelor;
- aproba punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selectie;
- aproba modificarea sediului administrativ a asociatiei.

Consiliul Director se va convoca cel putin trimestrial, fara a exista o limita maxima de intruniri pentru un an de activitate.

Conducerea sedintei Consiliului Director se exercita de catre presedinte, iar in lipsa acestuia de catre un inlocuitor desemnat potrivit regulamentului de functionare.

In functie de ordinea de zi membrii consultanti pot fi invitati la lucrarile Consiliului Director cu rol consultativ.

Deliberarile si deciziile Consiliului Director se consemneaza in procese verbale incheiate cu ocazia fiecarei intruniri. Procesele verbale vor fi semnate de presedinte si de secretar.

Art. 10 Presedintele Asociatiei

Presedintele asociatiei este ales prin vot direct al membrilor Adunarii Generale. Presedintele conduce lucrarile Adunarilor Generale precum si ale Consiliului Director. Pentru activitatea depusa presedintele poate fi remunerat.

Atributiile presedintelui:

- reprezinta asociatia in reletile cu tertii;
- prezideaza sedintele Consiliului Director si ale Adunarii Generale;
- vizeaza si semneaza documente;
- alaturi de alte organe ale asociatiei, coordoneaza activitatea acesteia - poate delega aceasta functie coordonatorului;
- propune initiative/proiecte organelor de conducere;
- deleaga acele activitati pe care le considera necesare unuia dintre membrii Consiliului Director, vicepresedintelui ori coordonatorului;
- indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala in sarcina sa;
- exercita intreaga sa autoritate si competenta pentru a determina infaptuirea scopurilor asociatiei.

Presedintele asociatiei poate delega puterile sale pentru anumite perioade de timp vicepresedintelui, unui membru al Consiliului Director ori anumite atributii coordonatorului, precizand in acest sens sfera, durata si limitele competentelor delegate, raspunzand solidar de actele mandatarului sau.



Art. 11 Comisia de cenzori sau cenzorul

Comisia de cenzori sau dupa caz, cenzorul asigura controlul financiar intern al asociatiei, exercitand urmatoarele atributii:

- verifica modul in care este administrat patrimoniul asociatiei;
- intocmeste rapoarte si le prezinta Consiliului Director, precum si Adunarii Generale;
- verifica bilantul, bugetul de venituri si cheltuieli si proiectele de buget;
- poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot;
- indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Consiliul Director.

Art. 12 Comitetul de selectie a proiectelor

Comitetul de selectie a proiectelor este ales de Adunarea Generala si este format din 7 membri ai asociatiei, iar pentru fiecare membru titular este desemnat si un membru supleant.

Selectia proiectelor se face aplicand regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila.

Comitetul de selectie a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selectie Intermediar si Final pentru fiecare sesiune de proiecte lansata de catre GAL In cadrul strategiei.

Daca unul dintre proiectele supuse pentru selectare apartine unuia din membrii comitetului, persoana/organizatia in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

Raportul de selectie va fi elaborat de catre compartimentul administrativ al Grupului de Actiune Locala, in urma verificarii si evaluarii proiectelor depuse.

Astfel, pentru fiecare proiect depus, compartimentul administrativ verifica conformitatea, eligibilitatea si stabileste punctajul corespunzator in conformitate cu cele stabilite pentru sesiunea de proiecte respectiva.

Art. 13 Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor. Este alcătuit din trei reprezentanți ai partenerilor din GAL, alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale. Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi.

Contestațiile depuse vor fi înaintate echipei tehnice, care are obligația de a le analiza și de a întocmi un raport cu privire la contestații, pe care îl va transmite Comisiei de contestații. Expertii GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate. În situația în care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate și care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a



membrilor Comisiei, se poate solicita în scris punctul de vedere al unui expert, acesta având un rol consultativ.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Termenul de evaluare a tuturor contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la GAL și include notificarea solicitantului.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor comunica managerului GAL, în format electronic și pe suport de hârtie, documentele necesare pentru completarea dosarelor administrative ale proiectelor, respectiv: copie a Raportului de contestații, copie a Minutei semnate de Comisia de contestații, copii după alte documente întocmite de Comisie, după caz.

Art. 14 Dizolvarea asociației

Asociația se va dizolva:

(1) de drept:

- în situația imposibilității constituirii adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului aceste organisme trebuie constituite;
- reducerea numărului de asociați sub limita admisă de lege, dacă acesta nu se completează timp de 3 luni;
- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost înființată, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop. Orice persoană interesată poate solicita judecătorei în a cărei circumscripție se afla sediul Asociației ca prin hotărâre judecătorească să constate dizolvarea.

(2) prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate când:

- scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;



- asociatia urmareste alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- asociatia a devenit insolvabila;
- asociatia nu mai obtine autorizatiile necesare potrivit legii.

(3) prin hotararea Adunarii Generale in termen de 15 zile da la data sedintei de dizolvare, procesul verbal in forma autentica se depune la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul pentru inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor.