



MĂSURA M3/3A -  
Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

# GHIDUL SOLICITANTULUI MASURA M3/3A Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**  
**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**



**MĂSURA M3/3A -**  
**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M3/3A - Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

**-VERSIUNEA 1/2018-**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet <http://www.campiaburnazului.ro>.*

### **IMPORTANT!**

**Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați brosurile și flyerele editate de GAL „Câmpia Burnazului”, disponibile la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, precum și pe pagina de internet [www.campiaburnazului.ro](http://www.campiaburnazului.ro).**

**De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Strategia de Dezvoltare Locală ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Peretu, județul Teleorman, prin telefon 0724 50 39 06, e-mail: [galcampiaburnazului@gmail.com](mailto:galcampiaburnazului@gmail.com) sau pagina de internet: [www.campiaburnazului.ro](http://www.campiaburnazului.ro).**



**MĂSURA M3/3A -**  
**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## CUPRINS

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>DEFINITII SI ABREVIERI .....</b>                                                           | <b>3</b>  |
| <b>CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE.....</b>                                                   | <b>8</b>  |
| <b>CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR.....</b>                                                | <b>12</b> |
| <b>CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....</b>                                 | <b>13</b> |
| <b>CAPITOLUL 4: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .</b>                | <b>16</b> |
| <b>CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....</b>                                 | <b>19</b> |
| <b>CAPITOLUL 6: SELECTIA PROIECTELOR.....</b>                                                 | <b>26</b> |
| <b>CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>                                   | <b>39</b> |
| <b>CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE.....</b> | <b>40</b> |
| <b>CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>                                             | <b>51</b> |
| <b>CAPITOLUL 10: AVANSURILE .....</b>                                                         | <b>56</b> |
| <b>CAPITOLUL 11: ACHIZITIILE .....</b>                                                        | <b>58</b> |
| <b>CAPITOLUL 12: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA .....</b>     | <b>61</b> |
| <b>CAPITOLUL 13: MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>                                          | <b>65</b> |

MĂSURA M3/3A -  
Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## DEFINIȚII SI ABREVIERI

### DEFINIȚII

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul leguminoaselor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte



#### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Echivalentul subvenție brută (ESB)** - reprezintă valoarea calculată a sprijinului aferentă creditului de co-finanțare PNDR.

**Instrumentul Financiar** - reprezintă conform prevederilor articolului 38 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare, orice instrument financiar, inclusiv, fără a se limita la, împrumuturi, leasing, garanții și contra -garanții, investiții de capital, investiții de cvasi-capital sau investiții de tip mezanin în folosul Beneficiarilor. În cazul PNDR, instrumentul financiar este instrumentul financiar de creditare cu partajarea riscului la nivel de portofoliu finanțat din fondurile alocate prin PNDR.

**Intermediarul financiar** – reprezintă o bancă sau altă instituție de credit selectată de către Fondul European de Investiții pentru acordarea de credite cu finanțare din Programul Național de Dezvoltare Rurală. Fondul European de Investiții este o instituție financiară internațională, parte a grupului BEI, desemnată gestionar, în numele MADR și AFIR, al instrumentului financiar creditare cu partajarea riscului la nivel de portofoliu finanțat din PNDR.

**Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

**Întreprinderi în dificultate**: în conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM



#### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;

și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

**Lanț alimentar integrat** - succesiune de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare;

**Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR;



#### MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

**Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**Rețea locală de colectare** – formă de organizare logistică pentru procurarea de la producătorii agricoli, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției;

**Reprezentantul legal** – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

#### ABREVIERI

**AFIR** – Agenția pentru finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.



#### **MĂSURA M3/3A -**

**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**GAL** – Grup de Actiune Locala;

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală.

**MĂSURA M3/3A -  
Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## **CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE**

### **Contributia măsurii M3/3A la domeniile de intervenție**

Măsura urmărește sprijinirea antreprenoriatului din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului” și are drept țință stimularea și dezvoltarea mediului privat, astfel încât acesta să genereze plusvaloare și locuri de muncă. Comunele din teritoriul GAL au un potențial agricol ridicat care dacă este stimulat va genera creștere. Prin intermediul măsurii M3/3A vor fi sprijiniți atât antreprenorii existenți cât și start-up-urile în vederea valorificării potențialului local. Nu în ultimul rând, o importanță deosebită o are și marketingul, de aceea prin această măsură vor fi sprijinite și acțiunile care să crească gradul comercializare a produselor.

Analizând zona GAL „Câmpia Burnazului” se poate constata că sectoarele care necesită sprijin și care reprezintă o posibilitate reală de dezvoltare economică sunt sectoarele de procesare a produselor vegetale și zootehnice. În ceea ce privește sectorul vegetal, zona GAL „Câmpia Burnazului” prezintă o capacitatea de prelucrare ridicată la capitolul legume, cereale și oleaginoase. De asemenea, teritoriul regiunii asigură factori propice creșterii animalelor. Rasele preferate pentru o creștere intensivă sunt reprezentate mai ales de ovine, bovine, caprine, porcine. Produsele rezultate de pe urma creșterii pot fi valorificate prin procesare și valorificarea superioară a acestora. Zona GAL „Câmpia Burnazului” prezintă un potențial ridicat în următoarele sectoare: lapte colectat, lapte industrializat, abatorizare bovine, ovine și caprine, prelucrare carne ovine, bovine și caprine. Astfel, se poate observa că în teritoriul GAL există posibilitatea de prelucrare a laptelui și a cărnii. Fabricile mici oferă posibilitatea de a produce produse tradiționale specifice regiunii, care prin diversificarea lor vor putea desface și în supermarketuri și hypermarketuri.

În ceea ce privește cunoștințele și experiențele locale trebuie menționată existența de unități care se ocupă de prelucrarea laptelui. Însă aceste întreprinderi produc produse generice. Produsele speciale pot fi găsite la nivelul familiilor, care folosesc cunoștințele și tradițiile speciale și locale. Astfel pornind de la cunoștințele locale ar trebui introduse metode specifice pentru producerea produselor specifice și locale la scară mică.

Alte puncte slabe identificate în cadrul analizei diagnostic sunt: un nivel mai scăzut al productivității la nivelul sectorului de procesare, precum și al activităților de diversificare și de marketing. O mare pondere din produsele agricole exportate reprezintă produse neprocesate sau procesate primar, cu un nivel scăzut de prelucrare, generat de neutilizarea unor tehnologii și idei noi.

Industria alimentară reprezintă principala piață de desfacere pentru produsele obținute în sectorul primar. Principalele grupe de produse alimentare care pot fi obținute în teritoriul GAL



#### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

„Câmpia Burnazului” sunt: preparate din carne, produse lactate proaspete și brânzeturi, uleiuri comestibile, lapte de consum și făină. În industria alimentară se remarcă încă un grad redus de specializare a întreprinderilor, o productivitate scăzută a muncii, un grad redus de utilizare a inovațiilor, un nivel tehnic necorespunzător, precum și neconformitate cu standardele comunitare. Utilizarea energiei din surse regenerabile este o alternativă pentru reducerea costurilor de producție și creșterea eficienței economice a întreprinderilor de procesare.

În zona GAL „Câmpia Burnazului” există cunoștințe locale specifice (local knowledge) în ceea ce privește producerea și procesarea materiei prime în sectoarele menționate. Analiza situației existente arată că aceste cunoștințe și tradiții nu sunt suficiente, trebuie introdusă inovație și dezvoltare tehnică în cadrul industriei alimentare pentru obținerea unor rezultate bune pe piața agro-alimentară. În procesul introducerii inovațiilor va trebui să se țină cont de caracteristicile locale, astfel pornind de la cunoștințele locale și de la materiile prime locale, ar trebui introdusă integrarea verticală, în care ar lua parte producătorii primari locali, precum și IMM-uri agroalimentare inovative. În industria prelucrătoare lipsesc condițiile necesare valorificării produselor agroalimentare.

Sprijinul oferit prin această măsură va contribui la impulsivarea procesării producției primare, la creșterea ponderii de produse procesate cu valoare adăugată mare și poate crea locuri de muncă pentru diverse categorii ale populației locale.

Îmbunătățirea marketingului reprezintă de asemenea o premisă a creșterii competitivității. Prin urmare crearea și dezvoltarea unui sistem de colectare și depozitare a materiilor prime agricole promovat în principal, de formele asociative (de ex. grupuri de producători) devine o necesitate tot mai stringentă. Producătorii își vând produsele la prețuri scăzute deoarece nu au posibilitatea de a le prelucra și depozita.

Agricultorii și producătorii din teritoriul GAL consideră o principală necesitate pentru dezvoltarea afacerilor lor realizarea în parteneriat a unor spații de depozitare, uscare, etc. a produselor care să deservească grupuri de producători din mai multe localități limitrofe.

Măsura contribuie la **Prioritatea 3 Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură**. Măsura corespunde obiectivelor art. 17 din Reg. (UE) 1305/2013 „Investiții în active fizice”. Măsură contribuie la **DI 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor de producători și al organizațiilor interprofesionale**.



## MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### Obiectivele generale și specifice ale Măsurii M3/3A

**Obiectivul general:** favorizarea competitivității agriculturii; asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice; obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiective specifice/locale** ale măsurii M3/3A sunt: înființarea și/sau modernizarea unităților de procesare și rețelelor locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare din teritoriul GAL; introducerea de noi tehnologii pentru dezvoltarea de noi produse și procese; aplicarea măsurilor de protecția mediului, inclusiv scăderea consumului de energie și a emisiilor GES; creșterea numărului de locuri de muncă.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Inovare:** Măsură contribuie la acest obiectiv prin faptul că vor fi selectate proiecte care introduc tehnologii și echipamente cu caracter inovator și introducerea de tehnologii și proceduri pentru a dezvolta produse noi sau de o calitate mai bună și pentru a deschide noi piețe. În procesul de evaluare a proiectului, se va stabili un criteriu de selecție cu privire la acele proiecte care promovează activități inovative.

**Mediu și atenuarea și adaptarea la schimbările climatice:** În procesul de evaluare a proiectului, se va stabili un criteriu de selecție cu privire la acele proiecte care promovează activități prietenoase cu mediul înconjurător, ca de exemplu investițiile în reducerea amprentei asupra mediului prin încurajarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței alimentare, produse adaptate mai bine cerințelor pieței, metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului, anveloparea clădirilor etc. Întreprinderile se confruntă și cu o serie de dificultăți legate de managementul deșeurilor acumulate în timpul activităților productive. Pentru a reduce impactul negativ asupra mediului este necesar ca întreprinderile de procesare să acorde o atenție sporită realizării de investiții pentru protecția mediului.

**Valoarea adăugată a măsurii** reiese din introducerea de tehnologii și proceduri pentru a dezvolta produse noi sau de o calitate mai bună și pentru a deschide noi piețe, în special în contextul rețelelor mici de distribuție. Vor fi finanțate cu prioritate proiectele care promovează preluarea de metode moderne și inovative și acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului.

**Contribuția publică totală a măsurii M3/3A pe SDL** este de 85.143,43 Euro.



#### MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

#### Tipul sprijinului:

rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv; plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

#### Sumele aplicabile și rata sprijinului:

Valoarea sprijinului nerambursabil este cuprins între minim 5.000 și maxim 85.143,43 Euro.

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile.

**Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M3/3A:** R (UE) Nr. 1303/2013; Recomandarea 2003/361/CE; R (UE) nr. 651/2014; R (UE) nr. 1407/2013, R (UE) nr. 852/2004; R (UE) nr. 853/2004; R (UE) nr. 854/2004, R (UE) nr. 882/2004; R (UE) nr. 178/2002; Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02; Legea nr. 346/2004; Legea 31/1990; OUG 44/2008; Legea nr. 1/2005; Legea nr. 566/2004; Ordonanța nr. 37/ 2005; Ordinul nr. 119/2014; Ordinul 10/2008; Ordinul 111/2008; Ordin 57/2010.

**Aria de aplicabilitate a măsurii:** Toate cheltuielile trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL „Câmpia Burnazului” – comunele Balaci, Beuca, Buzescu, Călinești, Drăcsenei, Drăgănești de Vede, Drăgănești-Vlașca, Măgura, Măldăeni, Mavrodin, Nenciulești, Orbeasca, Peretu, Plosca, Rădoiești, Scrioaștea, Siliștea Gumești, Stejaru, Vedea, Zâmbreasca din județul Teleorman.



**MĂSURA M3/3A -**  
**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## **CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR**

### **Locul unde vor fi depuse proiectele**

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, din Comuna Peretu, județul Teleorman.

### **Perioada de depunere a proiectelor**

Proiectele vor fi depuse în perioada stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale.

### **Alocarea pe sesiune:**

Alocarea financiară este cea stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale.

### **Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat**

Pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

**MĂSURA M3/3A -**  
**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## **CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin măsura M3/3A sunt: IMM-urile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare) precum și cooperative agricole de procesare a produselor agricole și grupuri de producători, care au ca scop comercializarea în comun a produselor agricole, definite conform legislației naționale în vigoare

**Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:**

- ✚ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Cooperative agricole înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- ✚ Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației, astfel:

#### MĂSURA M3/3A -

### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- ✚ microîntreprinderi – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ✚ întreprinderi mici – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- ✚ întreprinderi mijlocii - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

**ATENȚIE!** Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

**Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

**Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

**Întreprindere legată** - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✚ să desfășoare activități economice ca: persoană fizică autorizată /întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- ✚ să acționeze în nume propriu;
- ✚ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți /beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții /beneficiarii ,după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR,

#### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;

- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.

Categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Beneficiarii contractelor /deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411- 141, aflate în implementare și finanțate prin PNDR 2007-2013, precum și beneficiari ai submăsurilor 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” și 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

**ATENȚIE!** Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai 2018, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de ”Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.”, Anexa 11 la GS, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

**Beneficiari indirecti** ai masurii sunt persoanele în căutarea unui loc de muncă, consumatorii, autoritățile prin fiscalizarea afacerilor agricole, furnizorii entităților juridice care implementează proiecte prin această măsură, etc.

**MĂSURA M3/3A -**  
**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## **CAPITOLUL 4: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M3/3A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

### **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.*

### **EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură:**

- ✚ Înființarea, extinderea și /sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
- ✚ Înființarea, extinderea și /sau modernizarea de rețele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;
- ✚ Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
- ✚ Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții;
- ✚ Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- ✚ Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

### **EG3 Sediul social și punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL “Câmpia Burnazului”**

### **EG4 Proiectul să se implementeze în teritoriul GAL și toate cheltuielile aferente implementării proiectului să fie efectuate pe teritoriul GAL**

### **EG5 Prin proiect să se creeze cel puțin un loc de muncă**



#### MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### **EG6 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției**

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului 6 prezentat în etapa de contractare.*

### **EG7 Solicitantul trebuie să demonstreze viabilitatea economică a investiției în baza documentației tehnico-economice**

*Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:*

*(1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.*

*(2) indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate;*

**ATENȚIE!** Chiar dacă este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare, trebuie îndeplinit criteriul de eligibilitate referitor la neîncadrarea în firmă în dificultate.

### **EG8 Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare**

*Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declarației privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).*

### **EG9 Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat**

*Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, la curs BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat.*

### **EG10 Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară**



#### MĂSURA M3/3A -

**Sprrijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

*Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.*

**EG11 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020**

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.*

**ATENȚIE!** Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvata (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

**EG12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I**

**ATENȚIE!** Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

*Criteriul se consideră îndeplinit dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 4 la ghidul solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămirilor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>.*

**MĂSURA M3/3A -  
Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## **CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

### **Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile specifice (conform SDL)**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și /sau necorporale<sup>1</sup>, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

#### **1. Cheltuieli aferente investițiilor corporale**

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare;
  - construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare<sup>2</sup> – depozitare materie primă /produse – sortare – condiționare – procesare - comercializare);
  - construcții destinate protecției mediului (aferente investițiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES), energie regenerabilă, eficiență energetică), infrastructură internă și utilități, precum și bransamente și racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc.;
  - pentru respectarea condițiilor de igienă, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a șefului de secție, spațiu pentru servirea mesei etc.;
- Achiziționarea, inclusiv în leasing de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate;

<sup>1</sup> Investiții corporale – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

Investiții necorporale – active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

<sup>2</sup> Exemple construcții pentru colectarea materiei prime: centre colectare, recepționare, răcire lapte; centre colectare, recepționare, sortare, ambalare ouă; centre colectare, recepționare, sortare, ambalare legume; stații colectare, uscare, calibrare, curățire cereale și semințe oleaginoase.

#### MĂSURA M3/3A -

**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

**ATENȚIE!** Sunt permise achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare activității descrise prin proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES.

Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect, următoarele:

- Autocisterne,
- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare),
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate),
- Rulote și autorulote alimentare;
- Remorci și semiremorci specializate;

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

- Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde\* impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare;

\*cheltuielile privind conformarea la standarde vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte să devină obligatorii pentru unitatea de procesare.

- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor);

#### **2. Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale:**

- Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.
- Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 euro:
  - înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;
  - etichetarea (crearea conceptului)
  - creare marcă înregistrată/brand.

**MĂSURA M3/3A -  
Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

**Tipuri de cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor Submăsurii 19.2**

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- ✚ Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- ✚ H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- ✚ Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- ✚ R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- ✚ R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- ✚ R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**ATENȚIE!**

- ✚ Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.
- ✚ Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

**Tipuri de cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor masurii corespondente din PNDR (Corespondența cu Submasura 4.2)**

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind



#### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare și cheltuielile de proiectare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

De asemenea, în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

În vederea asigurării rezonabilității prețurilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) încadrarea în limitele de prețuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;
- b) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15000 Euro.
- c) Prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declarației proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

**MĂSURA M3/3A -  
Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

Beneficiarii de grant care pentru cofinanțarea investiției vor accesa sprijinul prin intermediul creditelor de co-finanțare PNDR, vor fi selectați de către intermediarii financiari (bănci sau alte instituții de credit selectate) în baza criteriilor economico-financiare cuprinse în condițiile de creditare proprii pentru asigurarea viabilității economice a proiectelor de investiții finanțate.

Creditul de co-finanțare PNDR poate acoperi valoarea co-finanțării private a cheltuielilor eligibile aferente proiectului selectat pentru finanțare de către AFIR, în următoarele condiții, conform prevederilor Regulamentului nr. 1303/ 2013, cu modificările și completările ulterioare:

- Valoarea cumulată a grantului și a creditului nu poate depăși suma totală a cheltuielilor vizate (eligibile);
- Creditele de co-finanțare PNDR nu pot prefinanța grantul, respectiv acestea nu pot fi utilizate pentru a plăti cheltuielile ce urmează a fi rambursate prin grant;
- Grantul nu poate fi utilizat pentru rambursarea sprijinului primit prin creditul de cofinanțare PNDR.

**Tipuri de cheltuieli neeligibile specifice (conform SDL)**

Tipuri de acțiuni neeligibile aferente acestei măsuri sunt următoarele:

- ✚ Producția de biocombustibili și peleți;
- ✚ Investițiile pentru unități de ecarisaj;
- ✚ Producția și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✚ Procesarea și comercializarea produselor agricole finanțate în cadrul subprogramului pomicol;
- ✚ Procesarea produselor pescărești;
- ✚ Achiziționarea de clădiri;
- ✚ Cheltuielile neeligibile generale prevăzute în capitolul 8.1 din PNDR.

**Tipuri de cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor Submăsurii 19.2**

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.

Conform fișei tehnice a Submăsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la



#### MĂSURA M3/3A -

**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

- alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

#### **Tipuri de cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020**

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu achiziția de cap tractor;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- spațiile ce deservește activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:



#### MĂSURA M3/3A -

**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

- a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- achiziționarea de clădiri.

MĂSURA M3/3A -  
Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 6: SELECTIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

| Nr. crt. | Criterii de selecție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Punctaj         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| CS 1     | <b>Principiul potențialului agricol al zonei în care urmează să se realizeze investiția</b><br>Proiectul vizează amplasarea unității într-o zonă în care este necesară o capacitate de prelucrare/depozitare/abatorizare identificată în raport cu potențialul existent, după cum urmează*:                                                                                                                                  | <b>Maxim 20</b> |
|          | <b>1.1. Potențial ridicat de absorbție a materiei prime</b><br><u>Metodologie de verificare:</u><br>Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este mai mică decât 50% din producția de materie primă/produs agricol<br>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: cerere de finantare; studiu de fezabilitate; Anexa 5 la GS | 20              |
|          | <b>1.2. Potențial mediu de absorbție a materiei prime</b><br><u>Metodologie de verificare:</u><br>Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este între 50% - 90% din producția de materie primă/produs agricol<br>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: cerere de finantare; studiu de fezabilitate; Anexa 5 la GS      | 15              |
|          | <b>1.3. Potențial redus de absorbție a materiei prime</b><br><u>Metodologie de verificare:</u><br>Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este mai mare de 90% din producția de materie primă/produs agricol<br>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: cerere de finantare; studiu de fezabilitate; Anexa 5 la GS      | 5               |
| CS 2     | <b>Principiul produsului cu înaltă valoare adăugată (ex. produse ecologice, tradiționale, produse care participă la scheme de calitate recunoscute)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>10</b>       |
|          | <u>Metodologie de verificare:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |

MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|      | <p>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse ecologice, tradiționale, produse care participă la scheme de calitate recunoscute, produse care se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</p> <p>Cel puțin un produs obținut în urma procesării pe linia tehnologică deținută/ propusă trebuie să fie ecologic, tradițional sau care participă la scheme de calitate recunoscute.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Cerere de finantare; Studiu de Fezabilitate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| CS 3 | <p><b>Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători</b></p> <p><u>Metodologie de verificare:</u></p> <p>Se acordă punctaj pentru toți solicitanții care sunt cooperative sau grupuri de producători.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Cerere de finantare;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10       |
|      | <p><b>Principiul creării lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Maxim 20 |
| CS 4 | <p><b>4.1. Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar integrat respectiv colectare**, procesare, depozitare și comercializare***</b></p> <p><u>Metodologie de verificare:</u></p> <p>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar.</p> <p>Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componente ce completează integral lanțul alimentar (deja dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun realizarea componentelor lipsă).</p> <p>Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este componenta care încheie lanțul alimentar.</p> <p>În cazul solicitanților care deja dețin toate componentele lanțului alimentar, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.</p> <p>Pentru procesare carne lanțul alimentar este format din următoarele verigi: abatorizare, procesare, depozitare și comercializare.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Studiu de Fezabilitate.</p> | 20       |
|      | <p><b>4.2 Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, procesare și depozitare (fără comercializare)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15       |

MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|             | <p>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar menționate.</p> <p>Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (deja dețin una sau două componente, iar prin proiect își propun componentele/componenta lipsă).</p> <p>În cazul solicitanților care deja dețin componentele lanțului alimentar menționate, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Studiu de Fezabilitate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|             | <b>4.3. Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, depozitare și condiționare, comercializare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>10</b> |
|             | <p>Se vor puncta proiectele ce vizează investiții în toate componentele lanțului alimentar menționat în scopul înființării rețelelor locale de colectare legume, cartofi, miere de albine, ciuperci de cultură, plante medicinale sau aromatice cultivate, ouă, cereale. Pentru a fi considerată rețea de colectare procentul de produs agricol procurat de la terți producători agricoli trebuie să fie de minim 70%.</p> <p>Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (deja dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun componentele lipsă). În cazul solicitanților care deja dețin componentele lanțului alimentar menționat, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Studiu de Fezabilitate.</p> |           |
|             | <b>Proiecte care promovează acțiuni inovative (introducerea de noi tehnologii sau noi activități)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>15</b> |
| <b>CS 5</b> | <p><u>Metodologie de verificare:</u></p> <p>Utilizarea de tehnologii inovatoare va fi reflectată în efecte socio-economice și de mediu, cum ar fi: creșterea producției, reducerea consumului de combustibil sau energie, etc. Se acordă punctaj pentru toți solicitanții care își propun prin proiect implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau echipamente TIC.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document:</p> <p>Dovada de la producător/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii si/sau softuri inovative necesare desfasurarii</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |

**MĂSURA M3/3A -**  
**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|              | activitatii nu mai vechi de 3 ani.<br>N.B.! Punctarea se va realiza doar pe baza de documentului sus amintit, nefiind admise doar jurtificari descriptive in planul de afaceri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|              | <b>Proiecte care promovează acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>15</b>  |
| <b>CS 6</b>  | <p><u>Metodologie de verificare:</u></p> <p>Se acordă punctaj pentru toți solicitanții care își propun prin proiect utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție sau achiziționarea de echipamente prietenoase cu mediul sau management corespunzător al deșeurilor etc.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica următoarele documente:</p> <p>Dovada de la producător/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la aspecte legate de protecția mediului.</p> <p>N.B.! Punctarea se va realiza doar pe baza de documentului sus amintit, nefiind admise doar jurtificari descriptive in planul de afaceri.</p> |            |
|              | <b>Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>10</b>  |
| <b>CS 7</b>  | <p><u>Metodologie de verificare:</u></p> <p>Se va acorda punctajul dacă în urma implementarii proiectului se va crea cel puțin un loc de muncă, suplimentar fata de locul creat in mod obligatoriu. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreagă pentru personalul muncitor - direct productiv. Se vor puncta doar locurile de munca aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile. Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Cerere de finantare; Declarație pe propria răspundere - Anexa 9 din Ghidul Solicitantului; Studiu de fezabilitate</p>                                                                                                                      |            |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>100</b> |

\* Deoarece din modelarea datelor statistice reiese că întreaga suprafață a țării are un potențial ridicat pentru creșterea albinelor, proiectele care vizează investiții în depozitarea, condiționarea, procesarea, comercializarea produselor apicole vor fi punctate conform criteriului 1.1 –Potențial ridicat de absorbție al materiei prime.

De asemenea, având în vedere faptul că nu sunt disponibile date statistice specifice pentru depozitarea legumelor, a cartofilor, ciupercilor de cultură, plantelor medicinale și aromatice de cultură, ouălor, proiectele ce vizează colectarea, depozitarea, condiționarea acestor produse, vor fi punctate conform criteriului 1.1 –Potențial ridicat de absorbție al materiei prime.



#### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

În cazul investițiilor care vizează mai multe obiective (ex. colectare, depozitare, abatorizare, procesare), proiectul va fi punctat în cadrul Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate pentru investiția (componenta) majoritar valorică.

În cazul în care proiectul vizează investiții de abatorizare și/sau procesare carne pentru mai multe tipuri de materii prime (ex. carne de ovine, bovine etc.) acesta va fi punctat în cadrul Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate pentru materia primă majoritar cantitativă abatorizată și/sau procesată.

Proiectele care vizează procesarea cărnii de pasăre nu vor fi punctate la criteriile aferente Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate.

**\*\* Colectarea reprezintă aprovizionarea cu materie primă agricolă de bază direct de la producători, fără intervenția în relația producător-solicitant a nici unui intermediar.**

**\*\*\* Comercializarea se poate realiza:**

- prin desfacerea produselor direct către consumatorul final (ex. magazin la poarta unității (investiții noi și modernizare), magazine proprii în locație diferită de locația unității de procesare (doar investiții de modernizare), magazin on-line cu distribuire prin logistică proprie, rulote /autorulote alimentare, automate alimentare – Toate aceste tipuri de comercializare reprezintă comercializarea directă;
- prin vânzarea către consumatorul final prin intermediul a cel mult un intermediar (dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct). Intermediarii pot fi: comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice etc.). Titulatura de intermediar poate fi deținută de una sau mai multe persoane juridice care îndeplinește/îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător și consumator, cu care solicitantul are precontract /contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

În categoria „consumator final” intră și exploatațiile zootehnice care cumpără direct nutrețuri combinate produse de fabricile de profil, situație în care se vor prezenta precontracte/contracte cu acești consumatori.

În magazinele proprii, ca investiție nouă (la poarta unității) sau de modernizare (locația unității de procesare și/sau locații diferite de cea a unității de procesare) sprijinită prin proiect, pot fi comercializate atât produse proprii (majoritar cantitativ), cât și produse ale terților obținute ca urmare a prestării de servicii pe aceeași linie de procesare. Vor fi eligibile investițiile necesare comercializării produselor proprii și a produselor similare ale terților obținute pe aceeași linie de procesare, existentă/vizată prin proiect de către solicitant.



#### MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

**Departajarea proiectelor** care au primit același punctaj se realizează astfel:

1. Criteriul de departajare 1: Proiecte care prevăd acțiuni inovative
2. Criteriul de departajare 2: Proiecte care prevăd acțiuni de protecția mediului

Astfel, în cazul unor proiecte care au obținut un număr egal de puncte în urma completării fișei E1.3LG Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 5 - Proiecte care prevăd acțiuni inovative. În cazul în care se menține egalitatea, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 6 - Proiecte care prevăd acțiuni de protecția mediului.

În situația în care și în urma acestei departajări se menține egalitatea, criteriul de departajare pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

**N.B.! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).**

#### ATENȚIE!

**Procesul de SELECȚIE și procesul de SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro>.**

În cadrul procesului de selecție, GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.



#### MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite si modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

Procesul de evaluare a proiectelor la nivel de GAL implica echipa de implementare a SDL. Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie, prin responsabilii desemnati in acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale”.

In vederea respectarii prevederilor de la art. 10, alin. (2), premurgator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv expertii cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese.

Evaluarea proiectelor trebuie sa se realizeze si finalizeze in termen de maxim 60 de zile calendaristice de la inchiderea apelului de selectie de proiecte.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/ selectare.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate necoform/ neeligibil/ neselectat de către GAL, se restituie solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire,



#### MĂSURA M3/3A -

### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Proiectele necoform/neeligibil/neselectat pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, GAL poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

În termen de maxim 3 zile lucratoare de la finalizarea evaluării proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare al proiectelor**, care include proiectele eligibile, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Raportul va fi semnat de către experții responsabili cu evaluarea proiectelor. Raportul se publică la sediul GAL și pe site-ul GAL.

### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor - Selecția intermediară a proiectelor**

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în parte.



#### MĂSURA M3/3A -

### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, proiectele neeligibile, proiectele eligibile și neselectate și proiectele eligibile și selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raport de Selecție Intermediar va fi emis în termen de maxim 10 de zile lucratoare de la publicarea Raportului de evaluare.

Raportul de Selecție intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public și de către reprezentantul legal/presedintele GAL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție intermediar va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL.

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției vor fi transmise solicitanților în maxim 3 zile lucratoare de la publicarea raportului de selecție.

**ATENȚIE!** În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile și selectate sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.

#### Componența și obligațiile comitetului de selecție

Comitetul de Selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL.

### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecție este numit și aprobat de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director) și va fi alcătuit din 7 persoane - reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Vor fi reprezentate toate sectoarele care fac parte din GAL „Câmpia Burnazului” astfel: 1 membru va fi reprezentant al sectorului public, 5 membri vor fi reprezentanți ai sectorului privat și 1 membru reprezentant al societății civile din teritoriu, astfel încât niciun singur grup de interese nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Aceste persoane nu pot fi în același timp și membri în Consiliul Director.

Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili de asemenea un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. aComitetul de Selecție a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL în cadrul strategiei.

Comitetului de Selecție a GAL „Câmpia Burnazului” are următoarea structură stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală:

| MEMBRII                   |               |                              | MEMBRII SUPLEANTI       |                     |                            |
|---------------------------|---------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| PARTENERI PUBLICI 14,285% |               |                              |                         |                     |                            |
| Partener                  | Funcția în CS | Tip/Observații               | Partener                | Funcția în CS       | Tip/Observații             |
| Grosu Daniel              | Presedinte    | Primar Com Plosca            | Radu George             | Presedinte supleant | Adm public Com. Vede       |
| PARTENERI PRIVAȚI 71,43%  |               |                              |                         |                     |                            |
| Partener                  | Funcția în CS | Tip/Observații               | Partener                | Funcția în CS       | Tip/Observații             |
| Ciocalteanu Valeria       | membru        | Ciocalteanu Valeria PFA      | Stan Florian            | membru supleant     | SC AGROIND MIHAI SRL       |
| Spinu Mirela Cornelia     | membru        | SC AGROMIR PREST SRL         | Sarbu Felicia           | membru supleant     | SC SIFELICOM SRL           |
| Plopeanu C-tin -Cristian  | membru        | Plopeanu C-tin - Cristian II | Anghel Cristina Eugenia | membru supleant     | Anghel Cristina Eugenia II |
| Haita Alexandru           | membru        | SC CEZANA SRL                | Militaru Eugen Bogdan   | membru supleant     | Militaru Eugen Bogdan II   |
| Luchie Liviu              | membru        | Luchie A Liviu II            | Cebuc Florina           | membru              | Cebuc Florina II           |

**MĂSURA M3/3A -**

**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

|                                                |                      |                               |                           |                      |                        |
|------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                |                      |                               |                           | supleant             |                        |
| <b>SOCIETATE CIVILĂ 14,285%</b>                |                      |                               |                           |                      |                        |
| <b>Partener</b>                                | <b>Funcția în CS</b> | <b>Tip/Observații</b>         | <b>Partener</b>           | <b>Funcția în CS</b> | <b>Tip/Observații</b>  |
| Hagiescu Zamfira                               | membru               | Asociația Pro Mediu Teleorman | Dulceanu Cristescu Silviu | membru supleant      | Asociația CONSENS 2003 |
| <b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %)</b> |                      |                               |                           |                      |                        |
| <b>Partener</b>                                | <b>Funcția în CS</b> | <b>Tip/Observații</b>         | <b>Partener</b>           | <b>Funcția în CS</b> | <b>Tip/Observații</b>  |
| -                                              | -                    | -                             | -                         | -                    | -                      |

**Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor**

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.

Contestațiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notarială la sediul GAL din Comuna Peretu, județul Teleorman în intervalul orar 08.30-16.30.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor. Este alcătuit din trei reprezentanți ai partenerilor din GAL, alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale. Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi.

Contestațiile depuse vor fi înaintate echipei tehnice, care are obligația de a le analiza și de a întocmi un raport cu privire la contestații, pe care îl va transmite Comisiei de contestații. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate. În situația în care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate și care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a



#### MĂSURA M3/3A -

### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

membrilor Comisiei, se poate solicita în scris punctul de vedere al unui expert, acesta având un rol consultativ.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Termenul de evaluare a tuturor contestațiilor depuse și de emitere a Raportului de soluționare a contestațiilor este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la GAL.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un **Raport de soluționare a contestațiilor**, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Acesta va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

#### Selecția finală a proiectelor

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a



#### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

**ATENȚIE!** În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile și selectate sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.



MĂSURA M3/3A -  
Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

**Tipul sprijinului:** rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv; plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

**Intensitatea sprijinului nerambursabil** va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile.

**Valoarea sprijinului nerambursabil** este cuprins între minim 5.000 și maxim 85.143,43 Euro.

MĂSURA M3/3A -  
Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată mai jos, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa <http://www.campiaburnazului.ro>.

#### ATENȚIE!

**Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.**

**NB!** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Câmpia Burnazului”.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de

**MĂSURA M3/3A -**

**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

**IMPORTANT!**

**BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.**

**ATENȚIE! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5 vor fi completate cu valori întregi, fara zecimale.**

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

**Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare**

**1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

**Atenție!** Art. 15 din HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, ”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
- b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;

#### MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- c) pentru care a fost aprobată finanțarea;
- d) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.”

### Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și stampilate de elaboratorul documentației.
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, stampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, acest aspect trebuie precizat în Studiul de fezabilitate, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile” și va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/ ora). În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

#### 1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ de specialitate asupra construcției existente

#### 1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR

**Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și/sau, Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

#### 1.d) ANEXA C pentru solicitanții PFA, II sau IF

#### 1.e) ANEXA B - pentru solicitanții persoane juridice



#### MĂSURA M3/3A -

**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

#### **3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

- a1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;
- a2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991,



#### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul în care una din părți este o autoritate publică nu este necesară autentificarea contractului prin care se transmite dreptul de folosință.

a3) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

a4) ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUȚIA INVESTIȚIEI ȘI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI

Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit)

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5. ! ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT**



#### MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### **6. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).

6.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

### **7. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

7.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

### **8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Atenție!** Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

### **9. Pentru unitățile care se modernizează:**



#### MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

**9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

**9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului.

**Atenție!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.

#### **10. a) Certificat de înregistrare**

#### **10. b) Certificat constatator emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului**

**10. c) STATUT pentru Societatea cooperativă** înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare;

**11.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)

#### **11.2 (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):**

a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE

Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și că, în urma procesării se vor obține produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de plată și în perioada de monitorizare.

**12. DOCUMENT** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

**13. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale.



#### MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

**14. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești

**15. DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE**

**16. PRECONTRACTE/CONTRACTE** încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.

**17. Dovada de la producator/ furnizor** ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii si/sau softuri inovative necesare desfasurarii activitatii nu mai vechi de 3 ani

**18. Dovada de la producator/ furnizor** ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la aspecte legate de protecția mediului

**19. Declarație pe propria răspundere** conform Anexa nr. 9

**20. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica după caz. De exemplu: precontract cu exploatarea zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC , contracte/precontracte cu producătorii de materie primă agricolă, precontract/contract prestare servicii de procesare și comercializare –pentru proiectele care vizează și comercializarea produselor similare ale terților, obținute pe aceeași linie de procesare existentă/vizată prin proiectul solicitantului etc.)

### Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Câmpia Burnazului”, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție. Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal.

Dosarul cererii de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de Finanțare în format editabil).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

#### MĂSURA M3/3A -

### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus. De asemenea, fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. pagină (de la..... până la.....) |
|----------|---------------------|--------------------------------------|
| 1.       |                     |                                      |
| .....    |                     |                                      |
| n        |                     |                                      |

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț act de identitate etc), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul si, in caz de conformitate, va consemna în Fișa de verificare a conformității.

**Atenție!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }” si nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

### Verificarea dosarului cererii de finanțare

**Verificarea cererilor de finanțare se realizează în 2 etape:**

- la GAL „Câmpia Burnazului”
- la AFIR

GAL „Câmpia Burnazului” va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnică a măsurii. Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul <http://www.campiaburnazului.ro>.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:



#### MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### **Etapa 1: Verificarea conformitatii proiectului**

Verificarea conformitatii se realizează conform *formularului „E1.1LG Fișa de verificare a conformitatii și metodologia aferentă”* anexa la Ghidul Solicitantului.

În etape de verificare a conformitatii, dacă se constată neconcordanțe între documentele prezentate, GAL poate solicita informații suplimentare. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, cererea de finanțare se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată neconformă, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

### **Etapa 2: Verificarea criteriilor de eligibilitate**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează conform *formularului „E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă”* anexa la Ghidul Solicitantului.

**Verificarea eligibilității este făcută în baza documentelor depuse de către solicitant și constă în:** verificarea eligibilității solicitantului; verificarea criteriilor de eligibilitate; verificarea bugetului indicativ; verificarea rezonabilității prețurilor; verificarea Planului Financiar; verificarea condițiilor artificiale.

#### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

GAL poate solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare. În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la acestui capitol, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### **Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție**

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza formularului „E1.3LG Fișa de evaluare a criteriilor de selecție” anexa la Ghidul Solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR vor efectua verificarea încadrării proiectelor, verificarea eligibilității și verificarea criteriilor de selecție.

MĂSURA M3/3A -  
Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, AFIR transmite beneficiarilor formularul „*Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare*”. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

**Atenție!** În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maxim 4 luni/7 luni (după caz) de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

### Documente necesare la semnarea Contractului de finanțare

1. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

2. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

4. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

5. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).



#### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

6. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocol de colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final / Acord de mediu/ Aviz Natura 2000

7. Nota de constatare privind condițiile de mediu

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

**Atenție!** În urma depunerii la AFIR a documentelor anexe solicitate, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/ 7 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar , în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.

**Important!** Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare devine anexa la Contractul de finanțare.



#### MĂSURA M3/3A -

### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

**Atenție!** Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

#### DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

#### MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei cheltuieli/activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

#### Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- ✚ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✚ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✚ Beneficiarul poate efectua pe proprie răspundere modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile. Beneficiarul va transmite Autorității Contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În perioada de execuție a Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la Contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

**Atenție!** Solicitățile de modificare a contractului se încarcă și se transmit exclusiv din contul fiecărui beneficiar deschis în cadrul portalului [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Important!** Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.



#### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexistente/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



## MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

## CAPITOLUL 10: AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Pentru a beneficia de avans, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere avansul în procent de 100%, eliberată de către o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția aferentă avansului trebuie să producă efecte pe întreaga durată de execuție a contractului de finanțare.

La momentul finalizării proiectului și în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.



#### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate la termenele stabilite prin contractul de finanțare, înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru care nu s-a obținut prelungirea acesteia, se recuperează de Autoritatea Contractantă prin executarea garanției, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat se face prin plată voluntară (5 zile lucrătoare), cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), cu perceperea de dobânzi și penalități.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

**Atenție!** AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.

**MĂSURA M3/3A -  
Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## **CAPITOLUL 11: ACHIZITIILE**

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziții servicii atât înainte cât și după, data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată. Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de finanțare cu A.F.I.R. Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Atenție!** Trebuie să aveți în vedere ca derularea /finalizarea, inclusiv avizarea din partea AFIR a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

-  Contractele < =15.000 EURO, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
-  Contractele > 15.000 EURO, fara TVA, conform Bugetului indicativ pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR .

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de Finanțare.

## MĂSURA M3/3A -

### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță.

Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

**Atenție!** La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

## Regimul conflictului de interese

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

### A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

#### MĂSURA M3/3A -

**Sprrijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

- b) fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- c) sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **B. Conflictul de interese între ofertanti:**

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), cu excepția acționarilor/asociaților tip lista în cazul Societăților pe Acțiuni, bancilor, fondurilor de investiții și producătorilor, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a) Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b) Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c) Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private – anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) Nediscriminarea;
- b) Tratatamentul egal;
- c) Recunoașterea reciprocă;
- d) Transparența;
- e) Proportionalitatea;
- f) Eficiența utilizării fondurilor;
- g) Asumarea răspunderii.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

**MĂSURA M3/3A -  
Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## **CAPITOLUL 12: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA**

Beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plata AP 0.1 in maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR/ CRFIR Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plată AP 0.1 în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei achiziții achizitii si numai dupa semnarea contractului de finantare.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plata în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de bază cât si pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

În cazul investițiilor care presupun achizitii simple Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă următoarele documentele justificative:

-  Identificarea financiară
-  Declarația de cheltuieli
-  Copiile facturilor/ adeverințelor de plată
-  Copiile documentelor de plată (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă) (cu excepția plăților efectuate prin Trezorerie unde este obligatorie doar prezentarea extrasului de cont)
-  Copiile extraselor de cont
-  Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a cofinanțării private în scopul proiectului (la prima tranșă de plată). Extrasul de cont este emis de bancă pentru beneficiarul finanțării cu cel mult 15 zile înainte de depunerea DCP, este datat și ștampilat (după caz) de banca/ trezoreria emitentă
-  Garanția de bună execuție pentru lucrări/ servicii (scrisoare de garanție bancară, emiterea unui document de plată – ordin de plată, CEC, bilet la ordin)
-  Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora

### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

- ✚ Autorizația de construire (pentru achiziții de lucrări, atât pentru lucrările de bază cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu) - se va prezenta la prima tranșa de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări
- ✚ Raportul de execuție – se va atașa la fiecare tranșă de plată
- ✚ Anexa la Raportul de execuție – Centralizatorul proceselor verbale (pentru tranșele de plată în care se solicită lucrări)
- ✚ Fotografii relevante ale investiției (cu excepția ultimei tranșe)
- ✚ Certificatele de calitate/ conformitate/ pentru bunurile achiziționate
- ✚ Copiile Declarațiilor vamale (pentru importurile directe)
- ✚ Ordinul de începere a lucrărilor - se va prezenta la prima tranșa de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări
- ✚ Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor- se vor prezenta la tranșele la care se finalizează lucrările de construcții
- ✚ Procesele verbale de recepție parțială pentru bunurile a căror achiziție se derulează în etape succesive, ex: linii tehnologice, echipamente, utilaje cu montaj (la tranșele la care se achiziționează acestea)
- ✚ Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate. În cazul bunurilor a caror achiziție se derulează în etape succesive, aceste procese verbale se vor prezenta la tranșa de plată la care acestea se pun în funcțiune, pentru celelalte bunuri se vor prezenta la achiziția și punerea în funcțiune a acestora
- ✚ Procesele verbale de predare - primire a serviciilor achiziționate
- ✚ Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de lucrări solicitate la plată.
- ✚ Devizele financiare pentru servicii
- ✚ Contractul de leasing financiar și documentul prin care se face dovada constituirii dreptului de proprietate al beneficiarului asupra bunului
- ✚ Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar (la ultima tranșă)
- ✚ Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (la fiecare tranșă de plată)
- ✚ Contractul de vânzare-cumpărare al mașinii/ utilajului/ echipamentului și anexa la contract (în cazul achizițiilor directe prin utilizarea Bazei de date cu prețuri de referință)
- ✚ Copia contractului de cesiune de creanță în baza căreia beneficiarul a efectuat plățile către cesionari
- ✚ Copiile documentelor contabile (cu excepția ultimei tranșe)
- ✚ Certificatul de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite)- / a) Fisa de înregistrare ca procesator și producător în agricultură

### MĂSURA M3/3A -

#### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

ecologica; b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare – (după caz)- la ultima tranșă de plată

Sau

Documentele privind inițierea demersurilor necesare obținerii documentului respectiv și Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/autorizații/certificate AP 1.4.1, cu excepția cazurilor în care s-a obținut punctaj la criteriul de selecție relevant

- DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european și documentele care dovedesc că produsele agricole și alimentare au obținut recunoașterea sau sunt în curs de recunoaștere la nivel european (la ultima tranșă de plată)

Sau

Documentele privind inițierea demersurilor necesare obținerii documentului respectiv și Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/autorizații/certificate AP 1.4.1, cu excepția cazurilor în care s-a obținut punctaj la criteriul de selecție relevant

- Atestat de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale –(la ultima tranșă de plată)

Sau

Documentele privind inițierea demersurilor necesare obținerii documentului respectiv și Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/autorizații/certificate AP 1.4.1, cu excepția cazurilor în care s-a obținut punctaj la criteriul de selecție relevant

- Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/ 2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești - (la ultima tranșă de plată)

Sau

Documentele privind inițierea demersurilor necesare obținerii documentului respectiv și Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/autorizații/certificate AP 1.4.1, cu excepția cazurilor în care s-a obținut punctaj la criteriul de selecție relevant

- CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc./ Contract cu exploatarea zootehnică în cazul proiectelor care vizează FNC/ Contracte cu producătorii de materie primă agricolă, etc., pentru operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar integrat- colectare, procesare, depozitare și comercializare (la ultima tranșă de plată)

Sau

#### MĂSURA M3/3A -

### Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

Documentele privind inițierea demersurilor necesare obținerii documentului respectiv și Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/autorizații/certificate AP 1.4.1, cu excepția cazurilor în care s-a obținut punctaj la criteriul de selecție relevant

- ✚ Contracte cu producătorii de materie primă agricolă pentru operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, procesare și depozitare/ operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, depozitare și condiționare- (la ultima tranșă de plată)

Sau

Documentele privind inițierea demersurilor necesare obținerii documentului respectiv și Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/autorizații/certificate AP 1.4.1, cu excepția cazurilor în care s-a obținut punctaj la criteriul de selecție relevant

- ✚ Alte documente.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

**MĂSURA M3/3A -**  
**Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”**

## **CAPITOLUL 13: MONITORIZAREA PROIECTULUI**

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei cheltuieli/activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

### **ATENȚIE!**

**Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.**

## MĂSURA M3/3A -

Sprijinirea sectorului de procesare a produselor din sectoarele agricole din teritoriul GAL „Câmpia Burnazului”

### Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL „Câmpia Burnazului”

- ✚ Cererea de finanțare - Anexa 1
- ✚ Studiul de fezabilitate - Anexa 2
- ✚ Fișa măsurii M3/3A - Anexa 3
- ✚ Anexa I Lista prevăzută la art. 38 din Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene - Anexa 4
- ✚ Sinteza privind potențialul de prelucrare a produselor agricole conform studiului "Evaluarea potențialului de producție agricolă și determinarea zonelor cu potențial de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro - alimentară" - Anexa 5
- ✚ Contract de Finanțare - Anexa 6
- ✚ Lista UAT din Zone cu Constrângeri Semnificative - Anexa 7
- ✚ Declarație privind firma în dificultate - Anexa 8
- ✚ Declarație pe propria răspundere - Anexa 9
- ✚ Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale - Anexa 10
- ✚ Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 11
- ✚ E1.1LG Fișa de verificare a conformității și metodologia aferentă
- ✚ E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă
- ✚ E1.3LG Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia aferentă

### GAL „Câmpia Burnazului” în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/ întreprinderile individuale/ familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Câmpia Burnazului”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL „Câmpia Burnazului” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 - 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare.

Experții GAL vă pot acorda orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.