



MĂSURA M2/2B -
Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

GHIDUL SOLICITANTULUI MASURA M2/2B - Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

MĂSURII M2/2B – Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

-VERSIUNEA 2/IANUARIE 2018-

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.campiaburnazului.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați brosurile și flyerele editate de GAL „Câmpia Burnazului”, disponibile la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, precum și pe pagina de internet www.campiaburnazului.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Strategia de Dezvoltare Locală ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Peretu, județul Teleorman, prin telefon 0724 50 39 06, e-mail: galcampiaburnazului@gmail.com sau pagina de internet: www.campiaburnazului.ro.



MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CUPRINS

DEFINITII SI ABREVIERI	1
CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE.....	5
CAPITOLUL 2: DEPUEREA PROIECTELOR	9
CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	10
CAPITOLUL 4: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .	21
CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	31
CAPITOLUL 6: SELECȚIA PROIECTELOR	34
CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	48
CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE.....	49
CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR	64
CAPITOLUL 10: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUEREA CERERILOR DE PLATA	67
CAPITOLUL 11: MONITORIZAREA PROIECTULUI	72

DEFINITII SI ABREVIERI

DEFINITII

Solicitant – persoană juridică/persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială , potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor;

Cesionar – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Exploatație agricolă (fermă) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de



MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă);

Dreptul de creanță – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept;

Contract de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Durata de execuție a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată pentru tranșa a doua de sprijin. - Aceasta poate fi de maxim 3 ani de la data aprobării Contractului de finanțare;

Durata de monitorizare a proiectului aferentă Contractului/reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;



MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă).

„/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri pe oră).

ABREVIERI

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul programatic aprobat de Comisia Europeană pentru România, pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

AM – PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

APIA – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA);

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări;

SO (Standard Output) – Valoarea Producției Standard;

ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie;



MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

PNA- Programul Național Apicol;

PNS- Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol;

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă;

GAL – Grup de Acțiune Locală;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală.

CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

Contributia măsurii M2/2B la domeniile de intervenție

Sprijinul prin această măsură vizează dezvoltarea exploatațiilor vegetale și fermelor zootehnice din spațiul rural aferent teritoriului GAL „Câmpia Burnazului” și sprijin financiar nerambursabil pentru activitatea de înființare și/sau preluare prin transfer de proprietate și/sau arendă/concesionare a unei exploatații, pentru prima dată în calitate de conducător de exploatație.

Analizând zona GAL „Câmpia Burnazului” se poate constata că agricultura reprezintă una din principalele ramuri ale economiei locale. Această situație este determinată de faptul că suprafața agricolă din teritoriul GAL este de 97.254 ha, reprezentând 85,92% din fondul funciar, din care mare parte este suprafața arabilă (87.437 ha) și pășuni (8.260 ha). Se constată că sectoarele care necesită sprijin și care reprezintă o posibilitate reală de dezvoltare economică sunt sectoarele vegetal și zootehnic. Zona GAL „Câmpia Burnazului” prezintă un potențial ridicat în următoarele sectoare vegetale: legume, cereale păioase, porumb, floarea soarelui, soia, răpita, sfecla de zahăr, mazăre, fasole, lucernă, trifoi, plante medicinale, flori, năut, mazariche, lupin, ricin și in pentru ulei. (Sursă: <http://afir.info>). De asemenea, teritoriul regiunii asigură factori propice creșterii animalelor. Rasele preferate pentru o creștere intensivă sunt reprezentate mai ales de ovine (în special rasa: Oaia cu cap negru de Teleorman), bovine, caprine și porcine. Ținând cont de această situație, exploatațiile agricole din sectoarele sus amintite reprezintă o prioritate de dezvoltare pentru GAL „Câmpia Burnazului”.

Însă, la nivelul teritoriului identificăm și o serie de puncte slabe, cum ar fi: nivelul foarte mare de fragmentare din sectorul agricol, cu o pondere foarte mare a fermelor mici (la nivelul teritoriului GAL, exista 20.522 exploatații agricole, iar suprafața agricolă utilizată ce revine în medie pe o exploatație agricolă este de 4,73 hectare), dotarea tehnică redusă și necorespunzătoare, nivelul scăzut de mecanizare și decalajele tehnologice (la nivel de exploatație se folosesc în medie 2,38 echipamente/exploatație), numărul mare al fermelor de subzistență și semi-subzistență și menținerea fermele mici și foarte mici, cu un nivel extrem de redus al productivității și eficienței economice, numărul insuficient de tineri fermieri din agricultură. În zona GAL există o tradiție în creșterea ovinelor și bovinelor, dar producția de carne este slabă, în special în comparație cu cea de la nivelul național și UE. Datorită acestor puncte slabe, agricultura practică în microregiunea GAL „Câmpia Burnazului” a devenit o activitate neatractivă pentru tineret și generatoare de venituri mici și instabile.

De asemenea, la capitolul populație identificăm următoarele puncte slabe: tendința populației tinere de a migra către zonele urbane, lipsa oportunităților de angajare pe piața muncii,

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

îmbătrânirea populației rurale, implicit și a fermierilor, rata deosebit de ridicată a șomajului (11,09%), nivel scăzut de calificare.

Astfel, reînnoirea generațiilor de șefi de exploatații agricole reprezintă o necesitate a sectorului agricol, având ca efect creșterea economică și dezvoltarea în zona GAL prin îmbunătățirea sustenabilității, competitivității și eficienței resurselor. Generația tânără de fermieri poate să îndeplinească mai ușor cerințele pe care societatea le solicită profesiei de agricultor și totodată și pe cele cerute prin regulamentele Politicii Agricole Comune: securitate alimentară, igienă și bunăstare a animalelor, diversificare, obținere de produse locale de calitate superioară, conștientizare a rolului pe care îl joacă agricultura în combaterea schimbărilor de climă (utilizarea energiei regenerabile, biodiversitate, reducerea emisiilor de dioxid de carbon), creare de locuri de muncă și creștere economică în mediul rural, conștientizarea efectelor negative determinate de abandonul terenurilor agricole. De asemenea, prin această măsură se urmărește diminuarea tendinței de scădere a populației din mediul rural, în special a tinerilor și a persoanelor care dețin diferite competențe prin motivarea acestora de a locui în zona GAL.

Măsura M2/2B contribuie la următoarele obiective de dezvoltare rurală ale Reg (UE) nr. 1305/2013: favorizarea competitivității agriculturii și obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Măsura M2/2B contribuie la **Prioritatea 2** prevăzută în art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor. Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) 1305/2013 „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”. Măsura contribuie la domeniu de intervenție 2B) Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Obiectivele generale și specifice ale măsurii M2/2B

Obiectivul general al Măsurii M2/2B este facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor.

Obiective specifice/locale ale măsurii M2/2B sunt:

- instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca șefi/manageri ai unei exploatații agricole din sectoarele vegetal și zootehnic;
- îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectoarelor vegetal și zootehnic, susține procesul de modernizare, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului;
- reducerea fenomenului de migrare a tinerilor din teritoriul GAL.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Măsura M2/2B contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice, ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Inovarea: Tinerii fermieri sunt mai deschiși să aplice tehnologii și procese noi și au acces mai facil la informații noi, inovatoare. În procesul de evaluare a proiectului, se va stabili un criteriu de selecție cu privire la acele proiecte care promovează activități inovative. Utilizarea de tehnologii inovatoare va fi reflectată în efecte socio-economice și de mediu, cum ar fi: creșterea producției, reducerea consumului de combustibil, îmbunătățirea condițiilor de lucru ale fermierilor, menținerea structurii solului, conservarea și îmbunătățirea caracteristicilor solului, scădere semnificativă a riscului de eroziune, creșterea rezervei de apă din sol, etc

Mediu și atenuarea și adaptarea la schimbările climatice: În procesul de evaluare a proiectului, se va stabili un criteriu de selecție cu privire la acele proiecte care promovează activități prietenoase cu mediul înconjurător, ca de exemplu soiuri rezistente la secetă, tehnici și sisteme cu un număr limitat de intervenții asupra solului, contribuind astfel la reducerea pierderilor de apă și a degradării solului și la conservarea și promovarea patrimoniului genetic local, dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, un management corespunzător al deșeurilor. De asemenea, măsura M2/2B va contribui la scăderea fenomenului de abandon al terenurilor agricole.

Valoarea adăugată a măsurii: Tinerii fermieri vor fi încurajați să promoveze lanțurile scurte de aprovizionare, să își sporească gradul de orientare spre parteneriate. De asemenea, măsură va contribui la crearea de locuri de muncă, la creșterea veniturilor, dând posibilitatea dezvoltării ulterioare și de alte activități (non agricole), toate acestea cumulate având un efect pozitiv asupra economiei din teritoriu, conferindu-i plus valoare. Vor fi finanțate cu prioritate proiectele care promovează preluarea de metode moderne și inovative și acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului.

ATENȚIE!

Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), „Sprijinul acordat în cadrul acestei Măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri;” Tânărul fermier reprezintă, conform art. 2, alin. (1n) „o persoană cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare”. Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tânărul fermier s-a instalat și sprijinul acordat prin FEADR și-a atins obiectivul strategic.



MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Contribuția publică totală a măsurii M2/2B este de 80.000 Euro.

Tipul sprijinului: sprijin la instalare - sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole.

Sumele aplicabile și rata sprijinului: Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și este de 20.000 de euro. Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel: 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M2/2B: R (UE) nr. 1307/2013, Recomandarea 2003/361/CE, R (CE) nr. 1242/2008, R (UE) nr. 1303/2013, Actul Delegat (UE) nr. 480/2014, R (UE) nr. 215/2014; Legea nr. 346/2004, OUG nr. 44/2008, OUG nr. 8/2013, OUG nr. 129/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, OUG nr. 76/2004.

Aria de aplicabilitate a măsurii M2/2B: Toate cheltuielile trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL „Câmpia Burnazului” - comunele Balaci, Beuca, Buzescu, Călinești, Drăcșenei, Drăgănești de Vede, Drăgănești-Vlașca, Măgura, Măldăeni, Mavrodin, Nenciulești, Orbeasca, Peretu, Plosca, Rădoiești, Scrioaștea, Siliștea Gumești, Stejaru, Vedea, Zâmbreasca din județul Teleorman.



MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, din Comuna Peretu, județul Teleorman.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun în perioada 30 ianuarie – 1 martie 2018.

Alocarea pe sesiune:

Alocarea financiară este de 80.000 Euro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcți ai măsurii sunt persoane cu vârsta până în 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii, care dețin competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare.

Exploatarea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Exploatarea este situată pe teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”;
- Exploatarea are o dimensiune economică cuprinsă între 8.000 SO – 50.000 SO;
- Exploatarea este înregistrată ca microîntreprindere/întreprindere mică;
- Exploatarea este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/sau în Registrul exploatareilor – ANSVSA.

ATENȚIE!

Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatareilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii M2/2B *Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”*, în funcție de forma de organizare sunt:

- **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
 - individual și independent, ca persoană fizică autorizată (PFA);
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale (II);
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale (IF);
- **asociatul unic și administrator al unei societăți cu răspundere limitată** – SRL, înființată în baza Legii 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **asociatul majoritar (majoritate absolută) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată** – SRL, înființată în baza Legii 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca **administrator** al societății.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

ATENȚIE!

Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul sau managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 în Reg. (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din Reg.(UE) nr. 807/2014, art. 2. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani.

ATENȚIE!

- Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic/asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această măsură.
- În cadrul unei familii, doar unul din membri (soț-soție) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Măsurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri, fie prin intermediul submăsurii 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri, fie prin intermediul Măsurii M2/2B „Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului””. De asemenea, în situația preluării exploatației de la soț/soție nu se acordă punctaj la selecție pentru preluare integrală. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.
- Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

- **microîntreprinderile** – de până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderile mici** - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

N.B.! Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/ întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

Întreprinderea autonomă este întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră este întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și care se află în următoarea relație cu altă/alte întreprindere/întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Întreprindere legată - întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Se prezumă că nu există o influență dominantă dacă investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 42 din Legea nr.346/2004, nu sunt implicați direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le dețin în calitatea lor de acționar sau asociat să fie prejudiciate.

Sunt considerate întreprinderi legate și întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la lit.a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 42 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente. O piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piața în cauză.

Atenție! Cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. 42 din Legea nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare, o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu.

N.B.! Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să dețină părți sociale/ acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/2008, cu excepția cooperativelor agricole și grupurilor de producători.

Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole.

Categoriile de solicitanți ai măsurii M2/2B, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Solicitanții au mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR și nu are statutul este retras/neconform/neeligibil;
- Solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/ sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;
- Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/ 411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;
- Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/ 411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;
- Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 ”Investiții în exploatații agricole”, 4.1a ”Investiții în exploatații pomicole”, 4.2 ”Investiții pentru procesarea/ marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/ marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;

Este permisă accesarea măsurii non-agricole în același timp cu măsura M2/2B, dar prin Cereri de finanțare diferite.

N.B.! Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/ sau arendă și/ sau concesionare. Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 8.000 și 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/ sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor. În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Beneficiari indirecti ai măsurii sunt consumatorii, autoritățile prin fiscalizarea afacerilor agricole, furnizorii entităților juridice care implementează proiecte prin această măsură, etc.

INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de Finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape:

- **Etapa I:** Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de Afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar înscrierea la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, se face în același termen de maximum 24 de luni.

Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii Cererii de Finanțare pentru această măsură.

- **Etapa II:** Depunererea și înregistrarea Cererii de Finanțare însoțită de planul de afaceri și documentele obligatorii la GAL „Câmpia Burnazului” (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii cererii de finanțare), precum și documentele anexă;

- implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației.

- **Etapa III:** Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a planului de afaceri (la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

A. Planul de Afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele condiții:

- îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. Se va lua în calcul valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea Contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșă de plată;
- în cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală) conform normelor de mediu sau va descrie platforma deja existentă și conformă cu normele de mediu în vigoare (după caz);
- tânărul fermier (care se instalează) trebuie să își stabilească domiciliul¹ în UAT-ul în care exploatarea este înregistrată (în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit);
- cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă² a UAT în care este înregistrată exploatarea (în cazul în care condiția nu este deja respectată);
- sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT (pe teritoriul GAL) în care este înregistrată exploatarea ;
- prin Planul de Afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatarei agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor propuse prin proiect, cu menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul nerespectării elementelor obligatorii, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.

¹ DOMICILIU – potrivit Codului Civil (art. 86 – 91) se precizează că, dacă prin lege nu se prevede altfel, o persoană fizică nu poate să aibă în același timp decât un singur domiciliu și o singură reședință, chiar și atunci când deține mai multe locuințe. Domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor și libertăților sale civile, este acolo unde aceasta declară că își are locuința principală. Reședința persoanei fizice este în locul unde își are locuința secundară. Relația locuință-domiciliu-reședință poate fi astfel descrisă: orice locuință poate fi domiciliu sau reședință, după alegerea titularului; locuința desemnată ca reședință nu poate fi, în același timp, domiciliu și invers; o persoană poate avea mai multe locuințe, însă are, la un moment dat, un singur domiciliu și o singură reședință

² ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

În cazul exploatațiilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/accesează PNS sau PNA, în Planul de Afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementar din cele două programe viabilitatea afacerii.

B. Planul de afaceri trebuie să prevadă cel puțin 3 obiective suplimentare, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploatației vizate pentru sprijin.

În cazul nerespectării obiectivelor suplimentare, aferente punctului B, sumele acordate vor fi recuperate (după caz) proporțional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu va mai fi acordată a doua tranșă/ va fi acordată parțial. Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare) reprezintă 100%. Proporționalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu și suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporționale a sprijinului.

Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar și nerealizate din prima tranșă de sprijin și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală sprijinului. În cazul în care una sau mai multe acțiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.

FOARTE IMPORTANT!

Acțiunile cuprinse în Planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatarea și cuantumul sprijinului

FOARTE IMPORTANT!

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatare agricolă care are dimensiunea de minimum 8.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu constituie crearea de condiții artificiale consolidarea exploatarei înainte de depunerea Cererii de Finanțare), iar înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR;
- Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

N.B.! Condiția de **24 de luni** se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației agricole deținute de fermier, sub calitatea de microîntreprindere/întreprindere mică și se aplică tuturor exploatațiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației se aplică la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

- Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/20083 sau Legea societăților nr. 31/1990 republicată, de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR, cu activități non-agricole (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai în cazul în care, în termen de maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord domeniul proiectului pentru Masura M2/2B, înscriind ulterior exploatația la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA.

Prin urmare, solicitanții care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

1. să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA;
2. să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatației agricole la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/întreprinderii mici.

În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

- În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA-ului, ÎI-ului, ÎF-ului, SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost șef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

FEADR prin Măsura 112 și submăsura 6.1 și Măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatații agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat);

- Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri diferite prin intermediul aceleiași Plan de Afaceri;
- Tânărul fermier poate accesa masuri/sub-măsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiția ca planurile de afaceri să fie separate pentru fiecare masura/sub-măsură și să respecte condițiile de accesare; în schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole; Un beneficiar poate accesa alte măsuri/ submăsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată;
- O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată;
- NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 6 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

- Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.
- Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul măsurii M2/2B, unitatea de învățământ frecventată (facultatea) la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acestuia.

N.B.! Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/ prin corespondență) indiferent de localizarea unității de învățământ frecventate.

Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenților care urmează forma de învățământ „cu frecvență”, aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învățământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de științe: „Ingineria resurselor vegetale și animale”, „Medicină veterinară”, ramura „Științe economice” - specializarea „Economie agroalimentară”).

Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploatației de la distanță, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creștere a animalelor, prezența sa activă în exploatație și modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploatație. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanță față de exploatație.

N.B.! În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatații de la soț/soție trebuie să fie integrală și nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiară de sprijin!

CAPITOLUL 4: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M2/2B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili și este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mica;

Data atribuirii codului unic de înregistrare de la ONRC sa fie de maximum 24 de luni de la momentul depunerii cererii de finanțare și are ca obiect de activitate - activități agricole (exploatarea terenurilor agricole) și/sau activitatea zootehnică;

În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, este eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

Reprezentantul legal în calitate de asociat unic/ asociatul majoritar (deține cel puțin 50%+1 din acțiuni) și administrator al societății are vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) și se instalează pentru prima dată în exploatarea agricolă în calitate de conducător (șef/manager) al unei exploatații agricole.

Se verifică dacă solicitantul are vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la data depunerii cererii de finanțare.

Se verifică dacă tanarul fermier detine calitatea de asociat unic/asociat majoritar și administrator în același timp.

EG2 Solicitantul deține o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 și 50.000 S.O. la momentul depunerii cererii de finanțare;

EG3 Solicitantul să prezinte un plan de afaceri care conține cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatarei agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatarei agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatarei agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Implementarea corectă a planului de afaceri este condiționată realizarea obiectivelor propuse cu privire la:

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- Beneficiarul își va stabili domiciliul și sediul social în UAT în care este înregistrată exploatația, pe teritoriul GAL, până la momentul demarării implementării planului de afaceri – în cazul în care această condiție nu este îndeplinită la momentul depunerii cererii de finanțare;
- Beneficiarul își va stabili locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării planului de afaceri – în cazul în care această condiție nu este îndeplinită la momentul depunerii cererii de finanțare;
- Beneficiarul trebuie să se demonstreze modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/ moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse prin proiect – aceste elemente vor fi stabilite în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin;
- Implementarea (demararea) Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Solicitantul se angajează (atât prin declarație pe proprie răspundere, cât și prin planul de afaceri) că în termen de maxim 18 luni de la data încheierii instalării să devină fermier activ (conform Art.9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013);
- Planul de afaceri nu trebuie să conțină acțiuni eligibile prin PNS și/sau PNA.

EG4 Solicitantul detine competente și aptitudini profesionale sau se angajează să dobândească competente în domeniul agricol, în acord cu domeniul proiectului;

EG5 Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL;

În cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL;

EG6 Exploatația agricolă care vizează creșterea animalelor, prin Planul de Afaceri prevede în mod obligatoriu modalități de gestionare a gunoierului de grajd, conform normelor de mediu;

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

EG7 Solicitantul se angajează să participe la unul din cursurile realizate pe măsura M1/1A Formare profesională pentru îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în sectorul agricol din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului” (se angajează prin declarație pe propria răspundere – Anexa 8 la Ghidul Solicitantului).

FOARTE IMPORTANT!

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea Planului de Afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului/adăposturile din gospodărie. În cadrul Planului de Afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de Afaceri cât și în cadrul Cererii de Finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

PREGĂTIREA PROFESIONALĂ A TÂNĂRULUI FERMIER

Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare și au absolvit minimum 8 clase, dar trebuie de asemenea, să dețină competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/ superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

sau

- formare profesională prin studii/curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională;

sau

- competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/inițiere/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016 și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016);

sau

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

sau

- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

Pentru a îndeplini condiția de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificate de formare profesională/calificare/instruire, sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare eliberate atât de formatori recunoscuți de către ANC, cât și de formatori nerecunoscuți, precum și certificatele de calificare eliberate de ANCA.

N.B.! Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de exemplu: beneficiarul care înființează o exploatație zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală. În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/ universitară/ postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

ATENȚIE!

În cazul studiilor de bază, învățământul minim obligatoriu aplicabil este de 8 clase la care se adaugă pregătirea profesională în domeniul agricol/veterinar/economie agrară. În cazul solicitanților care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr. 375/2002, modificată și completată prin OG nr. 76/2004, precum și actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările și nomenclatoarele specifice), aceștia vor prezenta certificatul de calificare/absolvire emis de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

N.B.! Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (minimum 8 clase). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverință de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

PLANUL DE AFACERI (PA)

Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid și trebuie să cuprindă detalii privind:

- **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/ sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora.
- **Gestionarea eficientă a Planului de Afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului și a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă.** În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deținut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația. Îndeplinirea condiționării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

N.B.! Planul de Afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice măsurii M2/2B și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

N.B.! Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor).

ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier într-o exploatație agricolă, pe baza Planului de afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa tehnică a măsurii M2/2B, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

N.B.! În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second- hand.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de finanțare, Planul de afaceri va prevedea obligatoriu obiective/amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, în Planul de afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există) destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

N.B.! În cuprinsul Planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile anexate (Anexa nr. 5A), sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de afaceri (secțiunea aferentă descrierii situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru M3 și din prezentul Ghid al solicitantului, având în vedere următoarele:

- Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, este necesar ca fiecare beneficiar al cărui plan de afaceri vizează creșterea animalelor, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi la ”producție de gunoi”.

- În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN”. Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală / a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autorizată.

- În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoierului de grajd, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acestuia.

ATENȚIE!

Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoierului de grajd cu caracter permanent vor respecta prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. La depunerea ultimei cereri de plată se va prezenta, după caz, în baza Legii nr 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoierului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, iar aceasta are caracter de construcție definitivă, solicitantul trebuie să prezinte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- la depunerea Cererii de finanțare: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma;

- la a doua tranșă de plată: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire, dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma.

Pentru terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, la a doua tranșă de sprijin se verifică, atât construcția propriu-zisă, cât și documentul care să certifice dreptul real principal de folosință, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie)

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

a platformei pentru gunoi de grajd și autorizația de construire, în cazul în care Legea nr. 50/1991 impune aceste conformități.

Conformitatea cu normele de mediu privind platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd, precum și respectarea elementelor mai sus menționate, vor fi validate la solicitarea tranșei a doua de plată.

ATENȚIE!

Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole și a acțiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de Afaceri, constituie CONDIȚIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

De asemenea, pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă, etc.

Planul de Afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

- **Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.**

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de Afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a trei ani de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

- În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate menționate în Fișa Tehnică a măsurii M2/2B din SDL, precum și a celor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată.
- În cazul nerespectării celorlalte obiective asumate de către beneficiar prin Planul de afaceri, plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate. În funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc, după caz, vor fi recuperate partial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate.

Așadar, pentru neîndeplinirea condițiilor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de afaceri (conform secțiunii „implementarea corectă a Planului de afaceri”) se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat și nu se mai acordă a doua tranșă de plată, iar în

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

cazul obiectivelor suplimentare propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporțională a sprijinului.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

FOARTE IMPORTANT!

Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii M2/2B, au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ANZ/ Registrul Agricol, fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile, pe perioada de implementare, trei ani și monitorizare a proiectului (trei ani).

Dimensiunea se va calcula în funcție de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilită conform legislației naționale și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

N.B.! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezintă: ultima înregistrare/ actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

N.B.! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.



MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Tipuri de cheltuieli eligibile specifice (conform SDL)

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier într-o exploatație agricolă, pe baza Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa tehnică a măsurii M2/2B, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Tipuri de cheltuieli eligibile generale

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Atenție!

- ✓ Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.
- ✓ Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Tipuri de cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor Submăsurii 19.2

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Submăsuri.

Conform fișei tehnice a Submăsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

Tipuri de cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CAPIOLUL 6: SELECȚIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul sectorului prioritar	Maxim 20
	A) Sector vegetal	20
	A1. Legumicultură - legume în spații protejate	10
	A2. Legumicultură - legume în camp	5
	A3. Cultura mare	20
	B) Sector zootehnic	10
	B1. Ovine - Rasa Oaia cu cap negru de Teleorman	5
	B2. Ovine (alte rase) și caprine	
	B3. Bovine sau apicultură	
	<u>Metodologie de verificare:</u> Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație. A) Sector vegetal A1. Sectorul vegetal alcatuit majoritar din cultura de legume în spații protejate; A2. Sectorul vegetal alcatuit majoritar din cultura de legume în camp; A3. Sectorul vegetal alcatuit majoritar din cultura mare. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu pe sectorul vegetal, se verifică următoarele documente: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"; declarație APIA. B) Sector zootehnic B1. Sectorul zootehnic alcatuit majoritar din efectiv de ovine, la randul lui cu efectiv majoritar din rasa „Oaia cu cap negru de Teleorman”; B2. Sectorul zootehnic alcatuit majoritar din efectiv de ovine, la randul lui	

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

	alte rase în afara de „Oaia cu cap negru de Teleorman” și caprine; B3. Sectorul zootehnic alcătuit majoritar din efectiv de bovine sau apicultură. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu pe sectorul zootehnic, se verifică următoarele documente: Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cererii de Finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010) și, după caz, Certificatul de origine pentru animalele de rasa deținute de solicitant la momentul depunerii Cererii de Finanțare, emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației. N.B.! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.	
CS 2	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol	
	1. Reprezentantul legal al solicitantului a absolvit studii superioare în domeniul agricol	20
	2. Reprezentantul legal al solicitantului a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol	15
	3. Reprezentantul legal al solicitantului a absolvit un curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.	10

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

	<u>Metodologie de verificare:</u> <i>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica următoarele documente:</i> 1. Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/ master/ doctor; 2. Absolvirea studiilor postliceale sau liceale în domeniul agricol se dovedește cu diplomă de bacalaureat. 3. Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecție, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA.	
	Principiul raselor/soiurilor autohtone	
	Proiecte care vizează rase/soiuri autohtone	5
CS 3	<u>Metodologie de verificare:</u> Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra/ dezvoltă nucleul de rase (rasele vor fi certificate și se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. <i>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica următoarele documente:</i> Sectorul Vegetal: Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de activități agricole desfășurate sau care urmează a fi desfășurate, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/ sau material săditor (cu condiția să demonstreze că acestea sunt soiuri autohtone), cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează)/ vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS. Verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent	

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

	(factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță „admisă pentru însămânțare”/ buletin de analiză oficială cu mențiunea „necesar propriu” /etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier și în care se regăsesc nominalizate soiurile de semințe sau material săditor. Sectorul Zootehnic: Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene), la momentul depunerii Cererii de Finanțare sau la ultima plată, după caz, menționate în Anexa nr. 7 la Ghidul Solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al întregii exploatații.	
	Proiecte care promovează acțiuni inovative (introducerea de noi tehnologii sau noi activități)	5
CS 4	<u>Metodologie de verificare:</u> Utilizarea de tehnologii inovatoare va fi reflectată în efecte socio-economice și de mediu, cum ar fi: creșterea producției, reducerea consumului de combustibil, îmbunătățirea condițiilor de lucru ale fermierilor, menținerea structurii solului, conservarea și îmbunătățirea caracteristicilor solului, scădere semnificativă a riscului de eroziune, etc Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Dovada de la producator/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii si/sau softuri inovative necesare desfasurarii activitatii nu mai vechi de 3 ani. N.B.! Punctarea se va realiza doar pe baza de documentului sus amintit, nefiind admise doar jurtificari descriptive in planul de afaceri.	
	Proiecte ce promovează acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului	5
CS 5	<u>Metodologie de verificare:</u> Se vor puncta acele proiecte care promovează activități prietenoase cu mediul înconjurător, ca de exemplu soiuri rezistente la secetă, tehnici și sisteme cu un număr limitat de intervenții asupra solului, contribuind astfel la reducerea pierderilor de apă și a degradării solului și la conservarea și promovarea patrimoniului genetic local, dotarea clădirilor	

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

	cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, un management corespunzător al deșeurilor etc. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifică următoarele documente: Dovada de la producător/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la aspecte legate de protecția mediului. N.B.! Punctarea se va realiza doar pe baza de documentului sus amintit, nefiind admise doar jurtificari descriptive în planul de afaceri.	
CS 6	Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă, recunoscută conform legislației în vigoare	5
	<u>Metodologie de verificare:</u> Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să atașeze la Cererea de Finanțare Adeverința prin care să demonstreze că este membru al unei forme asociative. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifică următoarele documente: Adeverința prin care solicitantul demonstrează că este membru al unei forme asociative.	
CS 7	Exploatații în sistem ecologic	5
	<u>Metodologie de verificare:</u> Solicitanții trebuie să atașeze la cererea de finanțare documente prin care demonstrează că exploatarea este înregistrată în sistemul de producție ecologică (perioadă de conversie/certificată). De asemenea, trebuie să descrie în Planul de afaceri situația în care se găsește. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifică următoarele documente: documente prin care se demonstrează că exploatarea este înregistrată în sistemul de producție ecologică (perioadă de conversie/certificată).	
CS 8	Proiectele care au și investiții pentru procesarea produselor agricole	5
	<u>Metodologie de verificare:</u> Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în Planul de afaceri investiții pentru procesarea produselor agricole în cadrul fermei. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifică următoarele documente: plan de afaceri.	
CS 9	Crearea de locuri de muncă	
	1. 1 loc de muncă nou creat	20
	2. 2 locuri de muncă nou create	25

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

	3. Peste 2 locuri de munca nou create	30
	<u>Metodologie de verificare:</u> Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, solicitantul va prevedea în Planul de afaceri, angajarea cel puțin a unei persoane cu contracte cu norma întreaga, menținut pe o perioadă de minim 3 ani. La dosarul cererii de finanțare se va atașa o declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la crearea locului/locurilor de muncă menționate în documentație, conform Anexei 8. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifică următoarele documente: plan de afaceri, documentul 16 din cererea de finanțare - Declarație pe propria răspundere conform Anexei 8.	
	TOTAL	100

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Departajarea proiectelor care au primit același punctaj se realizează astfel:

1. Criteriul de departajare 1: Crearea de locuri de muncă
2. Criteriul de departajare 2: Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol
3. Criteriul de departajare 3: Principiul sectorului prioritar

Astfel, în cazul unor proiecte care au obținut un număr egal de puncte în urma completării fișei E1.3LG Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 9 - Crearea de locuri de muncă. În cazul în care se menține egalitatea, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 2 - Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol. În cazul în care se menține egalitatea, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 1 - Principiul sectorului prioritar. În situația în care și în urma acestei departajări se menține egalitatea, criteriul de departajare pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

N.B.! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

ATENȚIE!

Procesul de selecție și procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro/>.

În cadrul procesului de selecție, GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite și modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Procesul de evaluare a proiectelor la nivel de GAL implică echipa de implementare a SDL. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabili desemnați în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.



MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

În vederea respectării prevederilor de la art. 10, alin. (2), premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Evaluarea proiectelor trebuie să se realizeze și finalizeze în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție de proiecte.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/ selecție.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate necoform/ neeligibil/ neselectat de către GAL, se restituie solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Proiectele necoform/neeligibil/neselectat pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, GAL poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

În termen de maxim 3 zile lucratoare de la finalizarea evaluării proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare al proiectelor**, care include proiectele eligibile, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Raportul va fi semnat de către experții responsabili cu evaluarea proiectelor. Raportul se publică la sediul GAL și pe site-ul GAL.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor - Selecția intermediară a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare masura în parte.

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, proiectele neeligibile, proiectele eligibile și neselectate și proiectele eligibile și selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raport de Selecție Intermediar va fi emis în termen de maxim 10 de zile lucratoare de la publicarea Raportului de evaluare.

Raportul de Selecție intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public și de către reprezentantul legal/presedintele GAL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție intermediar va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL.

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției. Notificarea va purta semnătura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea

MĂSURA M2/2B -**Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției vor fi transmise solicitanților în maxim 3 zile lucrătoare de publicarea raportului de selecție.

ATENȚIE! În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.

Componenta și obligațiile comitetului de selecție

Comitetul de Selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecție este numit și aprobat de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director) și va fi alcătuit din 7 persoane - reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Vor fi reprezentate toate sectoarele care fac parte din GAL „Câmpia Burnazului” astfel: 1 membru va fi reprezentant al sectorului public, 5 membri vor fi reprezentanți ai sectorului privat și 1 membru reprezentant al societății civile din teritoriu, astfel încât niciun singur grup de interese nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Aceste persoane nu pot fi în același timp și membri în Consiliul Director.

Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili de asemenea un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. aComitetul de Selecție a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL în cadrul strategiei.

Comitetului de Selecție a GAL „Câmpia Burnazului” are următoarea structură stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală:

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

MEMBRII			MEMBRII SUPLEANTI		
PARTENERI PUBLICI 14,285%					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Grosu Daniel	Presedinte	Primar Com Plosca	Radu George	Presedinte supleant	Adm public Com. Vede
PARTENERI PRIVAȚI 71,43%					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Ciocalteanu Valeria	membru	Ciocalteanu Valeria PFA	Stan Florian	membru supl.	SC AGROIND MIHAI SRL
Spinu Mirela Cornelia	membru	SC AGROMIR PREST SRL	Sarbu Felicia	membru supl.	SC SIFELICOM SRL
Plopeanu C-tin -Cristian	membru	Plopeanu C-tin - Cristian II	Anghel Cristina Eugenia	membru supl.	Anghel Cristina Eugenia II
Haita Alexandru	membru	SC CEZANA SRL	Militaru Eugen Bogdan	membru supl.	Militaru Eugen Bogdan II
Luchie Liviu	membru	Luchie A Liviu II	Cebuc Florina	membru supl.	Cebuc Florina II
SOCIETATE CIVILĂ 14,285%					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Hagiescu Zamfira	membru	Asociația Pro Mediu Teleorman	Dulceanu Cristescu Silviu	membru supl.	Asociatia CONSENS 2003
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %)					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
-	-	-	-	-	-

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.

Contestațiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din Comuna Peretu, județul Teleorman în intervalul orar 08.30-16.30.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de



MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor. Este alcătuit din trei reprezentanți ai partenerilor din GAL, alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale. Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi.

Contestațiile depuse vor fi înaintate echipei tehnice, care are obligația de a le analiza și de a întocmi un raport cu privire la contestații, pe care îl va transmite Comisiei de contestații. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate. În situația în care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate și care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor Comisiei, se poate solicita în scris punctul de vedere al unui expert, acesta având un rol consultativ.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Termenul evaluare a tuturor contestațiilor depuse și de emitere a Raportului de soluționare a contestațiilor este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la GAL.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un **Raport de soluționare a contestațiilor**, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Acesta va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

Selecția finală a proiectelor

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează **Raportul de Selecție Final**. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar. Notificarea va purta semnătura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE! În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.

CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei și este de 20.000 de euro.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

ATENȚIE! Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa www.campiaburnazului.ro, secțiunea dedicată M2/2B „Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei, se completează tabelul cu Structura culturilor și calculul SO. În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă/ concesiune sau alte documente care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

ATENȚIE!

Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresa www.afir.info.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte pasări valoarea SO se referă la 100 capete;

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/ an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatarea deținută ca exploatare comercială de tip A, iar la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului, exploatarea zootehnică trebuie să fie înregistrată de către ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatarea de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), cu prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatarea zootehnice de tip A.

Definiție!

Exploatare comercială de tip A reprezintă o exploatare de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 și este înregistrată sanitar-veterinar.

ATENȚIE!

Pentru exploatarea care vizează creșterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatarea agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

Solicitantul are obligația declarării la APIA a tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni (art. 16 din Regulamentul CE nr. 640/2014 cu modificările și completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră **nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.**

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

N.B.! La stabilirea dimensiunii exploatației agricole se ia în calcul întreaga bază de producție: suprafețe și culturi, animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul SO al exploatației.

FOARTE IMPORTANT!

- În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL, suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare.
- În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- SO-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO exploatație, atât în anul 0 cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.
- Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală, dar trebuie să demonstreze în Planul de afaceri cum realizează întreținerea efectivului de animale;
- În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

Definiție!

Anul „0” din Planul de afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață la APIA (depusă conform legislației naționale) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară înaintea datei de referință. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi și extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare.

Așadar, rezultatul calcului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de Finanțare coincide cu anul „0” din Planul de Afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în nume propriu și/ sau al cedentului.

Ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2016.

Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR 2014-2020 și al M2/2B.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M2/2B, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție!

Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M2/2B.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare sunt:

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/folosință pentru exploatarea agricolă

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar)

și/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

- contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze

și/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință

și/sau

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

și/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cereri de Finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010); Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine;

e1) Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

e2) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
si/sau
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) si/sau
- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus menționate.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator).

7.1 Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului

7.2 Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.

9. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

9.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol
sau
- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.

9.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3. a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016 și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

11. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

12. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

15.1 Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor). Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

15.2 Documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță „admisă pentru însămânțare”/ buletin de analiză oficială cu mențiunea „necesar propriu” /etichetă oficială). Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

16. Declarație pe proprie răspundere conform modelului din Anexa 8 la Ghidul Solicitantului;

17. Dovada de la producator/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii si/sau softuri inovative necesare desfasurarii activitatii nu mai vechi de 3 ani. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

18. Dovada de la producator/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la aspecte legate de protecția mediului. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

19. Adeverinta prin care solicitantul demonstreaza ca este membru al unei forme asociative. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

20. Documente prin care demonstrează ca exploatația este înregistrată în sistemul de producție ecologică (perioadă de conversie/certificată). Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

21. Alte documente justificative (după caz).

Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție. Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal.

Dosarul cererii de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic - CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de Finanțare în format editabil.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț act de identitate etc), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul si, in caz de conformitate, va consemna în Fișa de verificare a conformității.

Atenție! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }” si nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se realizează în 2 etape:

1. la GAL „Câmpia Burnazului”
2. la OJFIR Teleorman

GAL „Câmpia Burnazului” va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnică a măsurii. Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro/>.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Verificarea conformității se realizează conform formularului *E1.1LG Fișa de verificare a conformității* anexa la Ghidul Solicitantului.

În etape de verificare a conformității, dacă se constată neconcordanțe între documentele prezentate, GAL poate solicita informații suplimentare. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la data anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, cererea de finanțare se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Dacă Cererea de finanțare este declarată neconformă, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare..

Etapă 2: Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează conform formularului *E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate* anexa la Ghidul Solicitantului.

Verificarea eligibilității este făcută în baza documentelor depuse de către solicitant și constă în: verificarea eligibilității solicitantului; verificarea criteriilor de eligibilitate; verificarea valorii sprijinului; verificarea condițiilor artificiale.

GAL poate solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la data anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare..

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;
3. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la acestui capitol, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza formularului *E1.3LG Fișa de evaluare a criteriilor de selecție* anexa la Ghidul Solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR - OJFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR - OJFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

OJFIR va efectua verificarea încadrării proiectelor și verificarea eligibilității. În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare.

Atenție!

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR și GAL că este necesar.

CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, CRFIR va transmite către beneficiari Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

Mențiunile din Cererea de finanțare și din planul de afaceri înscrise de beneficiar, rezultate în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devin obligatorii pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

Atenție!

În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparține, în vederea semnării Contractului de finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

La data semnării Contractului de finanțare, exploatațiile agricole care și-au calculat volumul sprijinului din animale (păsări, bovine, ovine, caprine, porcine) trebuie să prezinte documentul prin care se demonstrează că sunt înregistrate la ANSVSA, ca exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010. De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte toate documentele înscrise în Lista E din cererea de finanțare nominalizate a fi prezentate la contractare.

Atenție!

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil aferent cererii de finanțare selectate.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Se recomandă consultarea textului integral al modelului Contractului de finanțare (Anexa 3 la prezentul ghid), parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Documentele necesare la semnarea contractului de finanțare

- 1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante** fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;
- 2. Cazierul judiciar** în original (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Document emis de ANSVSA**, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
- 4. Document de la banca din care sa rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;**

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 36 de luni. Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată.
- la durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare beneficiarul nu este în măsură să își respecte angajamentele din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:

- a) decesul beneficiarului;
- b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatația agricolă;
- d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatația agricolă;
- e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- f) exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii Cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata Contractului de Finanțare se suspendă beneficiarul are obligația:

- de a notifica AFIR și GAL în maxim 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră;
- de a prezenta AFIR și GAL R documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR și GAL în maxim 5 zile calendaristice de la încetarea producerii evenimentului.

Definiție:

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de implementare a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

CAPITOLUL 10: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA

Principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- ✓ prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- ✓ a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri.

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși termenul de 33 de luni de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de Afaceri.

Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar la GAL pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD). Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanțare).

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR.

Prima Cerere de Plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitării celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

FOARTE IMPORTANT! Se recomandă estimarea unei valori care depășește procentul mai sus menționat ținând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 20% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul contractului de finanțare: art. 3 – „Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare) stabilit de către Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>”.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în Planul de Afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Contractului de finanțare.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15% și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) și după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea Contractului de Finanțare.

IMPORTANT! În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de Afaceri.

A doua Cerere de Plată se depune în maxim 33 de luni de la data semnării Contractului de Finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) și reprezintă 25% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității Cererii de Plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de Finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Tipuri de documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte:

Transa 1:

- Formularul AP 1.1 Cerere de plată;
- Identificarea financiară;
- Declarația pe propria răspundere a beneficiarului - AP 1.4;
- Tabelul privind stabilirea categoriei de fermă – structura culturilor și calculul valorii producției standard (SO) - lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic. valabilă la momentul depunerii tranșei de plată;

Transa 2:

- Formularul AP 1.1 Cerere de plată;
- Identificarea financiară;
- Declarația de venituri AP 1.2.1;
- Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei (pe baza numărului de SO) AP 1.2.2 – lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic;
- Raportul de execuție AP 1.3;
- Extras din registrul agricol pentru anul în care se solicită acordarea celei de-a doua tranșe de plată;
- Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar, dacă este cazul;
- Declarația pe propria răspundere a beneficiarului - AP 1.4;
- Documentul care să ateste pregătirea profesională a beneficiarului (Diplomă de absolvire/ Certificat de calificare profesională/ Certificat de absolvire/ Certificat de competențe profesionale/ Documentul emis în urma absolvirii cursurilor de instruire), dacă este cazul, conform angajamentului de la depunerea proiectului (maxim 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului), după caz;
- Documente care să justifice comercializarea producției agricole proprii obținute în exploatarea agricolă în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (factură fiscală, document de încasare (chitanță/bon fiscal etc), extras de cont;
- Registrul jurnal de încasări și plăți/ Registrul jurnal de vânzări (de la data semnării contractului de finanțare și până la data depunerii dosarului cererii de plată tranșa II);
- Documentul emis de OJZ privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA, pe baza cărora se va verifica dimensiunea exploatarei (SO);
- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

registrlui genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ (în cazul speciilor autohtone de animale);

- Documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță/ eticheta oficială (în cazul exploatațiilor soiurilor de plante de cultură autohtone);
- Documente relevante (Cartea de identitate a beneficiarului de proiect/ Certificatul constatator ONRC) din care să reiasă domiciliu și sediul social într-una dintre UAT-urile în care exploatația este înregistrată, în termen de maxim 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR;
- Documente relevante din care să reiasă faptul că reprezentantul legal de proiect și-a stabilit locul de muncă în același UAT sau zona limitrofă (definiția zonei limitrofe verificată este cea aplicabilă în anul depunerii CF de către beneficiar) dacă este cazul, în termen de maxim 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR – adeverința de muncă de la Inspectoratul Teritorial a Muncii pentru beneficiarul de proiect, adeverință eliberată de angajator cu localizarea locului de muncă în care beneficiarul își desfășoară activitatea efectivă;
- Copiile facturilor de achiziții;
- Contractul(e) de achiziție;
- Copiile documentelor de plată;
- Copiile extraselor de cont;
- Procesul verbal de recepție finală;
- Contract vânzare cumpărare teren și Extras de carte funciară;
- Încheierea privind intabularea în cartea funciară;
- Certificat de atestare fiscală;
- Alte documente în baza cărora vor fi verificate îndeplinirea obiectivelor conform celor asumate în planul de afaceri (după caz);
- Declarațiile(200/situațiile financiare anuale depuse la ANAF după momentul instalării din care să reiasă veniturile realizate în urma comercializării producției agricole obținute la nivelul exploatației (caracter obligatoriu, înregistrat și semnat);
- Documente pentru amenajări de gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu - Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă de Garda Națională de Mediu pentru exploatațiile care dețin animale;
- Autorizația de construire (dacă este cazul);
- Contract de colectare a gunoiului de grajd încheiat între beneficiar și deținătorul platformei sau Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din



MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntineririi generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

exploatația solicitantului. Documentele de mai sus trebuie să fie însoțite de dovada preluării gunoiului de grajd de către deținătorul platformei/primărie pe parcursul implementării PA începând cu data intrării în vigoare a contractului (ex. proces verbal/facturi/etc.);

- Documentul care să certifice dreptul real principal de folosință, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd , în cazul în care Legea 50 impune aceste conformități;
- Alte documente.

CAPITOLUL 11: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului este de **3 ani de monitorizare** de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

N.B.! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ATENȚIE:

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

MĂSURA M2/2B -

Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”

- **Cererea de finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
- **Plan de afaceri – Anexa 2;**
- **Contractul de finanțare – Anexa 3** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);
- **Fișa Măsurii M2/2B – Facilitarea reîntinerii generațiilor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului” – Anexa 4**
- **Codul bunelor practici agricole – Anexa 5A**
- **Calculator Cod Bune Practici Agricole – Anexa 5B**
- **Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale – Anexa 6**
- **Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de ANZ – Anexa 7**
- **Declarație pe proprie răspundere – Anexa 8**
- **E1.1LG Fișa de verificare a conformității și metodologia aferentă**
- **E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă**
- **E1.3LG Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia aferentă**

GAL „Câmpia Burnazului” în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/ întreprinderile individuale/ familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Câmpia Burnazului”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL „Câmpia Burnazului” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 - 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare.

Experții GAL vă pot acorda orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.